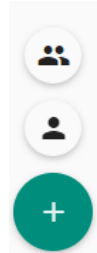


## AFEGIR CONTACTES


Integrada a al correu web del COFB, disposeu d'una **llibreta d'adreces personal** on pots afegir els teus contactes.


Per accedir-hi prem la icona  a la part superior de la pantalla.

Per crear un nou contacte prem la icona **+** a la part inferior de la pantalla i selecciona la primera icona.



S'obrirà un formulari amb diferents camps per a introduir la informació del contacte. Informa la seva adreça de correu electrònic al camp *Nova adreça de correu electrònic*.

 Nova adreça de correu electrònic

De manera opcional, disposes de l'opció de **guardar de forma automàtica a la vostra llibreta les adreces dels destinataris**. Per activar-la ves al menú d'eines  > **Correu** marca la casella *En enviar un missatge, afegeix els destinataris desconeguts al meu*:

En enviar un missatge, afegeix els destinataris desconeguts al meu

Llibreta personal d'adreces "Contactes" 