

## MANUAL DE CONFIGURACIÓ DEL CORREU DEL COFB EN IPHONE AMB IOS 11-12

Per a configurar el correu en un Iphone amb IOS 9 hem de seguir els següents passos:

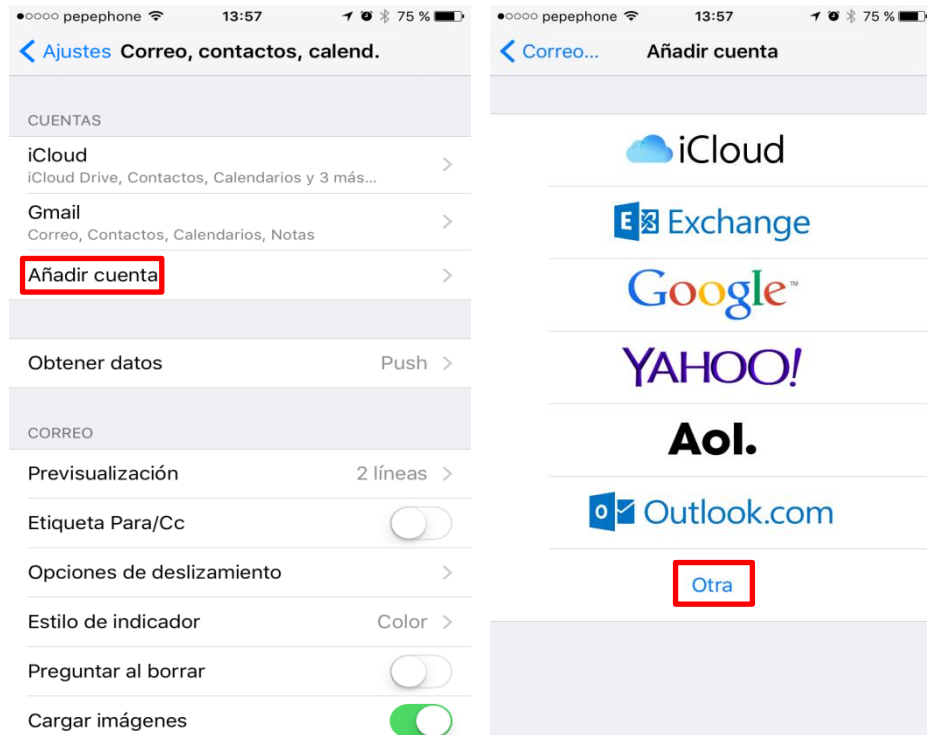
1. Primer de tot hem d'anar a **"Ajustes"** del telèfon:
  - 1.1. Per anar a "Ajustes", hem de fer clic sobre la icona que està emmarcada.



- 1.2. Després, hem d'anar a "Correo, contactos, calendario" tal i com es mostra a la següent imatge.



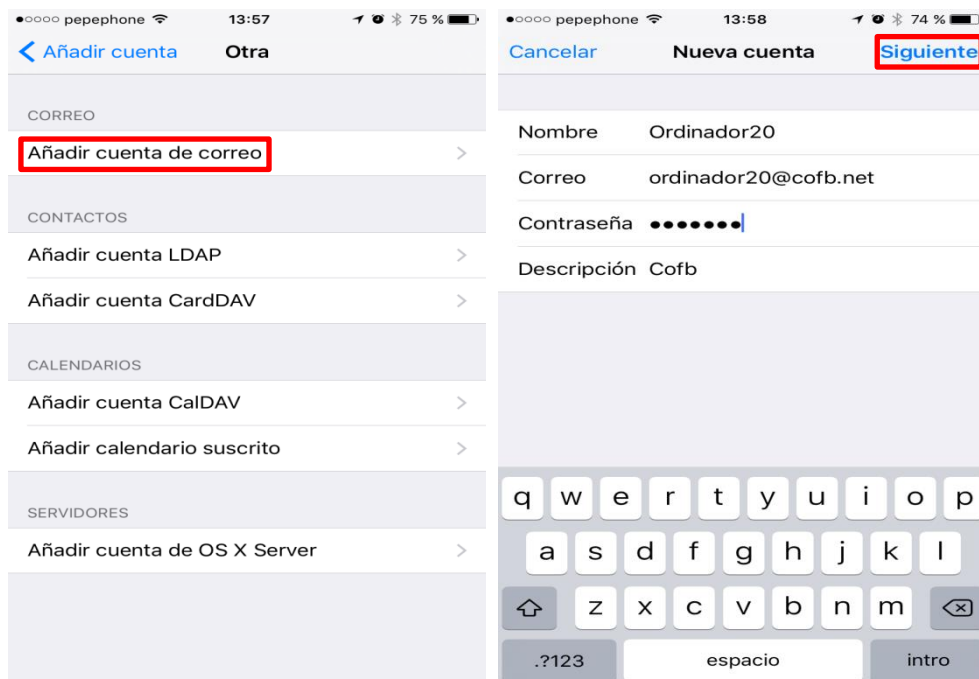
2. Cliquem a “Añadir cuenta” i després a “Otra”:



