



Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

**CODI TIPUS DEL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL
APLICABLE AL TRACTAMENT DE DADES DE L'OFICINA DE FARMÀCIA,
PROMOGUT PEL COL·LEGI DE FARMACÈUTICS DE LA PROVÍNCIA DE
BARCELONA**

ÍNDEX

Introducció

Exposició de Motius

Títol I. Disposicions Generals

Capítol I. Marc Normatiu Aplicable

Article 1. Marc Normatiu aplicable

Capítol II. Definicions

Article 2. Definicions

Capítol III. Àmbit d'Aplicació

Article 3. Àmbit d'aplicació subjectiu

Article 4. Àmbit d'aplicació objectiu

Títol II. Protocol d'actuació del farmacèutic titular

Capítol I. Principis en matèria de protecció de dades

Article 5. Tractament de dades personals

Article 6. Adequació, pertinença i finalitat de la recollida

Article 7. Exactitud

Article 8. Cancel·lació

Article 9. Cessament de l'activitat dels adherits

Article 10. Recollida lleial i lícita

Article 11. Seguretat

Capítol II. Compliment de les obligacions dels responsables de fitxers

Article 12.- Obligació de notificar els fitxers

Article 13. Obligació d'informació en la recollida de les dades

Article 14. Consentiment dels interessats per al tractament de les dades

Article 15. Consentiment dels interessats per a fins publicitaris



Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

Article 16. Consentiment dels afectats en la cessió de dades personals

Article 17. Dades de menors de 14 anys o incapacitats

Article 18. Deure de secret del responsable del fitxer i dels seus empleats

Article 19. Tractament de dades per compte del responsable del fitxer.
Encarregat del tractament de dades personals

Capítol III. Garantia dels Drets dels interessats

Article 20. Drets dels interessats

Article 21. Legitimats per a l'exercici dels drets dels interessats

Article 22. Deures dels responsables dels fitxers respecte dels drets dels interessats

Article 23. Dret d'accés (procediment)

Article 24. Drets de rectificació i cancel·lació (procediment)

Article 25. Dret d'oposició (procediment)

Article 26. Dret de revocació (procediment)

Article 27. Regles aplicables a tots els procediments

Títol III. Adhesió al Codi Tipus, control i règim sancionador

Capítol I. Procediment d'adhesió i certificat

Article 28. Adhesió

Article 29. Pèrdua de la condició d'adherit

Article 30. Certificat d'adhesió

Article 31. Dret de consulta al Registre d'Adherits al Codi

Capítol II. Organització, control i seguiment

Article 32. Òrgan de seguiment

Article 33. Funcions

Article 34. Compliment. Assessorament i accions formatives

Artículo35. Memòria anual

Article 36. Avaluació

Article 37. Queixes i reclamacions

Capítol III. Règim sancionador

Article 38. Infraccions



Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

Article 39. Sancions

Article 40. Prescripció d'infraccions i sancions

Títol IV. Entrada en vigor i inscripció del Codi Tipus de l'oficina de farmàcia

Article 41. Inscripció

Article 42. Entrada en vigor



Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

Annexos

ANNEX I. FITXERS TIPUS DE L'OFICINA DE FARMÀCIA

1. Recepta Privada. 2. Llibre Receptari. 3. Llibre d'Estupefaents. 4. Clients. 5. Fórmules Magistrals. 6. Sistema personalitzat de dosificació de medicaments (SPD). 7. Recursos Humans. 8. Ortopèdia. 9. Videovigilància. 10. Promoció de la Salut. 11. Recepta mèdica del SNS.

ANNEX II. CLÀUSULES INFORMATIVES I DEL CONSENTIMENT

1. Autorització per a la prestació de serveis d'atenció farmacèutica. 2. Autorització al titular de l'Oficina de farmàcia per fer la targeta de fidelització de clients i prospecció comercial. 3. Clàusula Informativa de dades obtingudes a través de tercer. 4. Clàusula informativa per a persones que deixen les seves dades personals en un formulari de la web. 5. Clàusula de confidencialitat del personal sense accés als fitxers. 6. Clàusula Informativa del tractament de currículums. 7. Clàusula informativa per als empleats de les dades que té sobre ells el farmacèutic titular o el propietari civil de l'oficina de farmàcia. 8. Panell informatiu del tractament de dades personals sobre les dades de receptes, llibre receptari oficial i d'estupefaents. 9. Clàusula d'autorització de cessió de dades per cessament d'activitat a un altre titular d'oficina de farmàcia diferent del que adquireix la seva farmàcia. 10. Model d'informació a l'usuari/pacient en el cas de transmissió d'una oficina de farmàcia a un altre farmacèutic. 11. Clàusula informativa per a cartell informador de videovigilància. 12. Clàusula informativa del tractament amb fins de videovigilància per tenir a disposició de les persones que la sol·licitin.

ANNEX III. MODEL DE CONTRACTE PER A L'ENCÀRREC DEL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS PER COMPTE DE TERCER.

ANNEX III BIS.- CONTRACTE D'ELABORACIÓ DE FÓRMULES MAGISTRALS I PREPARATS OFICINALS PER TERCERS.

ANNEX IV. DOCUMENT DE FUNCIONS I OBLIGACIONS DEL PERSONAL DE L'OFICINA DE FARMÀCIA.

ANNEX V. MODELS PER A L'EXERCICI DELS DRETS DELS CIUTADANS.

