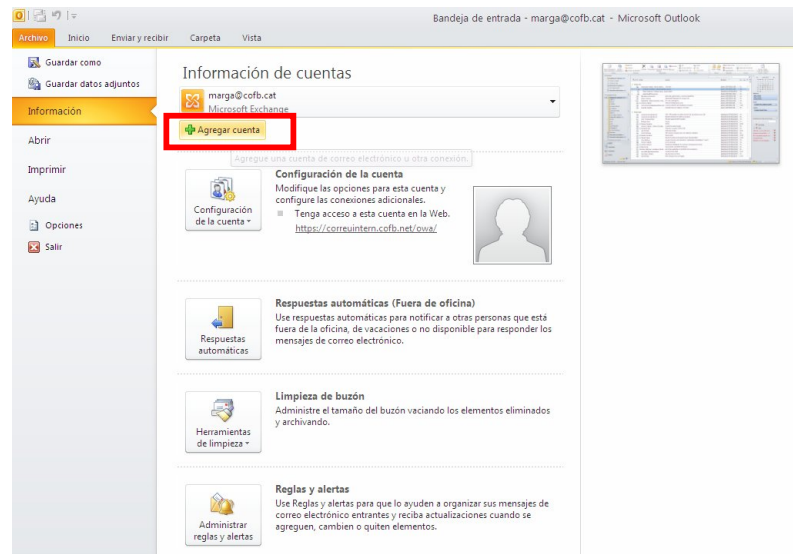


CONFIGURAR EL COMPTE DE CORREU ELECTRÒNIC AMB MICROSOFT OUTLOOK 2010

Per **crear un nou compte de correu** en el Microsoft Outlook s'han de seguir els passos següents:

