

**COL·LEGI DE FARMACÈUTICS DE BARCELONA**

**REGLAMENT QUE ORDENA LES  
MESURES D'ACTUACIÓ EN CAS  
D'INCOMPLIMENT DE LES  
OBLIGACIONS ECONÒMIQUES  
DELS COL·LEGIATS**

**Versió de 18 de desembre de 2018, en base a la modificació  
aprovada per la Junta General**

## **Preàmbul**

### **Capítol primer. Objecte i àmbit d'actuació d'aquest reglament**

**Article 1.** Objecte

**Article 2.** Definicions

**Article 3.** Àmbit d'aplicació

### **Capítol segon. Detecció i comprovació de situacions de risc d'incompliment de les obligacions econòmiques dels farmacèutics titulars d'oficines de farmàcia**

**Article 4.** Situacions de risc

**Article 5.** Circuit de detecció

### **Capítol tercer. Mesures a aplicar als farmacèutics titulars d'oficina de farmàcia en cas d'incompliment de les seves obligacions econòmiques**

**Article 6.** Notificacions a l'interessat

**Article 7.** Actuacions posteriors

**Article 8.** Procediment de mesures cautelars

**Article 9.** Finalització de les mesures cautelars

**Article 10.** Resolució de baixa de col·legiació

**Article 11.** Altres mesures

### **Capítol quart. Detecció i comprovació de situacions de risc d'incompliment de les obligacions econòmiques dels farmacèutics amb altres exercicis professionals**

**Article 12.** Conseqüències de la manca de col·legiació

**Article 13.** Circuit de detecció i notificacions a l'interessat en cas d'impagament de quotes

**Article 14.** Actuacions posteriors

### **Capítol cinquè. Efectes comuns de la baixa de col·legiació**

**Article 15.** Procediment de baixa de col·legiació

**Article 16.** Efectes de la baixa

**Article 17.** Obligacions econòmiques vençudes

**Article 18.** Rehabilitació

### **Disposició addicional primera. Tramitació dels expedients**

### **Disposició addicional segona. Avisos i notificacions**

**electròniques als interessats**

### **Disposició addicional tercera. Resolució dels expedients**

### **Disposició transitòria única. Aplicació del reglament**

### **Disposició final primera. Aprovació del reglament**

### **Disposició final segona. Normes i protocols complementaris**

### **Disposició final tercera. Entrada en vigor**

## Preàmbul

L'article 10 dels Estatuts del Col·legi Oficial de Farmacèutics de Barcelona, d'ara endavant "COFB", estableix que l'impagament dels rebuts de col·legiació pot comportar la pèrdua de la condició de col·legiat.

Per diverses raons, els farmacèutics col·legiats poden desatendre les seves obligacions econòmiques amb el COFB i deixar d'abonar els rebuts corresponents a la quota de col·legiació, la del Consell de Col·legis Farmacèutics de Catalunya (CCFC) i la del Consejo General, sense comunicar-ho al COFB, ni advertir de les seves dificultats per fer-hi front.

Aquesta situació també es pot produir en els col·legiats que desenvolupen l'activitat professional com a farmacèutics titulars-propietaris d'oficina de farmàcia, d'ara endavant "farmacèutics titulars". En aquests casos, el COFB fa determinades activitats per compte d'aquests farmacèutics titulars relacionades, entre d'altres, amb la gestió de la facturació de les receptes, el cobrament i l'abonament de la liquidació.

A través de la liquidació de la facturació de les oficines de farmàcia a càrrec del SNS (CatSalut i Mútues) i d'altres entitats d'assegurança, el COFB carrega les quotes col·legials (del COFB, Consell i Consejo General), la prima de responsabilitat civil (RC) d'aquells col·legiats que voluntàriament s'hagin adherit a la pòlissa col·lectiva contractada pel COFB, les despeses del servei de facturació que gestiona el COFB i els imports per altres conceptes que el farmacèutic titular hagi autoritzat prèviament. També aplica els càrrecs originats per les devolucions de receptes, les penalitzacions per incompliment dels requisits de control de qualitat de la facturació de recepta electrònica, i els abonaments que es puguin derivar de les al·legacions presentades davant les diferents entitats d'assegurança contra les devolucions de receptes practicades.