1. Dret d'accés. 2. Dret de rectificació. 3. Dret de cancel·lació. 4. Dret d'oposició. 5. Dret de revocació.



Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

ANNEX VI. MODEL PER DONAR RESPOSTA A L'EXERCICI DELS DRETS DELS CIUTADANS.

1. Dret d'accés. 2. Dret de rectificació. 3. Dret de cancel·lació. 4. Dret d'oposició. 5. Dret de revocació. 6. Denegació del dret d'accés. 7. Resposta a l'exercici del dret d'accés en cas de no disposar de dades de l'interessat. 8. Resposta al dret d'accés de no reunir la sol·licitud els requisits necessaris. 9. Model de confirmació del cessament en el tractament de les dades de caràcter personal.

ANNEX VII. MODEL DE SOL·LICITUD D'ADHESIÓ AL CODI TIPUS

ANNEX VIII. MODEL DE RESPOSTA A LA SOL·LICITUD D'ADHESIÓ AL CODI TIPUS

ANNEX IX. MODEL DE CONVENI D'ADHESIÓ AL CODI TIPUS

ANNEX X. MODEL DE CERTIFICAT D'ADHESIÓ AL CODI TIPUS

ANNEX XI. LLISTAT D'ADHERITS AL CODI TIPUS

ANNEX XII. MODEL DE RECLAMACIÓ DAVANT L'OFICINA DE FARMÀCIA

ANNEX XIII. ESCRIT DE QUEIXA PER L'INCOMPLIMENT DEL CODI TIPUS DAVANT LA JUNTA DE GOVERN DEL COFB



Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

Introducció

El Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona (en endavant el COFB) és una institució fundada l'any 1898 amb la publicació del Reial decret de la creació dels col·legis oficials provincials de metges i farmacèutics, publicat a la Gaseta Oficial del 15 d'abril del mateix any. El Reial decret instituïa d'una banda la constitució d'un col·legi de metges i un altre de farmacèutics per a cada província espanyola i d'altra banda l'obligació dels professionals d'afiliar-se al col·legi respectiu en el moment de l'inici de l'exercici de la professió.

Els col·legis professionals es configuren a la Constitució Espanyola com entitats de representació dels interessos dels seus membres i desenvolupen funcions de caràcter públic. Això justifica la necessitat que s'hagi mantingut, fins els nostres dies, l'obligatorietat de l'adscripció col·legial dels professionals que exerceixen la professió de farmacèutic.

El COFB és una corporació de dret públic dotada de personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per aconseguir el compliment de les seves finalitats. Així doncs, els actes dictats pel COFB tenen una doble naturalesa jurídica en funció de la potestat en virtut de la qual actua.

Quan actua com administració pública els seus actes estan sotmesos al dret administratiu. Per exemple quan exerceix potestats d'ordenació de la professió o de dret sancionador, i quan actua com a entitat privada els seus actes estan sotmesos al dret privat com ho és la promoció d'aquest Codi Tipus.

Per regular la seva organització interna, funcionament, les seves finalitats i la gestió de les seves competències, el COFB està dotat d'unes normes estatutàries. L'última renovació dels Estatuts del COFB es va produir al mes de maig de l'any 2008.

L'article 3 dels esmentats estatuts estableix que: *"Que el COFB és una corporació de dret públic amb personalitat jurídica pròpia i amb plena capacitat d'obrar per complir les seves finalitats que es configura com una instància de gestió dels interessos públics vinculat a l'exercici de la professió de farmacèutic...". "Agruparà oficialment i obligatòriament a totes les persones que estiguin en possessió del títol de llicenciat en farmàcia i vulguin exercir la professió en qualsevol de les seves modalitats en l'àmbit de la província de Barcelona".*

L'article 4 dels estatuts, estableix les finalitats del COFB entre les que destaquen les de:



Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

"1. Ordenar, en l'àmbit de la seva competència, l'exercici general de la professió vetllant pel compliment de les disposicions vigents que la regulen i procurant que s'ajusti a la legislació vigent en matèria de defensa de la competència".

2. "... Vetllar perquè l'actuació dels col·legiats respongui als interessos i necessitats de la societat en relació amb l'exercici professional de farmacèutic i, especialment, garantir el compliment de la correcta pràctica professional i les normes ètiques i deontològiques de la professió..."

Es destaquen entre les seves funcions públiques descrites a l'article 5 les següents:

"a. Garantir que l'exercici professional s'adequa a les normatives vigents en cada moment, a la deontologia i les bones pràctiques i es respectin els drets i interessos de les persones destinatàries de l'actuació professional.

b. Ordenar l'exercici de la professió en l'àmbit de la seva competència i en el marc legal aplicable vetllant pel compliment dels deures i obligacions dels farmacèutics col·legiats i pel respecte als drets dels ciutadans".

Segons el que disposa l'article 32 de la Llei orgànica de protecció de dades 15/1999, de 13 de desembre, "Mitjançant acords sectorials, convenis administratius o decisions d'empresa, els responsables de tractaments de titularitat pública i privada així com les organitzacions en que s'agrupin, poden formular codis tipus que estableixin les condicions d'organització, règim de funcionament, procediments aplicables, normes de seguretat de l'entorn, programes o equips, obligacions dels implicats en el tractament i ús de la informació personal, així com les garanties, en el seu àmbit, per a l'exercici dels drets de les persones amb ple respecte als principis i disposicions de la present Llei i les seves normes de desenvolupament".

