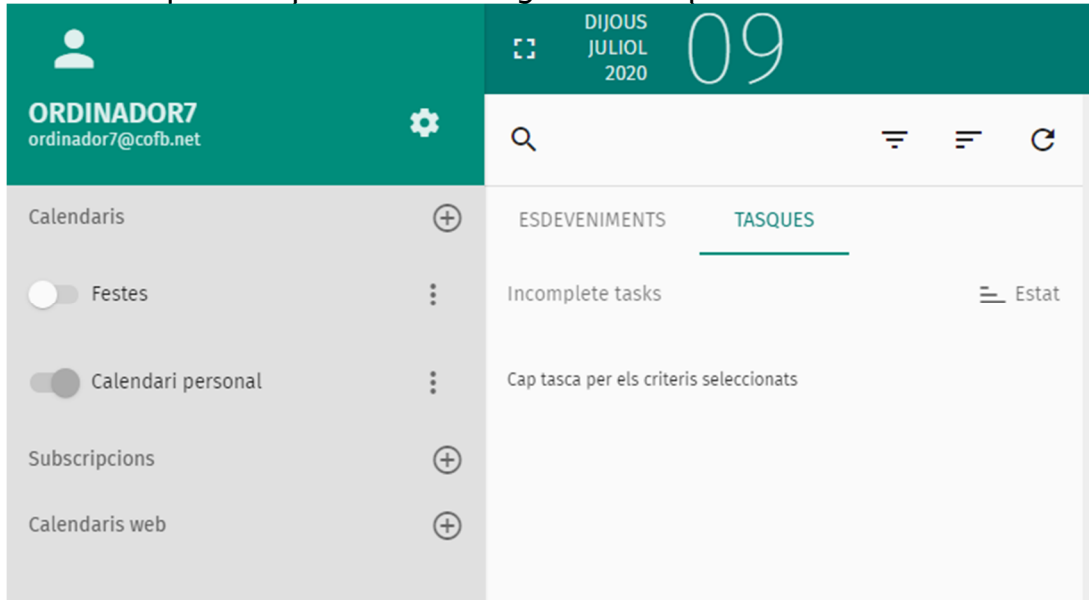


ACCÉS AL CALENDARI

Accedeix al correu web i fes clic a la part superior dreta a la icona que mostra un calendari



Al marc esquerre apareixen les agendes disponibles:



Cada calendari té un color associat. Els esdeveniments d'aquell calendari tindran tots aquell color. Per ajudar a distingir-les, pots modificar el color associat a cadascun.

El calendari per defecte és la de *Calendari personal*.

És el calendari per defecte on s'afegiran els esdeveniments per defecte i les invitacions d'assistència que us enviïn. Si *Calendari personal* està buit i en canvi teniu una altra calendari on es troben els vostres esdeveniments, teniu l'opció de traspasar-ho tot a *Calendari personal*. Per fer-ho feu una exportació del vostre calendari i importeu-lo on desitgeu.

VISUALITZACIONS DEL CALENDARI

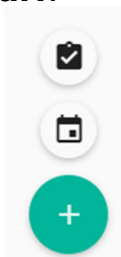


- La primera vista (AVUI) ens mostrarà els esdeveniments programats per al dia.
- La segona vista es la vista diària, aquesta vista s'activa per defecte al fer clic a sobre de dia, però si ens anem movent per els dies i cliquem a sobre de la icona avui ens portarà al dia actual.
- La tercera vista es la vista setmanal.

- La quarta vista es una vista mensual.
- La cinquena es una vista diària però amb els esdeveniments classificats per agenda.

CREAR ESDEVENIMENT NOU

Tal com es feia al correu per a redactar un correu nou a la part inferior dreta de la pantalla central cliqueu sobre la icona **+** en blau i seleccioneu la icona de **calendari**:



S'obre un formulari per omplir els detalls de l'esdeveniment. L'únic camp requerit es el títol.

Quan afegeixis un esdeveniment pots escollir en quina agenda vols que s'afegeixi, seleccionant al desplegable del camp *Calendari*.