En termes generals, els resultats de les liquidacions són positius atès que els imports dels abonaments superen amb escreix els imports dels càrrecs. No obstant això, es poden produir situacions excepcionals en què els imports a abonar no cobreixen el total de despeses a deduir, raó per la qual es genera un saldo negatiu que pot arribar a produir fins i tot, un impagament dels rebuts de quotes de col·legiació.

D'altra banda, hi ha col·legiats que exerceixen amb un nomenament de l'administració sanitària pública o del COFB i assumeixen responsabilitats professionals que exigeixen el requisit de col·legiació d'acord amb la normativa vigent en cada moment.

Per tots aquests col·legiats, la baixa de col·legiació derivada de l'impagament de les quotes col·legials corresponents, pot posar en risc el nomenament, necessari per poder desenvolupar la tasca professional assignada. La baixa de col·legiació també comporta la pèrdua de la cobertura de la pòlissa de responsabilitat civil en cas d'haver-se adherit voluntàriament a la del COFB.

Per tant, cal identificar les situacions de risc d'impagament, valorar-les i decidir quines són les mesures més adients per gestionar-les, amb l'objectiu d'evitar que es produeixi l'impagament de les quotes i la baixa forçosa com a col·legiat que aquest fet comportaria. Al mateix temps es pretén minimitzar els efectes que les situacions d'insolvència provisional poden provocar en l'economia del col·legiat i del COFB.

No obstant això, segons les circumstàncies de cada cas, les mesures poden ser transitòries o definitives i, atès que les variables poden ser diverses, es considera convenient comptar amb un reglament que prevegi aquesta casuística i estableixi els criteris a aplicar per gestionar les diferents situacions. Es tracta, d'una banda, de facilitar l'homogeneïtat d'actuació davant de situacions d'impagament de quotes de col·legiació i d'altres obligacions econòmiques concretes pels col·legiats i, d'una altra, de garantir la publicitat de les normes que els afecten quan incorrin en algunes de les circumstàncies que es volen regular, originades per una manca de solvència econòmica puntual i/o definitiva.

Aquest reglament té 18 articles, distribuïts en cinc capítols, tres disposicions addicionals, una transitòria i tres disposicions finals que fixen l'objecte, els subjectes, les situacions en les quals s'aplica, les mesures a aplicar i el procediment a seguir, les resolucions de la Junta de Govern i els recursos que són procedents en contra d'aquestes resolucions.

Es tracta d'un reglament d'ordre intern que la Junta de Govern ha de sotmetre a l'aprovació de la Junta general, d'acord amb allò que estableix l'article 17.c), 35.3 i 48 dels Estatuts col·legials.

## **Capítol primer. Objecte i àmbit d'actuació d'aquest reglament**

### **Article 1. Objecte**

Aquest reglament té per objecte ordenar les situacions en què els farmacèutics col·legiats deixen d'atendre les seves obligacions econòmiques amb el COFB com per exemple, les quotes de col·legiació i altres deutes més específics generats per la prestació de serveis. Al mateix temps, vol establir mecanismes de prevenció i de regularització i aplicar, si és el cas, mesures cautelars que no impedeixin l'exercici professional efectiu dels col·legiats quan incorrin en una situació d'insolvència de caràcter temporal.