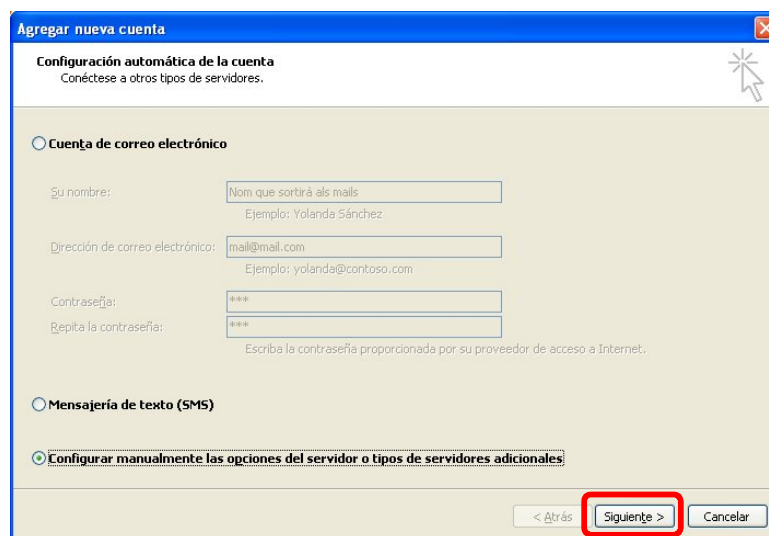
1. Obrir Outlook

Seleccioneu dins el menú: *Archivo, Información, Agregar cuenta.*

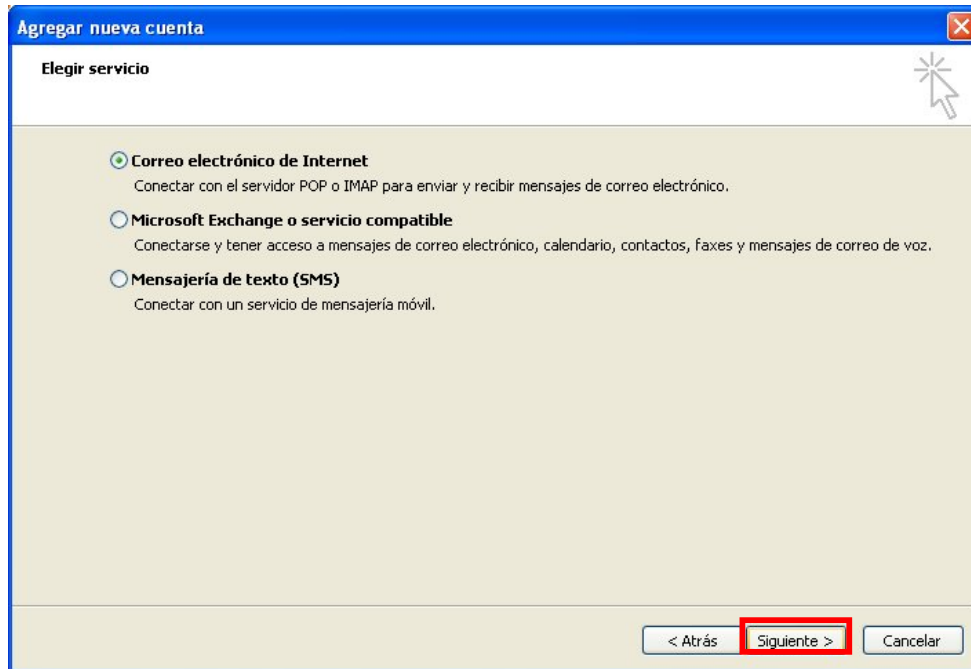


2. Configuració

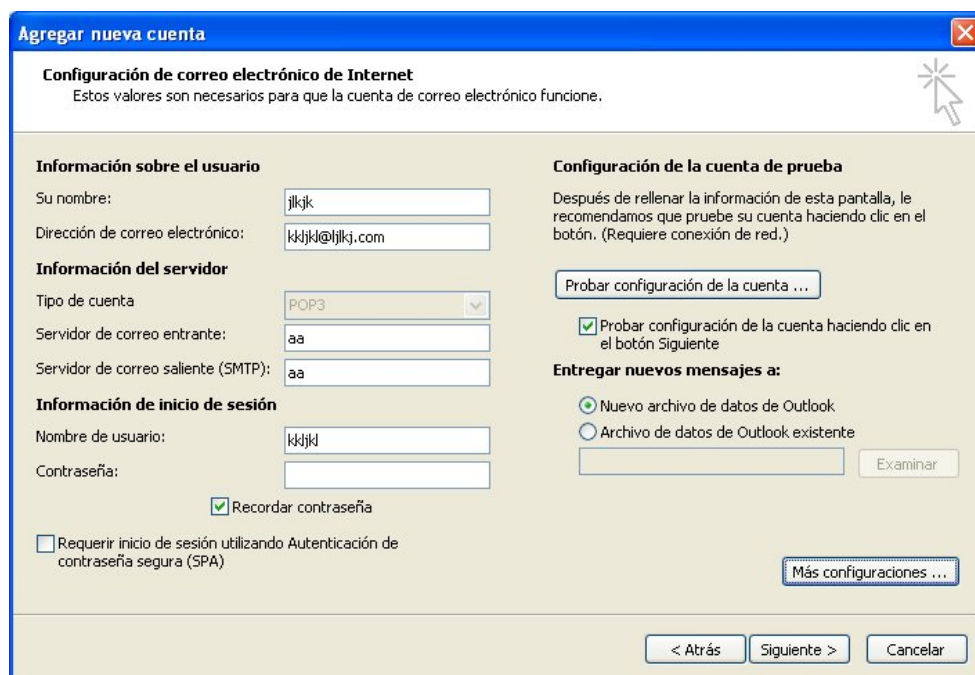
Apareixerà una finestra en la que seleccionarem l'opció **Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales** i **Siguiente**.



Seleccionem **Correo electrónico de Internet** i **Siguiente**



Configurarem el compte de correu electrònic introduint totes les dades que es requereixen.



- En primer lloc, a **Información sobre el usuario**

Es demana el nom que volem que consti com a remitent dels missatges que enviem, i a la **dirección de correo electrónico** on hem d'introduir la nostra adreça de correu del tipus usuari@cofb.net.

- En segon lloc a **Información del servidor**

Tipus de compte haurem de posar **POP3 o IMAP**.

El correu **IMAP** és el més recomanable per dispositius mòbils ja que només descarrega les capçaleres dels missatges i un cop obrim el correu descarrega el contingut. A part, aquest tipus de correu no esborra els missatges del servidor i així els podrem consultar en altres dispositius.

El **POP3** descarrega els correus en el dispositiu, ocupa més memòria però té la avantatge de poder consultar el correu sense tenir una connexió a internet. Però s'ha d'anar en compte a la hora de configurarlo, ja que incorpora la opció d'esborrar els correus del servidor, en cas d'haver marcat aquesta opció d'esborrar els missatges del servidor només podrem consultar aquells correus en el dispositiu on ho tinguem configurat

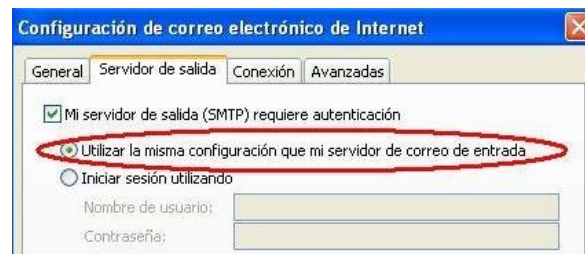
A la casella **servidor entrante** i **servidor saliente** posarem **mail.cofb.net**

- En tercer lloc a **Información de inicio de sesión**

Nom d'usuari (escrivim l'usuari (El que hi ha abans del @).) i la contrasenya on introduïm la clau d'accés a la BBS de l'usuari.

- Ara accedim a **Mas configuraciones...**

A la pestanya de **Servidor de salida** seleccionem l'opció **Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada**, com s'indica a la imatge.



3-. Finalment, es pot comprovar que la configuració seleccionant **Probar configuraci3n de la cuenta**.

4-. Un cop s'ha verificat la correcte configuraci3n del correu caldr3 prémer la tecla **Sigui3nte** i finalment a la 3ltima finestra del proc3s **Finalizar**.

Tareas	Estado
✓ Establecer conexi3n de red	Completado
✓ Encontrar servidor de correo salie...	Completado
✓ Encontrar servidor de correo entr...	Completado
✓ Iniciar sesi3n en el servidor de cor...	Completado
✓ Enviar mensaje de correo electr3n...	Completado