És en base a la seva naturalesa jurídica, com a entitat que agrupa el sector dels farmacèutics titulars de les oficines de farmàcia de la província de Barcelona, i considerant que aquesta activitat es circumscriu a les seves finalitats i funcions, segons el que preveuen els seus propis Estatuts, el COFB promou el present Codi Tipus la iniciativa del qual, d'altra banda, s'empara en l'article 72.3 del Reglament de desenvolupament de la LOPD, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.



Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

Exposició de motius

En el cas de l'activitat del farmacèutic titular de l'oficina de farmàcia (d'ara endavant el farmacèutic titular) es produeixen diversos escenaris de recollida de dades de caràcter personal, en funció del servei que aquest presti o activitat que realitzi i del destinatari. La multiplicitat de situacions fa convenient normalitzar el procediment de tractament de les dades personals i estandarditzar el comportament dels farmacèutics titulars en el compliment de la normativa en matèria de protecció de dades personals.

El COFB ha considerat necessari impulsar una iniciativa que normalitzi el tractament de les dades personals en l'àmbit de l'activitat dels farmacèutics titulars a través d'un codi tipus que contempli els supòsits de recollida de dades de caràcter personal i tractaments que poden donar-se en la pràctica diària de la professió, d'acord amb les disposicions legals que regulen la seva activitat en aquest tipus d'establiments sanitaris. Pel que aquest Codi Tipus té per objecte complir amb les finalitats previstes a l'article 32 de la LOPD, en el sentit d'establir les condicions d'organització, règim de funcionament, procediments aplicables, normes de seguretat de l'entorn, de programes o equips, obligacions dels implicats en el tractament i ús de la informació personal, així com les garanties, en el seu àmbit, per a l'exercici dels drets de les persones afectades, amb ple respecte als principis i disposicions de l'expressada Llei i normes de desenvolupament.

No en va s'ha considerat que els avantatges d'un codi tipus són substancials, en tant es concebi com un instrument que regula amb detall la casuística d'un sector, ja que és evident que al legislador li resulta impossible mitjançant una llei orgànica, o reglament, entrar a aquest nivell de detall. El Codi Tipus esdevé l'instrument idoni per aconseguir un criteri uniforme en l'aplicació sectorial de la LOPD, per augmentar les garanties del seu compliment i disminuir el nivell d'incertesa respecte a la seva interpretació, en aquest cas, per part del sector farmacèutic d'oficina de farmàcia.

Entre aquestes avantatges específics es destaquen les següents:

- Protocols d'Actuació que permetran a tots els farmacèutics titulars de la província de Barcelona l'aplicació de criteris uniformes *"en el tractament de dades personals en el desenvolupament de la seva activitat professional"*.
- Per a aquests professionals disminuirà el nivell d'incertesa en la interpretació de la LOPD i el RLOPD i la seva aplicació als supòsits habituals de la pràctica diària de l'activitat.



Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

- Els farmacèutics titulars adherits al Codi Tipus oferiran a tots els agents que participen en la seva dinàmica professional i molt especialment als pacients i usuaris, una imatge de rigorosa sensibilitat amb relació als seus drets fonamentals en el tractament de les seves dades personals.
- Tant els farmacèutics titulars, com els pacients i usuaris, seran beneficiaris de les garanties que ofereix la uniformitat del règim de protecció de dades de caràcter personal, que es pretén amb aquest document, ja que el seu objectiu consisteix a proporcionar una seguretat jurídica destinada a afavorir l'adequat compliment de la Llei.
- El Codi Tipus ajudarà a evitar la proliferació de criteris i procediments dispars o règims heterogenis en aplicació de la normativa, i a facilitar l'exercici dels drets dels ciutadans davant els adherits, mitjançant formularis i procediments que es proporcionen a aquests perquè els afectats pels seus fitxers puguin exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament de les seves dades, de forma senzilla, sense cap despesa addicional per a l'interessat i amb les màximes garanties de resolució de les peticions rebudes. La qual cosa incrementarà, si és possible, la confiança en un sector que sempre ha estat respectuós en el tractament de les dades personals i en general en el compliment de la legislació vigent.

El COFB, com a corporació de dret públic representant de la professió farmacèutica i com a garant dels drets dels ciutadans en el desenvolupament de l'activitat professional dels seus col·legiats, es caracteritza per ser l'entitat profundament coneixedora del sector farmacèutic i la seva implicació social, de la seva complexitat tècnica i de les peculiaritats dels serveis prestats pels seus professionals a través de l'oficina de farmàcia. Això el converteix en l'estament que millor coneix la idiosincràsia d'aquest tipus d'establiments sanitaris, i el complex que resulta als seus titulars l'aplicació de la legislació de Protecció de Dades. És un sector que, per definició, tracta d'ordinari dades especialment protegides, i ho fa en dos entorns diferents: un sistema sanitari públic i un altre privat d'important transcendència per a la societat en general, tenint en compte que el sistema sanitari públic ha experimentat un canvi substancial amb la implementació dels sistemes TIC (Tecnologies de la Informació i de la Comunicació)¹, especialment: Recepta Electrònica, l'enregistrament de les dades de TSI (Targeta Sanitària Individual)² a la dispensació dels medicaments en el qual intervenen diversos

¹ A mode d'exemple, el telèfon, la TV i l'Ordinador formen part de les Tecnologies de la Informació i de la Comunicació

² Targeta amb un número que identifica a l'assegurat amb dret a les prestacions sanitàries de caràcter públic amb càrrec Servei Català de la Salut



Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

agents i en el qual el treball en xarxa i la interconnexió de diferents entitats suposa un altíssim volum de circulació d'informació.