3. Ara hem de clicar sobre “**Añadir cuenta de correo**” i omplim els següents camps:

- 3.1. “**Nombre**”: hem d'introduir el nom que volem que surti quan enviem un missatge.
- 3.2. “**Correo**”: posem el nostre correu del col·legi.
- 3.3. “**Contraseña**”: hem d'introduir la contrasenya del nostre correu. (La mateixa amb la qual accedim a la BBS).
- 3.4. “**Descripción**”: és el nom amb què apareixerà aquest compte de correu, i si tenim diversos comptes configurats, ens servirà per a distingir-los, per exemple fiquem COFB.

Al finalitzar clicar a “**Siguiente**”.



#### 4. A continuació s'obre aquesta pantalla:

Podem configurar el correu amb IMAP o amb POP3:

- El correu **IMAP** és **el més recomanable** per dispositius mòbils ja que només descarrega les capçaleres dels missatges i un cop obrim el correu descarrega el contingut. A part, aquest tipus de correu no esborra els missatges del servidor i així els podrem consultar en altres dispositius.
- El **POP3** descarrega els correus en el dispositiu, ocupa més memòria però té l'avantatge de poder consultar el correu sense tenir una connexió a internet. Però s'ha d'anar en compte a la hora de configurar-lo, ja que incorpora l'opció d'esborrar els correus del servidor, en cas d'haver marcat aquesta opció només podrem consultar aquells correus en el dispositiu on ho tinguem configurat.
  - Si el volem configurar per IMAP, triem l'opció "**IMAP**"
  - Si el volem configurar per POP3, triem l'opció "**POP3**"

## 5. Configuració del compte de correu:

pepephone 10:54 80 %

Cancelar Nueva cuenta Siguiente

**SERVIDOR CORREO ENTRANTE**

Nombre de host mail.cofb.net

Nombre de usuario ordenador20

Contraseña ••••••••

**SERVIDOR CORREO SALIENTE**

Nombre de host mail.cofb.net

Nombre de usuario ordenador20

Contraseña ••••••••

q w e r t y u i o p

a s d f g h j k l

z x c v b n m

.?123 espacio intro

Tant si agafem l'opció d'IMAP o l'opció de POP hem d'omplir les dades del “**Servidor correo entrante**” i les dades del “**Servidor correo saliente**”. En els dos llocs les dades són les mateixes.

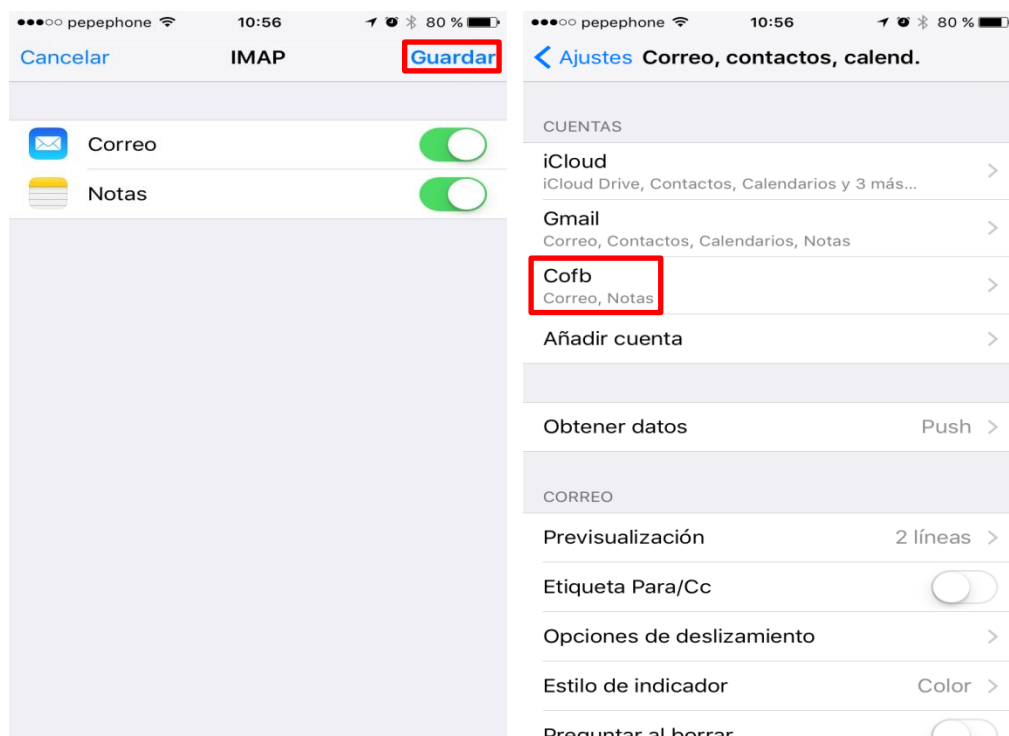
- 5.1. “**Nombre del host**”: posem: mail.cofb.net
- 5.2. “**Nombre de usuario**”: posem: el nostre correu sense el @cofb.net.
- 5.3. “**Contraseña**”: posem la contrasenya del nostre correu.