### **Article 2. Definicions**

A efectes d'aquest reglament s'entén per:

1. Abonament de la liquidació. És l'acte en virtut del qual el COFB fa transferència als comptes dels farmacèutics titulars de les quantitats que el CatSalut, les mutualitats Muface, Isfas i Mugeju i les entitats d'assegurança lliure, abonen en concepte de pagament de les factures de la prestació farmacèutica duta a terme a través de les oficines de farmàcia als beneficiaris de les dites entitats i altres serveis professionals, deduïent-ne els càrrecs que els interessats hagin autoritzat prèviament.
2. Cap de Servei de Farmàcia hospitalària. És el farmacèutic, degudament nomenat per l'administració sanitària pública, que assumeix la responsabilitat professional de l'atenció farmacèutica que es duu a terme en els centres hospitalaris, sociosanitaris i psiquiàtrics segons preveu la Llei d'ordenació farmacèutica de Catalunya.

3. CatSalut. Organisme del Departament de Salut que gestiona els pagaments de la prestació sanitària pública de Catalunya.
4. Compensació. Acte segons el qual el COFB, a través de la liquidació, dedueix de l'import de les quantitats a abonar al farmacèutic titular en concepte de la prestació farmacèutica, aquelles quantitats que aquest hagi de suportar en concepte de serveis de gestió de facturació, quotes de col·legiació i altres càrrecs que prèviament hagi ordenat.
5. Concert. Document signat pel CatSalut i el Consell de Col·legis Farmacèutics de Catalunya (CCFC) que recull les condicions de dispensació i facturació de la prestació farmacèutica duta a terme pels farmacèutics titulars a càrrec del Servei Català de la Salut.  
Pel que fa a les mutualitats Muface, Isfas i Mugeju, hi ha un document per cada una amb les mateixes característiques que el Concert, però signat pel Consejo General de Colegios Oficiales de Farmacéuticos de España, atès que l'àmbit territorial d'aplicació és tot l'Estat i s'anomena "Concierto".
6. Devolució de receptes. Acte pel qual, després d'un procés de revisió de les receptes facturades descrit en el Concert, Conciertos i convenis corresponents, les administracions sanitàries i altres entitats, qüestionen la facturació d'una recepta per manca de compliment dels requisits de dispensació previstos, es declara la nul·litat total o parcial de la recepta dispensada i s'obliga al farmacèutic titular a reintegrar tot o una part de l'import del medicament a través d'un càrrec que l'entitat corresponent formalitza contra l'abonament d'una factura posterior.
7. Despeses de connectivitat a la xarxa de recepta electrònica (SIFARE). Imports que els farmacèutics titulars han d'abonar per tenir accés a la xarxa de recepta electrònica.
8. Director tècnic o tècnic garant. Farmacèutic convenientment nomenat per l'administració sanitària pública que assumeix la responsabilitat professional de la fabricació o la distribució de medicaments i productes sanitaris o de centres d'anàlisis clíniques.
9. Entitats d'assegurança lliure. Aquelles entitats que són d'àmbit local, mútues d'accidents de treball o entitats d'àmbit privat que financen el cost total o parcial dels medicaments als seus associats i/o beneficiaris.
10. Facturació. Procediment que consisteix en elaborar els documents que serveixen de comprovant de la dispensació de medicaments i productes sanitaris als usuaris i beneficiaris de l'SNS i d'altres entitats d'assegurança lliure, a través de les oficines de farmàcia, que reflecteix la informació financera relativa a aquesta dispensació.
11. Farmacèutic titular-propietari d'oficina de farmàcia. El farmacèutic que està en possessió legítima de l'autorització administrativa d'una oficina de farmàcia a títol individual o en règim de copropietat.
12. Farmacèutic regent. És el farmacèutic que, designat pels hereus i degudament nomenat per l'administració sanitària pública, assumeix la responsabilitat

professional de l'oficina de farmàcia en el cas de defunció o de declaració judicial d'incapacitat legal del farmacèutic titular.