El COFB, com a entitat que representa i ordena l'exercici de la professió del farmacèutic en oficina de farmàcia, aposta per la promoció d'aquest Codi Tipus com un instrument àgil i eficaç, que proporciona garantia i seguretat al ciutadà, així com concedeix un distintiu de prestigi professional per al farmacèutic titular de l'Oficina de farmàcia que voluntàriament s'hi adhereixi.



Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

Títol I. Disposicions generals.

Capítol I. Marc normatiu aplicable.

Article 1. Marc normatiu aplicable.

El present Codi Tipus, com a tal, té per objecte l'adequació de la normativa en matèria de protecció de dades personals que realitzen els farmacèutics titulars a ell adherits; així doncs les normes bàsiques que s'han de prendre com a referència i agrupades per àmbits són les següents:

1. En matèria de protecció de dades personals:

- a) L'article 18.1 i 4 de la Constitució Espanyola que garanteix el dret a l'honor, la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, i estableix que la Llei limitarà l'ús de la informàtica per garantir l'honor i la intimitat personal i familiar dels ciutadans i el ple exercici dels seus drets que va suposar la promulgació de la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.
- b) La Directiva 95/46/CE del Parlament Europeu i del Consell d'Europa del 24 d'octubre de 1995, relativa a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació dels mateixos i la transposició de la qual en l'ordenament jurídic espanyol va donar com a resultat la Llei orgànica 15/1999.
- c) La Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter Personal (en endavant LOPD).
- d) El Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre (en endavant RLOPD).
- e) Instruccions de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, especialment la instrucció 1/2006, de 8 de novembre, sobre el tractament de dades personals amb fins de vigilància a través de sistemes de càmeres o vídeo càmeres.
- f) Llei 32/2010, d'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT).
- g) Decret 288/1999, de 26 d'octubre, pel qual es regula l'ús de la targeta sanitària individual a efectes de l'accés a la prestació farmacèutica i es modifica el fitxer amb dades de caràcter personal denominat "farmàcia".



Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

2. En matèria d'oficina de farmàcia:

a) Normativa estatal:

1. Reial decret 1718/2010, de 17 de desembre, sobre recepta mèdica i ordres de dispensació.
2. Reial decret 1675/2012, de 14 de desembre, pel qual es regulen les receptes oficials i els requisits especials de prescripció i dispensació d'estupefaents per a ús humà i veterinari.
3. Llei 29/2006, de 26 de juliol, de garanties i ús racional dels medicaments i productes sanitaris.
4. Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.
5. Llei 16/1997, de 25 d'abril, sobre regulació dels serveis de les oficines de farmàcia.
6. Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del Sistema Nacional de Salut.
7. Llei 44/2003, de 21 de novembre, d'ordenació de les professions sanitàries.

b) Normativa autonòmica:

1. Llei 31/1991, de 13 de desembre, d'ordenació farmacèutica de Catalunya.
2. Decret 168/1990, de 3 de juliol, pel qual s'estableixen els requisits tècnic sanitaris que han de complir les oficines de farmàcia.
3. Decret 159/2007, de 24 de juliol, pel qual es regula la recepta electrònica i la tramitació telemàtica de la prestació farmacèutica a càrrec del Servei Català de la Salut.
4. Ordre SLT/72/2008, de 12 de febrer, per la qual es desenvolupa el Decret 159/2007, de 24 de juliol, pel qual es regula la recepta electrònica i la tramitació telemàtica de la prestació farmacèutica a càrrec del Servei Català de la Salut.



Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

5. Concert signat entre el SCS i el “Consell de Col·legis Farmacèutics de Catalunya” pel qual es regulen les condicions de la prestació farmacèutica de les oficines de farmàcia als beneficiaris de la Seguretat Social.

c) Normativa col·legial:

1. Article 36 de la Constitució Espanyola sobre col·legis professionals.

2. Article 3 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de col·legis professionals: *“Són fins essencials d'aquestes corporacions l'ordenació de l'exercici de les professions, la representació institucional exclusiva de les mateixes quan estiguin subjectes a col·legiació obligatòria, la defensa dels interessos professionals dels col·legiats i la protecció dels interessos dels pacients i usuaris dels serveis dels seus col·legiats, tot això sense perjudici de la competència de l'Administració pública per raó de la relació funcional”; i article 36 de la Llei 7/2006 de 31 de maig de col·legis professionals de Catalunya, que regula en el mateix sentit les seves funcions.*

3. Estatuts del Col·legi de Farmacèutics de la província de Barcelona.

4. Codi Deontològic de la professió farmacèutica editat pel Consejo General de Colegios de Farmacéuticos de España.

Capítol II. Definicions.

Article 2. Definicions.

1. **Adherit:** tots els col·legiats titulars i propietaris d'oficines de farmàcia del Col·legi de Farmacèutics de Barcelona que tenen les condicions per poder ser col·legiat amb domicili professional a Barcelona província, que hagin manifestat de forma expressa la seva voluntat d'adhesió al Codi Tipus i aquesta hagi estat aprovada per la Junta de Govern del COFB.

