


## CANVI DE LA PRIVACITAT DELS ESDEVENIMENTS

La privacitat d'un esdeveniment indica com es veurà des del compte de correu del COFB d'un altre usuari.

Quan s'afegeix un esdeveniment a l'agenda del COFB per defecte es crea de tipus **Confidencial** però al formulari de nou esdeveniment pots escollir entre tres tipus de privacitat:

- **Públic:** Es pot veure tota la informació de l'esdeveniment i quina franja horària està ocupant.
- **Confidencial:** Es pot veure la data i franja horària ocupada, però no més informació sobre aquest esdeveniment.
- **Privat:** Ningú pot veure ni l'esdeveniment ni la franja horària.

Les agendes del COFB per defecte només donen visibilitat als altres usuaris de data i hora dels esdeveniments. Una altra persona amb el correu del COFB no pot veure els esdeveniments públics de la teva agenda a no ser que la comparteixis amb ella o bé que tu modifiquis manualment les preferències de visibilitat de la teva agenda.

Per canviar aquestes preferències has d'anar al menú d'eines  > **Agenda** i a *Classificació per defecte dels esdeveniments* seleccionar del menú desplegable quina visibilitat per defecte volem per als esdeveniments.

Un calendari del COFB pot tenir esdeveniments de tres tipus; **públic, confidencial i privat**.

A cada tipus d'esdeveniment se li pot configurar un d'aquests permisos de visibilitat:

-**Cap:** No es permet veure res.

-**Veure data i hora:** Pots veure la data i hora programada d'un esdeveniment, però res més.

-**Veure-ho tot:** Pots veure la data i hora programada, el títol, notes i enllaços annexats als esdeveniments.

-**Respondre a:** Combinat amb *Veure-ho tot*, podràs fer el mateix i a més pots acceptar/rebutjar invitacions.

-**Modificar:** Combinat amb *Respondre a* i a més pots modificar tots els atributs de l'esdeveniment.

Els permisos d'un Calendari (quins usuaris i que poden consultar) es poden mostrar clicant damunt de la icona dels 3 punts verticals del calendari i escollir l'apartat **Compartir** del menú.

A l'apartat **Compartir**, un calendari sempre té per defecte dos usuaris especials, **Accés Públic** i **Qualsevol usuari autenticat**:

- **Accés Públic:** Permet configurar la visualització dels esdeveniments d'un calendari sense haver d'autenticar-se al correu del COFB.

Aquest usuari especial per defecte no permet visualitzar cap tipus d'esdeveniment perquè té definit, pels 3 tipus d'esdeveniments (**Públic**, **Confidencial** i **Privat**), els permisos de visibilitat següents

- **Públic:** Cap → No es pot visualitzar i *no s'inclou al temps lliure-ocupat* del calendari.
- **Confidencial:** Cap → No es pot visualitzar i *no s'inclou al temps lliure-ocupat* del calendari.
- **Privat:** Cap → No es pot visualitzar i *no s'inclou al temps lliure-ocupat* del calendari.

- **Qualsevol usuari autenticat:** Permet configurar la visualització dels esdeveniments d'un calendari per qualsevol usuari autenticat al correu del COFB.

Aquest usuari especial té definit per defecte, pels 3 tipus d'esdeveniments (**Públic**, **Confidencial** i **Privat**), els permisos de visibilitat següents:

- **Públic:** Veure data i hora → Només visualitzar el temps lliure/ocupat.
- **Confidencial:** Veure data i hora → Només visualitzar el temps lliure/ocupat.
- **Privat:** Cap → No es pot visualitzar i no s'inclou al temps lliure-ocupat del calendari.

**NOTA:** Si voleu amagar completament els esdeveniments del vostre calendari a la resta d'usuaris del COFB hauríeu de configurar-lo:

- **Públic:** Cap → No es pot visualitzar i no s'inclou al temps lliure-ocupat del calendari.
- **Confidencial:** Cap → No es pot visualitzar i no s'inclou al temps lliure-ocupat del calendari.
- **Privat:** Cap → No es pot visualitzar i no s'inclou al temps lliure-ocupat del calendari.

A l'apartat **Compartir** es poden afegir altres usuaris del correu, on per defecte se'ls donaran els permisos:

- **Públic:** Veure data i hora → Només visualitzar el temps lliure/ocupat.
- **Confidencial:** Veure data i hora → Només visualitzar el temps lliure/ocupat.
- **Privat:** Cap → No es pot visualitzar i no s'inclou al temps lliure-ocupat del calendari.

I a més se'ls podrà podran activar els permisos addicionals de:

- Aquesta persona pot crear elements en el meu calendari.
- Aquesta persona pot eliminar elements del meu calendari.