13. Farmacèutic substituït d'oficina de farmàcia. És el farmacèutic que, degudament nomenat, es responsabilitza de les funcions determinades a l'article 2 de la Llei d'ordenació farmacèutica de Catalunya, en absència del farmacèutic titular.
14. Farmacèutic adjunt. És el farmacèutic que, degudament nomenat, presta els seus serveis a l'oficina de farmàcia com a col·laborador del farmacèutic titular/regent i/o substituït.
15. Full de liquidació. Document elaborat pel COFB que detalla l'import líquid que ha de percebre el farmacèutic titular per l'abonament corresponent a les seves factures de la prestació farmacèutica un cop practicada la compensació, és a dir, deduïdes les quantitats que els farmacèutics titulars han de suportar en concepte de quotes col·legials, serveis de gestió de facturació, connectivitat, etc... i altres domiciliacions de pagaments que lliurement hagin ordenat.
16. Gestió de la facturació. Activitat que fa el COFB per compte de totes les oficines de farmàcia del seu àmbit territorial, que consisteix en l'elaboració, la presentació i el cobrament de les factures de la prestació farmacèutica a càrrec de les diferents entitats d'assegurança.
17. Quota col·legial. A efectes d'aquest reglament, és l'import que abonen de manera periòdica els farmacèutics per pertànyer a la corporació a la qual, d'acord amb la Llei, han d'estar adscrits.
18. SNS. Sistema Nacional de Salut.

### **Article 3. Àmbit d'aplicació**

Aquest reglament és aplicable a tots els professionals farmacèutics inscrits al COFB.

## **Capítol Segon. Detecció i comprovació de situacions de risc d'incompliment de les obligacions econòmiques dels farmacèutics titulars d'oficines de farmàcia**

### **Article 4. Situacions de risc**

Les mesures previstes en aquest capítol s'aplicaran als farmacèutics titulars d'oficina de farmàcia que, mitjançant el sistema habitual de deducció en la liquidació de les factures, no puguin atendre les obligacions econòmiques amb el COFB, derivades de:

1. Despeses del servei de facturació de receptes a càrrec de l'SNS i altres entitats d'assegurança.
2. Despeses de connectivitat a la xarxa de recepta electrònica (SIFARE).
3. Devolucions de receptes facturades.
4. Penalitzacions per incompliment del concert vigent.
5. Altres despeses per serveis contractats amb el COFB i/o empreses vinculades.
6. Quotes col·legials.

Quan les quantitats a abonar al farmacèutic titular en concepte de liquidació de la facturació resulten inferiors a aquelles que s'han de deduir pels conceptes indicats en el punt anterior, la liquidació esdevé negativa i origina un impagament d'alguna o de totes les despeses a càrrec del farmacèutic titular.

### **Article 5. Circuit de detecció**

Correspon al COFB establir els protocols interns necessaris per prevenir i detectar les situacions que poden arribar a generar liquidacions de facturació negatives i aquelles en les quals l'oficina de farmàcia no genera facturació.

## **Capítol tercer. Mesures a aplicar als farmacèutics titulars d'oficina de farmàcia en cas d'incompliment de les obligacions econòmiques**

### **Article 6. Notificacions a l'interessat**

Quan es constati una liquidació negativa, el COFB contactarà amb el farmacèutic titular per assabentar-lo de la situació, recordar-li els conceptes pels quals se li han practicat càrrecs en la liquidació i li farà un requeriment perquè regularitzi els imports pendents.

En cas que la farmàcia es mantingui oberta i continuï generant despeses, es plantejarà al farmacèutic titular la possibilitat que pugui abonar els imports pendents i el nous que generi per una via alternativa mentre es mantingui la dificultat de carregar-los a la liquidació de la factura.

En el mateix sentit s'informarà els farmacèutics titulars que, amb l'oficina de farmàcia tancada temporalment o definitivament, s'han de fer càrrec de les quotes de col·legiació i altres despeses vençudes.

En tots els casos aquesta notificació al farmacèutic titular afectat s'ha de fer a través de compareixença a la seu electrònica del COFB, o per correu electrònic amb intervenció de tercer de confiança. En aquesta notificació se'l requerirà perquè es posi al corrent de pagament en un termini no superior a 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la data en què es practiqui la notificació.