2. **Afectat o interessat:** persona física titular de les dades que siguin objecte del tractament: Als efectes d'aquest document, té la consideració d'interessat qualsevol pacient o usuari que accedeixi als serveis de l'oficina de farmàcia. D'ara endavant els identificarem com "interessat".

3. **Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD):** ens de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat pública i privada, que actua amb plena independència de les administracions públiques en l'exercici



Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

de les seves funcions. Es regirà pel que disposa la Llei 15/1999, de 13 de desembre, i el Reglament aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, i en el seu Estatut propi. L'Agència té com a objectiu principal vetllar pel compliment de la legislació sobre protecció de dades i controlar la seva aplicació, especialment pel que fa als drets d'informació, accés, rectificació, oposició i cancel·lació de dades.

4. **Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT):** institució de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment de les seves finalitats, amb plena autonomia orgànica i funcional, que actua amb objectivitat i plena independència de les administracions públiques en l'exercici de les seves funcions. Es regeix pel que disposa la Llei 32/2010, d'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT). L'Autoritat té com a objectiu principal garantir, en l'àmbit de les competències de la Generalitat de Catalunya, els drets a la protecció de dades personals i d'accés a la informació vinculada. En els casos en què els fitxers de titularitat privada d'un titular de l'oficina de farmàcia estiguin subjectes a l'àmbit competencial de l'APDCAT³, aquesta té la competència per vetllar pel compliment de la normativa sobre protecció de dades.

5. **Cessió o comunicació de dades:** tota revelació de dades realitzada a una persona diferent de l'interessat. Això comprèn qualsevol comunicació verbal, escrita o per qualsevol altre mitjà, que permeti conèixer a un tercer dades sobre una persona.

6. **Consentiment de l'interessat:** tota manifestació de voluntat, lliure, inequívoca, específica i informada, mitjançant la qual l'interessat consenti el tractament de dades personals que el concerneixen.

7. **Dades de caràcter personal:** qualsevol informació concernent a persones físiques identificades o identificables.

8. **Dada de caràcter personal relacionada amb la salut:** la informació sobre la salut passada, present i futura, física o mental, d'una persona: prescripcions mèdiques, receptes, plans de medicació de recepta electrònica, ordres de dispensació i qualsevol document que contingui dades que relacionin a una persona física amb indicacions de transcendència sanitària.

³ Supòsits de participació del titular d'oficina de farmàcia en el desenvolupament de programes de campanyes de salut promogudes pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya en què es tractin dades de caràcter personal.



Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

El titular d'oficina de farmàcia treballa principalment amb documentació clínica que consisteix en el conjunt de documents medicolegals en què es recull la informació necessària per a la correcta atenció dels pacients i recull informació de tipus assistencial, preventiu i social quan realitza activitats d'atenció farmacèutica o participa en programes de promoció de la salut i prevenció de la malaltia.

9. **Dada dissociada:** aquella que no permet relacionar informació de qualsevol tipus a una persona determinada.

10. **Dades identificatives:** qualsevol informació concernent a persones físiques que permeti conèixer la identitat. Es consideren dades identificatives: nom, cognoms, inicials de la persona, telèfon, domicili, DNI, número de Seguretat Social, número d'Història Clínica o qualsevol similar assignat per l'Administració.

11. **Drets dels interessats:** anomenats drets ARCO. Són aquells drets que la LOPD confereix als afectats pel tractament de les seves dades personals i són: el dret d'accés, el de rectificació, el de cancel·lació, i el d'oposició. Aquests drets es poden exercir davant el titular d'un fitxer o responsable del seu tractament.

12. **Document de seguretat:** document que recull les mesures tècniques organitzatives, els procediments i les regles per tractar, emmagatzemar i custodiar les dades de caràcter personal amb seguretat.

13. **Encarregat del tractament:** la persona física o jurídica, pública o privada, o òrgan administratiu que, sol o conjuntament amb altres, tracta dades personals per compte del responsable del fitxer, com a conseqüència de l'existència d'una relació jurídica que el vincula amb el mateix i delimita l'àmbit de la seva actuació per a la prestació d'un servei.

Els gestors administratius són encarregats de tractament quan realitzen la gestió de nòmines per compte d'una empresa titular del fitxer d'empleats. L'empresa que confecciona la factura de la dispensació de medicaments amb càrrec al SNS és encarregada de tractament pel que fa al fitxer de facturació.

Al seu torn el titular de l'oficina de farmàcia pot ser encarregat de tractament amb caràcter temporal d'aquelles dades de fitxers de l'administració sanitària quan participa en programes de salut que promou l'administració sanitària, com ara els programes de detecció precoç de la diabetis, o del càncer de còlon. L'Administració sanitària pot utilitzar diversos mecanismes de col·laboració mitjançant annexos al concert que



Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

regula la prestació farmacèutica, disposicions de caràcter general o convenis de col·laboració específics en el marc de projectes de salut pública.