6. Fem clic a “Sigüiente” i ens apareixerà “Verificando”, després d’uns segons apareixerà un missatge d’error, indicant que no es pot connectar utilitzant “SSL”.

6.1. A la pregunta que ens apareix, fem clic a “Si”. Ens sortirà una altra vegada la mateixa pregunta i tornarem a fer clic a “Si”.



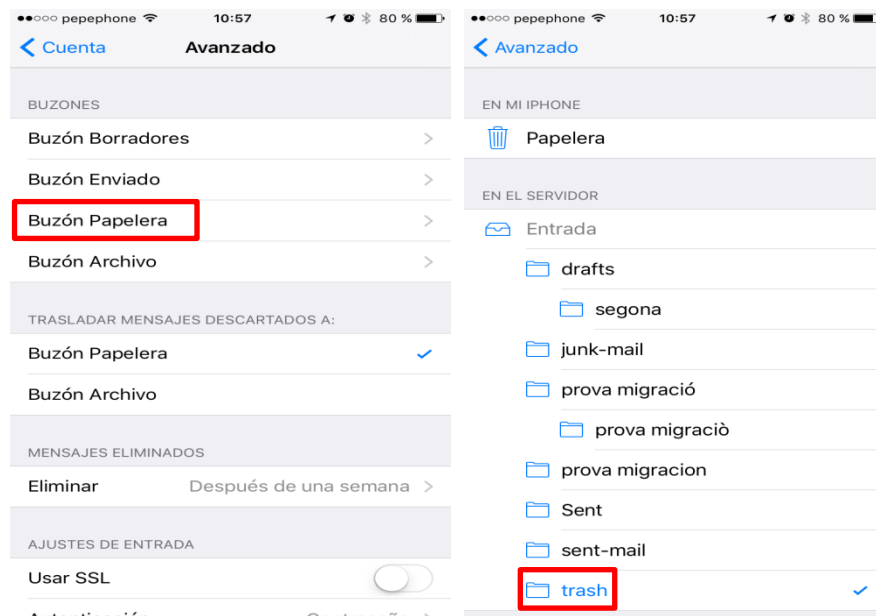
7. A la següent pestanya deixem les opcions de “Correo” i “Notas” activades i fem clic a “Guardar”. Ara veurem al llistat el nostre correu amb el nom que hem posat a descripció, en el nostre cas ha estat COFB.



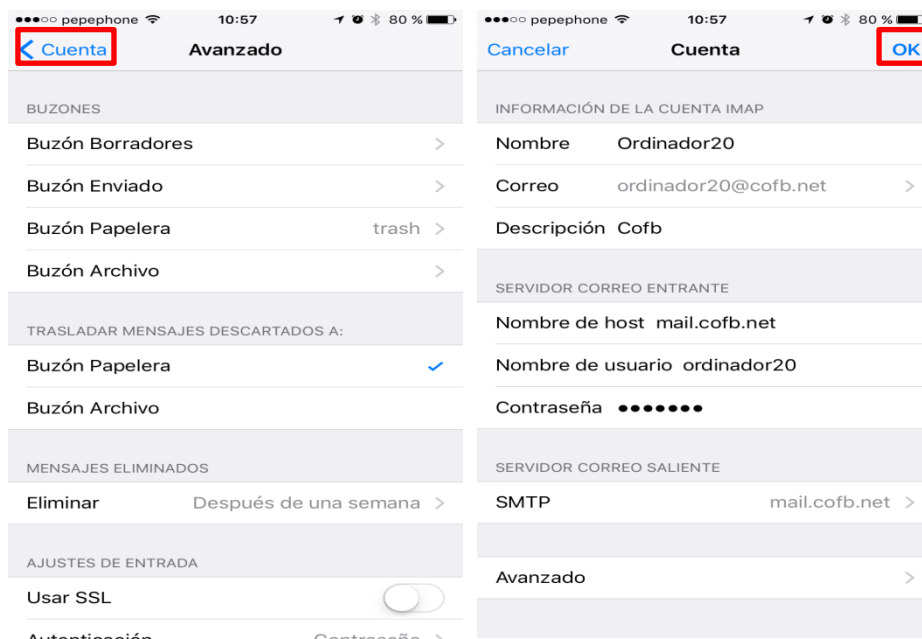
8. Entrem al nostre compte i busquem l'apartat "Avanzado".



9. A la següent pantalla fem clic a "Buzón Papelera" i a continuació marquem "trash".



10. Seleccionem “Cuenta” i “Ok” com es veu en les següents captures.



11. El compte ja estarà creat i llest per ser utilitzat.