### **Article 7. Actuacions posteriors**

Un cop transcorregut el termini de 10 dies indicat es poden donar diverses situacions:

**1.El farmacèutic titular assumeix el deute contret.** Es compromet a abonar-lo i també a continuar abonant, per qualsevol altre mitjà (domiciliació bancària, transferència...) les quotes col·legials (del COFB, Consell i Consejo) i la resta de despeses que vagin vencent.

En aquests casos, el Departament de Comptabilitat generarà un rebut pels conceptes que l'interessat liquidi en aquell moment i els rebuts següents es passaran al cobrament per la via que aquest hagi indicat.

Amb aquest efecte, l'interessat haurà de signar un document de compromís de pagament

**2.El farmacèutic titular no assumeix el deute contret.** Si en el termini indicat, el farmacèutic no respon a la comunicació ni fa efectius els pagaments pendents, se li suspènndrà de forma immediata el subministrament de tots aquells serveis que tingui contractats llevat de la connectivitat a la xarxa de recepta electrònica, per evitar la generació de més despesa<sup>1</sup>. Aquest farmacèutic tampoc podrà fer cap altra domiciliació de pagament per l'adquisició de nous productes i la contractació de nous serveis a compte de la liquidació corresponent a la seva oficina de farmàcia<sup>2</sup>.

A més, la Junta podrà acordar altres mesures tenint en compte les següents situacions:

#### **a. Farmàcies tancades temporalment o definitivament**

**a.1.Tancament temporal.** Un cop el COFB hagi constatat que l'oficina de farmàcia està tancada, notificarà al farmacèutic titular a través de la seu electrònica del COFB o per correu electrònic amb intervenció d'un tercer de confiança, que si en el termini de 10 dies no abona els deutes pendents, es farà efectiva la baixa de connectivitat de l'oficina de farmàcia a la xarxa de SIFARE. Al mateix temps, atès que no ha acceptat l'alternativa de pagament que li ha ofert el COFB, haurà d'assumir les conseqüències derivades de l'impagament de la resta de serveis contractats.

Transcorregut el termini fixat sense que el farmacèutic titular afectat hagi abonat els deutes pendents, la Junta prendrà l'acord de baixa de connectivitat a la xarxa SIFARE.

Pel que fa al deute contret fins a aquell moment per aquest i altres conceptes, la Junta prendrà les decisions oportunes d'actuació segons cada cas.

**a.2.Tancament definitiu.** En el moment en què es faci efectiu el tancament definitiu d'una oficina de farmàcia es procedirà de forma immediata a la baixa de connectivitat a la xarxa de SIFARE.

D'altra banda es procedirà de forma immediata a la baixa definitiva de col·legiació del farmacèutic titular d'acord amb el que estableix l'article 10 apartat e) dels Estatuts Col·legials.

Pel que fa al deute contret fins a aquell moment per aquest i altres conceptes, la Junta prendrà les decisions oportunes d'actuació segons cada cas.

#### **b. Farmàcies obertes**

Malgrat l'impagament, es mantindrà la connexió a la xarxa de SIFARE per no impedir la dispensació de receptes i el procés de facturació. Pels imports dels càrrecs que se'n derivin s'emetraran rebuts que es presentaran a cobrament amb càrrec al compte corrent que li consti al COFB, a fi de documentar la gestió del cobrament d'aquestes despeses.

---

<sup>1</sup> A títol enunciatiu no limitatiu: Ticfarma, telefonia fixe i mòbil. Factures ajornades de CofbServeis,



assessorament financer...

<sup>2</sup> A títol enunciatiu no limitatiu: Llibres receptaris i d'estupefaents, cartells de torn, material d'oficina, formació  
Continuada

Pel que fa al deute contret fins a aquell moment per aquest i altres conceptes, la Junta prendrà les decisions oportunes d'actuació segons cada cas.

### **c. Transmissió de l'oficina de farmàcia**

En el moment en què el farmacèutic titular faci efectiva la transmissió de l'oficina de farmàcia se'l donarà de baixa de col·legiació i pel que fa al deute contret per tots els conceptes, la Junta prendrà les decisions oportunes segons cada cas.