14. **Fitxer:** qualsevol conjunt organitzat de dades de caràcter personal qualsevol que sigui la forma o modalitat de la seva creació, emmagatzematge, organitzacions i accés que són, amb caràcter descriptiu i no limitatiu, les que tracta el farmacèutic titular de l'oficina de farmàcia per realitzar les seves activitats professionals pròpies: emmagatzematge de dades de la Targeta Sanitària Individual (TSI), participació en programes d'atenció farmacèutica promoguts per l'administració sanitària, gestió de clients, tractament de la recepta privada, dades d'empleats, de proveïdors, realització del sistema personificat de dosificació de medicaments⁴ (SPD), sistemes de videovigilància (en el cas que hi hagi enregistrament d'imatges), llibre receptari oficial, llibre de comptabilitat d'estupefaents, etc.

15. **Fitxer automatitzat:** és el conjunt ordenat de dades de caràcter personal emmagatzemades en suports informàtics que permeti accedir a les dades sobre una persona física utilitzant procediments de cerca amb qualsevol tipus de procediment o aplicació informàtica.

16. **Fitxer no automatitzat:** és el conjunt de dades personals organitzades amb suports que requereixen un criteri de cerca específica amb criteris identificatius determinats, per grup de persones, característiques geogràfiques, criteris numèrics, per l'alfabet, etc ..., que permetin accedir sense esforços desproporcionats a les dades dels interessats.

17. **Incidència:** qualsevol anomalia que pogués afectar la seguretat de les dades, per exemple un virus informàtic, les caigudes dels sistemes, accessos indeguts als fitxers de dades personals, etc.

18. **Mesures de seguretat:** són mesures d'indole tècnica i organitzativa, destinades a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal per evitar la seva alteració, pèrdua o tractament i/o accés no autoritzat. S'apliquen en tres nivells en funció de la naturalesa de les dades objecte de tractament i els riscos a què estan exposats i són:

Nivell Bàsic: S'apliquen a tots els fitxers de dades.

Nivell Mitjà: Només s'apliquen al tractament de dades relatives a infraccions administratives o penals, prestació de serveis d'informació sobre solvència patrimonial i crèdit. Aquelles de les quals són responsables les administracions tributàries i es relacionin amb l'exercici de les seves

⁴ Activitat post dispensació que mitjançant la classificació de la medicació del pacient, seguint les pautes prescrites pel metge, facilita el seguiment dels tractaments farmacològics.



Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

potestats tributàries. Aquelles de les quals siguin responsables les entitats financeres per a finalitats relacionades amb la prestació de serveis financers. Aquelles de les quals siguin responsables les entitats gestores i serveis comuns de la seguretat social i es relacionen en l'exercici de les seves competències. Aquelles de les quals siguin responsables les mútues d'accidents de treball i malalties professionals de la Seguretat Social. Aquelles que continguin un conjunt de dades de caràcter personal que ofereixin una definició de les característiques o de la personalitat dels ciutadans i que permetin avaluar determinats aspectes de la personalitat i/o el comportament dels mateixos.

Nivell Alt: A més de les mesures de nivell bàsic i mitjà, les mesures de nivell alt s'han d'aplicar en els següents fitxers o tractaments de dades de caràcter personal:

Els que es refereixin a dades d'ideologia, afiliació sindical, religió, creences, origen racial, salut, vida sexual, o continguin dades derivades de violència de gènere.

19. **Oficina de farmàcia:** establiment sanitari privat d'interès públic, subjecte a la planificació sanitària que estableixin les comunitats autònomes, en què el farmacèutic titular-propietari de les mateixes assistit, en el seu cas, d'ajudants o auxiliars, haurà de prestar els serveis bàsics a la població descrits a l'art. 1 de la Llei 16/1997, de 25 d'abril, de regulació de serveis de les oficines de farmàcia.

20. **Procediment de dissociació:** és el tractament de dades personals de manera que la informació que s'obtingui no es pugui associar a una persona identificada o identificable. És el procediment que es realitza per exemple per fer les estadístiques.

21. **Recepta electrònica:** recepta en suport electrònic prescrita mitjançant procediment telemàtic en què consten les dades del medicament, la dosi, la freqüència de l'administració i el temps previst del tractament. El sistema de recepta electrònica oficial permet al farmacèutic accedir a les prescripcions mèdiques des dels seus equips electrònics mitjançant accessos autoritzats i identificació exclusiva amb diferents atribucions segons s'accedeixi al sistema amb certificat de signatura electrònica o mitjançant claus d'accés individuals per a cada usuari amb dret a accés.

22. **Recepta oficial del SNS:** recepta mèdica oficial utilitzada en la prestació farmacèutica amb càrrec als fons estatals afectes a la sanitat en l'àmbit del Sistema Nacional de Salut.



Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

23. **Recepta privada:** recepta prescrita pel metge en exercici professional en l'àmbit privat. Conté dades personals del pacient de salut i del prescriptor.

24. **Responsable de seguretat:** persona designada pel farmacèutic titular per coordinar i controlar les mesures incloses en el document de seguretat per als fitxers. Pot ser el mateix responsable dels fitxers.

25. **Responsable del fitxer o tractament:** persona física o jurídica, de naturalesa pública o privada, o òrgan administratiu, que decideix sobre la finalitat, contingut i ús del tractament. El farmacèutic titular de l'oficina de farmàcia és responsable d'aquells fitxers obligatoris inherents a la condició de professional sanitari l'activitat del qual està subjecta al control de l'administració sanitària, com ara: recepta privada, empleats, llibre receptari oficial, llibre estupefaents, o aquells que crea amb caràcter voluntari com la TSI, SPD, clients, promoció de la salut, videovigilància, etc.