CREAR ESDEVENIMENT REPETIT NOU

Per a crear un esdeveniment repetit al calendari, haurem de crear un esdeveniment i cap a la meitat de la pantalla, veurem la opció **repetir**:

Repetir
sense repetició

Per defecte ens sortirà la opció *Sense repetició*, si cliquem a sobre se'ns obrirà un desplegable amb les diferents periodicitats. Per exemple, si seleccionem setmanalment podem configurar quins dies s'ha de repetir:

Repetir
setmanalment

Acabar repetició
Mai

Repetir
setmanalment

cada 1 setmana/es

en

DG DL DT DC DJ DV DS

Acabar repetició
Mai

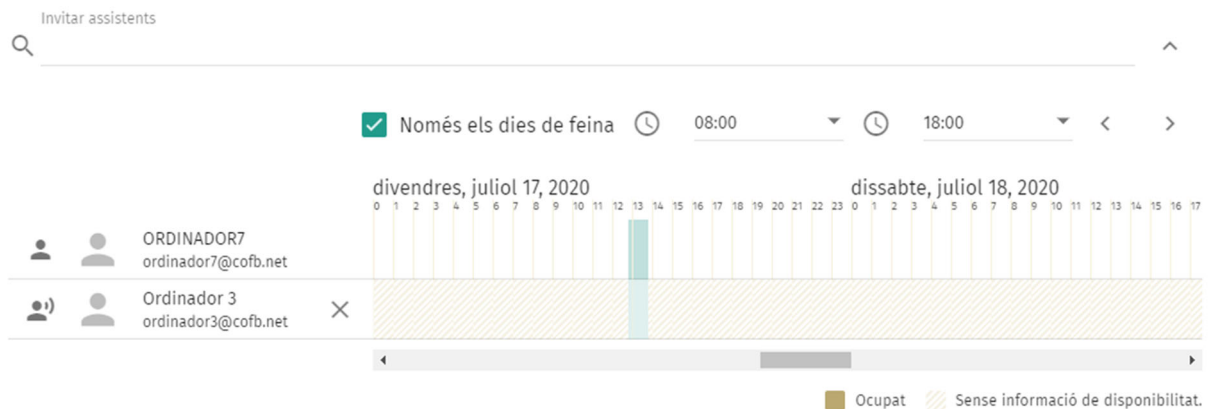
Per últim a l'apartat **Acabar repetició** un menú desplegable a sota us permet seleccionar quan ha de finalitzar la repetició:

- La primera opció és que l'esdeveniment no acabi mai.
- La segona opció (després) ens permet introduir les vegades que volem que es repeteixi l'esdeveniment.
- La tercera opció (en data) ens permet seleccionar la data de fi de l'esdeveniment.

ENVIAR CONVOCATORIA ALS PARTICIPANTS

Per a enviar una convocatòria haurem d'anar a la part inferior i veurem **invitar assistents**.

Si comencem a escriure el correu d'algun usuari del que tenim emmagatzemats a l'agenda, en el cas que n'hagi més d'un veurem que just a sobre ens apareixen varis noms que podrem seleccionar, seleccionarem el que vulguem i ens l'afegirà a l'esdeveniment com invitat i es mostrarà la seva disponibilitat de temps per a aquell dia:



En cas de no ser un usuari de l'agenda o bé no voler afegir-lo seleccionant haurem d'escriure el correu electrònic de l'usuari a convidar i fer prémer la tecla a *Intro* del teclat.

CANVIAR COLOR D'ESDEVENIMENT

Pots canviar el color per defecte dels esdeveniments d'una agenda. Cada agenda té un color associat, un color aleatori quan es crea l'agenda però aquest es pot modificar.

És especialment interessant si tens més d'una agenda i vols distingir clarament quins esdeveniments pertanyen a cada una.

El color per defecte de l'agenda és el mateix tant si la consultes per portal web com des d'un dispositiu mòbil.

Per canviar el color de l'agenda accedeix al correu web del COFB i prem la icona de menú  al costat de l'agenda de la qual vols canviar el color i selecciona **Propietats**. Pots canviar el color prement sobre la icona de pot de pintura .

El color que seleccionis serà a partir de llavors el color per defecte dels esdeveniments creats a aquella agenda, tant des del correu web com des del mòbil.

Quan afegeixis un esdeveniment pots escollir en quina agenda vols que s'afegeixi seleccionant al desplegable del camp **Calendari**.

El color en el que es mostri l'esdeveniment serà el de l'agenda, no és possible fer que un esdeveniment tingui un color independent.