## **Article 8. Procediment de mesures cautelars**

Quan el farmacèutic titular no accepti una alternativa de pagament o no compleixi els terminis de pagament que s'hagin pogut establir per al fraccionament del deute inicial, s'aplicarà un procediment de mesures cautelars pel que fa a l'emissió de quotes col·legials al seu càrrec.

**a. Si la farmàcia es manté oberta al públic**, el COFB podrà instar un expedient de mesures cautelars que comportarà la suspensió de la col·legiació i la suspensió de l'emissió de quotes durant el termini que quedi fins que el farmacèutic titular regularitzi el deute pendent i pugui assumir les seves obligacions econòmiques o bé que es produeixi el tancament definitiu o la transmissió de l'oficina de farmàcia.

**b. Si la farmàcia està tancada temporalment**, les mesures cautelars també s'apliquen en els mateixos termes i terminis que en el cas anterior perquè, malgrat que l'establiment està tancat temporalment, el farmacèutic titular continua estant en possessió de la titularitat-propietat a tots els efectes, raó per la qual està obligat a mantenir la col·legiació.

La suspensió de col·legiació comportarà la pèrdua del farmacèutic titular, dels drets inherents a aquesta: el dret a sufragi, l'assistència a les Juntes Generals i a participar en totes aquelles activitats a què accedeixen els col·legiats que estan al corrent de les seves obligacions econòmiques.

La resolució de mesures cautelars de la Junta de Govern, s'haurà de notificar al farmacèutic titular de forma fefaent de manera que permeti tenir constància de la rebuda.

Aquesta resolució podrà ser impugnada, de forma potestativa, davant de la Junta de Govern en el termini d'un mes des de la seva notificació mitjançant compareixença a la seu electrònica del COFB o es podrà recórrer directament davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar del dia següent al de la data en què s'entengui practicada la notificació mitjançant compareixença a la seu electrònica del COFB o per correu electrònic amb la intervenció d'un tercer de confiança, d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

## **Article 9. Finalització de les mesures cautelars**

La mesura cautelar de suspensió de col·legiació quedarà sense efecte en les següents situacions:

1. Quan el farmacèutic titular que ha mantingut la farmàcia oberta faci efectives les quantitats degudes i pugui continuar assumint el pagament de les quotes col·legials i la resta d'obligacions econòmiques pròpies de l'activitat.
2. Quan el farmacèutic titular amb la farmàcia tancada temporalment procedeixi a la reobertura, faci efectives les quantitats degudes i pugui continuar assumint el pagament de les quotes col·legials i la resta d'obligacions econòmiques pròpies de l'activitat.
3. Quan es produeixi el tancament definitiu o la transmissió de l'oficina de farmàcia, si en aquest moment, el farmacèutic titular no ha satisfet els deutes pendents es procedirà a la baixa forçosa de col·legiació.

#### **Article 10. Resolució de baixa de col·legiació**

En tots els casos la resolució de baixa de col·legiació s'haurà de notificar al farmacèutic afectat mitjançant compareixença a la seu electrònica del COFB o per correu electrònic amb la intervenció d'un tercer de confiança, d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

.Contra la resolució de la Junta de Govern, el farmacèutic afectat pot interposar, de forma potestativa, recurs de reposició davant d'aquest òrgan en el termini d'un mes des de la seva notificació o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar a partir del dia següent practicar-se la referida notificació.

#### **Article 11. Altres mesures**

En tots els casos, i amb independència que finalment es produeixi la baixa de col·legiació, el col·legiat també pot ser sancionat per l'endarreriment en el pagament de les quotes de col·legiació, per la comissió d'una falta lleu prevista en l'article 51 a) dels estatuts col·legials.