Excepcionalment es pot donar la circumstància que un farmacèutic sigui titular d'una oficina de farmàcia sense ser el propietari. Aquest serà el cas dels farmacèutics regents, als que la legislació farmacèutica de Catalunya els atorga la condició de titular quan es produeixi la incapacitat legal o defunció del farmacèutic titular-propietari. Els regents només seran responsables dels fitxers de creació obligatòria i d'aquells voluntaris vinculats a l'exercici de la professió, com per exemple, el llibre receptari oficial i d'estupefaents, fórmules magistrals, i atenció farmacèutica individualitzada, en el cas que es tracti com un fitxer diferent al dels clients. No podran ser responsables d'aquells fitxers que depenguin del propietari civil de l'establiment, com ara el fitxer d'empleats o fitxer de clients quan la finalitat d'aquest no sigui sanitària.

En qualsevol cas el farmacèutic titular no té la condició de responsable del fitxer "Registre de Prestació Farmacèutica", titularitat de l'àrea de serveis i qualitat del Servei Català de Salut, amb el qual es du a terme el tractament de recepta electrònica. El fitxer té per finalitat les prescripcions de les receptes electròniques i el seu responsable és l'entitat esmentada, de conformitat amb el que estableix l'Ordre SLT/72/2008, de 12 de febrer. Els titulars d'oficina de farmàcia, però, són responsables de tractament d'aquest fitxer "Registre de Prestació Farmacèutica", que comporta el tractament de les prescripcions de recepta electrònica.

Hi ha supòsits excepcionals, en què el titular de l'oficina de farmàcia és responsable de tractament de fitxers que estan subjectes a l'àmbit competencial de l'APDCAT (en el cas de participació en el desenvolupament de programes de campanyes de salut promoguts pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya en què es tractin dades de caràcter personal).



Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

Sobre el responsable del fitxer recauen les principals obligacions establertes a la LOPD i el seu Reglament, i que en el present Codi estan recollides al títol II.

26. Tractament de dades: operacions i procediments tècnics, de caràcter automatitzat o no, que permetin la recollida, enregistrament, conservació, elaboració, modificació, bloqueig i cancel·lació, així com les cessions de dades que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències, com per exemple: l'assessorament a un usuari/pacient sobre el tractament prescrit, la detecció d'efectes adversos d'una medicació prescrita, la remissió de les dades del número d'identificació del pacient al Servei Català de Salut per via telemàtica prèvia a la seva encriptació, el seguiment de medicació d'un pacient, la prestació del servei SPD (Servei Personalitzat de Dosificació) i tractaments amb metadona, etc.

27. Seguretat de les dades: el responsable del fitxer, que és el farmacèutic titular, i, si s'escau, l'encarregat del tractament hauran d'adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzativa necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, aplicant les mesures que permeti l'estat de la tecnologia i que dependrà de la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposats, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic o natural.

28. Suports: objecte físic que emmagatzema o conté dades o documents, o objecte susceptible de ser tractat en un sistema d'informació sobre el qual es poden gravar i recuperar dades.

Capítol III. Àmbit d'aplicació.

Article 3. Àmbit d'aplicació subjectiu.

1. El present Codi Tipus serà aplicable:

A tots els col·legiats farmacèutics titulars d'oficines de farmàcia del COFB que manifestin de forma expressa la seva voluntat d'adhesió al Codi Tipus (des d'ara els adherits).

L'activitat professional del farmacèutic titular d'oficina de farmàcia és una activitat fortament intervinguda per la legislació estatal i autonòmica, i una de les característiques principals, en què coincideixen les diferents normes reguladores enunciades, és la necessitat de ser llicenciat en farmàcia per poder ostentar la titularitat i la propietat d'aquest tipus d'establiments sanitaris.



Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

Tanmateix això, en casos excepcionals, hi ha la possibilitat que aquest binomi " propietat-titularitat" de l'oficina de farmàcia es vegi alterat per la incapacitació legal del farmacèutic titular o per la seva defunció quan els seus hereus no tinguin la condició de farmacèutics. En aquests casos la titularitat de la mateixa haurà d'estar en mans d'un llicenciat, que actuarà com a regent, mentre que la propietat de l'establiment estarà en mans del farmacèutic titular incapacitat o de l'hereu d'aquell durant un període de temps determinat, fixat per la pròpia normativa. En aquests casos el titular regent, no propietari, que haurà d'estar col·legiat, és el responsable de tractament d'algunes de les dades personals que consten a l'oficina de farmàcia i són objecte de tractament, però no de tots els fitxers, com per exemple del fitxer d'empleats o del de vídeo vigilància.

Les persones incloses en l'àmbit subjectiu d'aplicació han de complir el que preveu aquest Codi Tipus, així com amb el que disposa la normativa de protecció de dades, en la mesura que tractin dades de caràcter personal en el desenvolupament de la seva activitat professional.

A més, donat que en l'activitat del farmacèutic titular a l'oficina de farmàcia intervenen diversos agents i altres professionals, com ara, assessors laborals, fiscals, empreses informàtiques, etc., que prestin un servei als adherits al Codi Tipus, aquests han de vetllar perquè aquells col·laborin en el compliment del contingut del mateix, guardant la confidencialitat de les dades a les quals accedeixin d'acord amb la legislació vigent i sempre amb submissió al deure de secret inherent a la seva professió.