### **Capítol quart. Detecció i comprovació de situacions de risc d'incompliment de les obligacions econòmiques dels farmacèutics amb altres exercicis professionals**

#### **Article 12. Conseqüències de la manca de col·legiació**

Els farmacèutics que desenvolupen alguna de les activitats professionals subjectes a un nomenament de l'administració sanitària pública o del col·legi de farmacèutics corresponent, han d'acreditar la col·legiació.

La manca de compliment d'aquest requisit comporta la impossibilitat d'obtenir el nomenament corresponent o, si és el cas, pot comportar el cessament del càrrec.

### **Article 13. Circuit de detecció i notificacions a l'interessat en cas d'impagament de quotes**

En cas d'incórrer en la demora del pagament dels rebuts col·legials, el COFB adreçarà a l'interessat una notificació d'aquest endarreriment a la seu electrònica del COFB o per correu electrònic amb tercer de confiança, en la que se li requerirà perquè es posi al corrent de pagament en un termini no superior a 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la data en que s'entengui practicada la notificació d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, .

Si en el termini indicat, el farmacèutic no respon a la comunicació ni fa efectius els pagaments de les quotes pendents, se'l tornarà a requerir mitjançant notificació a la seu electrònica del COFB o per correu electrònic amb tercer de confiança, perquè en el termini de 10 dies hàbils més, a comptar a partir de l'endemà de rebre la comunicació, regularitzi el deute i se l'informarà que en cas contrari se li incoarà expedient de baixa de col·legiació per la causa prevista en l'article 10 e) dels estatuts col·legials, independentment de les responsabilitats deontològiques que d'aquest incompliment se'n poguessin derivar.

Si les notificacions fetes resulten infructuoses perquè el col·legiat no les rep, es publicaran a la secció d'anuncis del DOGC.

### **Article 14. Actuacions posteriors**

En cas que el farmacèutic afectat assumeixi el deute i faci l'abonament corresponent, es procedirà a arxivar les actuacions dutes a terme fins a aquell moment.

Si el farmacèutic afectat expressa la impossibilitat de fer front a la totalitat del deute en un sol pagament per dificultats transitòries acreditades, se li proposarà un fraccionament del pagament ajustat a les seves possibilitats. No obstant això, les quotes successives les haurà de fer efectives sense cap demora.

Durant el període en què el col·legiat estigui al corrent de pagament fraccionat del deute, les actuacions dutes a terme fins a aquell moment quedaran en suspens i seran arxivades un cop el col·legiat s'hagi posat al dia del pagament.

Si el farmacèutic afectat no assumeix el deute o deixa d'atendre els pagaments fraccionats i/o les quotes successives, la Junta de Govern acordarà l'inici de l'expedient de baixa de col·legiació.

## **Capítol cinquè. Efectes comuns de la baixa de col·legiació**

### **Article 15. Procediment de baixa de col·legiació**

Incoat el procediment per manca de pagament de les quotes col·legials i/o per manca de compliment dels acords de fraccionament del deute, el COFB notificarà al col·legiat l'inici d'expedient de baixa de col·legiació mitjançant compareixença a la seu electrònica o per correu electrònic amb tercer de confiança, perquè, si ho considera oportú, pugui presentar al·legacions en un termini de 15 dies hàbils.

Només l'acreditació d'haver abonat la totalitat del deute pendent, pot deixar sense

efecte l'acció de l'expedient i produir-ne l'arxiu.

Si el col·legiat persisteix en l'incompliment, la Junta de Govern dictarà una resolució de baixa de col·legiació, que s'haurà de notificar mitjançant compareixença a la seu electrònica del COF o per correu electrònic amb intervenció d'un tercer de confiança,

Si la notificació resulta infructuosa, l'acord s'haurà de fer públic al DOGC.

El contingut de la resolució es comunicarà a l'administració pública sanitària competent i, si és el cas, a l'empresa en què el farmacèutic exerceix l'activitat professional.

Contra la resolució es podrà interposar, de forma potestativa, recurs de reposició davant de la Junta de Govern en el termini d'un mes des de que s'entengui practicada la notificació o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà en que s'entengui practicada la notificació.

#### **Article 16. Efectes de la baixa**

La resolució de la Junta que acorda la baixa de la condició de col·legiat és ferma en via administrativa. La interposició del recurs contenciós administratiu contra aquesta resolució no comporta la suspensió automàtica dels seus efectes, llevat que es produeixin les circumstàncies previstes en l'article 117 de la 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Comú de les Administracions Públiques, i l'article 130 de la Llei de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

La baixa de col·legiació no tindrà caràcter de sanció quan es produeixi pels efectes previstos en aquest reglament.

#### **Article 17. Obligacions econòmiques vençudes**

La pèrdua de la condició de col·legiat no allibera l'interessat del compliment de les obligacions econòmiques vençudes, que el COFB pot exigir en cas de reincorporació o fer la reclamació judicial econòmica pertinent.

#### **Article 18. Rehabilitació**

L'abonament de les quotes o altres deutes pendents comporta la rehabilitació automàtica de l'alta col·legial, llevat que subsisteixi algun altre motiu de baixa.

#### **Disposició adicional primera. Tramitació dels expedients**

Per tramitar els expedients previstos en aquest reglament, és d'aplicació, amb caràcter supletori, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Comú de les Administracions Públiques, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

#### **Disposició adicional segona. Avisos i notificacions electròniques als interessats**

Amb caràcter previ a la notificació electrònica, es remetrà a l'interessat un avís al dispositiu electrònic o a l'adreça de correu electrònic que aquest hagués comunicat al COFB, en el que se li informarà de la posada a disposició d'una notificació en la seu electrònica d'aquesta corporació. La manca de pràctica d'aquest avís no impedirà que la notificació sigui considerada plenament vàlida.

S'entendrà per compareixença a la seu electrònica del COFB l'accés per part de l'interessat, o del seu representat degudament identificat, al contingut de la notificació.

Mentre no existeixi la seu electrònica, les notificacions es practicaran per correu electrònic amb intervenció d'un tercer de confiança a l'adreça que consti com adreça electrònica habilitada facilitada per el propi col·legiat a aquest efectes.

Les notificacions s'entendran practicades en el moment en què s'accedeixi al seu contingut.

Es considerarà rebutjada la notificació transcorregut un termini de deu dies naturals, des de la posada a disposició de la mateixa per part del COFB al seu destinatari, si aquest no ha accedit al seu contingut. Les notificacions rebutjades sortiran tots els seus efectes.

La Junta de Govern pot delegar en el responsable del departament que es responsabilitza de la tramitació dels procediments regulats en aquest reglament la facultat de signar les notificacions als interessats dels actes de tràmit de l'expedient corresponent.

### **Disposició addicional tercera. Resolució dels expedients**

La facultat de resolució dels procediments previstos en aquest reglament correspon a la Junta de Govern i és indelegable.

### **Disposició transitòria única. Aplicació del reglament**

Aquest reglament és aplicable a totes aquelles situacions que a l'entrada en vigor responguin a qualsevol dels supòsits previstos en la part dispositiva encara que la causa que els hagi motivat sigui anterior, sempre que la Junta de Govern no hagi dictat la resolució corresponent.

### **Disposició final primera. Aprovació del reglament**

Aquest reglament es dicta a l'empara del que estableixen els articles 17c i 48 dels Estatuts del COFB, en virtut dels quals correspon a la Junta General aprovar i modificar els reglaments de règim intern.

### **Disposició final segona. Normes i protocols complementaris**

Es faculta a la Junta de Govern del COFB perquè pugui aprovar aquelles normes i protocols d'actuació complementaris que siguin necessaris per aplicar aquest reglament.

### **Disposició final tercera. Entrada en vigor**

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació per la Junta General sens perjudici de la seva presentació al Departament de Justícia als efectes previstos a l'article 42.3 en relació al 46.3 de la Llei 7/2006 de les professions titulades i dels col·legis professionals.