Article 4. Àmbit d'aplicació objectiu.

El present Codi Tipus serà d'aplicació al tractament de dades de caràcter personal dels fitxers que tingui o accedeixi el titular de l'oficina de farmàcia sigui quin sigui el seu suport i modalitat de tractament d'acord amb les funcions i els serveis que aquests establiments porten a terme definits a l'article 1 de la Llei 16/1997, de 25 d'abril, sobre regulació dels serveis de les oficines de farmàcia i la Llei 31/1991, de 13 de desembre, d'ordenació farmacèutica de Catalunya.

En concret, el Codi Tipus serà d'aplicació als tractaments de dades que donen lloc als següents fitxers, que es relacionen en l'**Annex I**:

- Els derivats de les prestacions farmacèutiques als usuaris/pacients de receptes privades, no finançades pel Sistema Públic de Salut.



Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

- Els derivats de la dispensació de medicaments psicòtrops, estupefaents, fórmules magistrals i medicaments d'especial control mèdic.
- Els derivats de la gestió de la comptabilitat i registre oficial de les existències, entrades i sortides de medicaments que contenen substàncies estupefaents i gestió de medicaments d'especial control mèdic.
- Els derivats de la gestió de clients.
- Els derivats de la realització de fórmules magistrals pels titulars de les oficines de farmàcia o de la gestió de la seva realització per un altre farmacèutic.
- Els derivats del control del compliment per part dels usuaris/pacients de les pautes prescrites pels facultatius per a la ingesta de medicaments i la facturació del servei.
- Els derivats de la gestió dels recursos humans: empleats, candidats, formació d'estudiants.
- Els derivats dels serveis i productes d'ortopèdia.
- La vídeo vigilància per raons de seguretat de les oficines de farmàcia.
- Els derivats de la realització de programes de promoció de la salut i prevenció de la malaltia.
- Recepta mèdica del SNS.

Els requisits d'adhesió al Codi Tipus són els que es recullen en el títol III d'aquest Codi.

Títol II. Protocol d'actuació del farmacèutic titular.

Capítol I. Principis en matèria de protecció de dades.

Aquest capítol recull els principis que el farmacèutic titular ha de complir en el tractament de les dades personals derivades de la seva activitat professional i com a empresari de l'oficina de farmàcia.



Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

Article 5. Tractament de dades personals.

1. El tractament de les dades de caràcter personal realitzat pel farmacèutic titular haurà d'adequar-se a la normativa específica sanitària relacionada a l'article primer i als principis recollits en el present Codi Tipus.
2. En el tractament de les dades s'haurà de garantir el respecte a la dignitat de la persona, a l'autonomia de la seva voluntat i a la seva intimitat.
3. Tot pacient/usuari de les oficines de farmàcia té dret a que es respecti el caràcter confidencial de les dades personals referents a la seva salut i a que ningú pugui accedir-hi sense prèvia autorització per escrit, llevat que l'accés estigui emparat per la Llei.

Article 6. Adequació, pertinència i finalitat de la recollida.

1. La qualitat de les dades personals recollides en els fitxers dels quals els farmacèutics titulars siguin responsables, hauran de reunir les següents condicions, en relació a la finalitat per a la qual es recullen:

Ser Adequats: que hi hagi una coherència entre la dada que s'obté i la finalitat per a la qual s'obté.

Ser Pertinents: que es correspongui amb el tractament que l'adherit vagi a dur a terme i que aquest tractament sigui de la seva competència.

I no excessives: que la dada que es recapti no sigui prescindible.

En qualsevol cas la finalitat haurà de ser:

Determinada: s'ha de descriure de forma concreta.

Explícita: s'ha d'informar amb detall als interessats i deixar constància que aquesta informació ha estat proporcionada.

Legítima: en el cas dels titulars farmacèutics adherits que es recaptin per dur a terme activitats relacionades amb el seu exercici professional contemplades en la legislació vigent.

2. Únicament es recolliran aquelles dades que siguin necessàries per a la prestació dels serveis de l'oficina de farmàcia. Està prohibida la utilització de dades de pacients i usuaris als quals el farmacèutic titular tingui accés, per a fins comercials o publicitaris, excepte en aquells casos en què prèviament s'hagi informat i obtingut el consentiment amb expressió concreta d'aquestes finalitats.



Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

3. No es considerarà incompatible el tractament posterior d'aquests amb fins històrics, estadístics o científics. També podran utilitzar-se aquestes dades quan hi hagi raons epidemiològiques, de recerca o d'organització i funcionament del Sistema Nacional de Salut. El seu tractament es farà de forma dissociada a fi que s'eviti la identificació de les persones afectades.

Article 7. Exactitud.

Les dades de caràcter personal han de ser exactes i posades al dia perquè responguin amb veracitat a la situació actual de l'interessat.

Si les dades fossin inexactes o incompletes, i l'adherit tingués coneixement d'això, haurà de substituir-les per les que foren correctes. Això es farà sense perjudici de la necessitat de conservar dades històriques per a la correcta prestació dels serveis sanitaris, així com del dret de rectificació dels interessats.

Article 8. Cancel·lació.

1. Les dades de caràcter personal seran cancel·lades quan hagin deixat de ser necessàries o pertinents per a la finalitat per a la qual haguessin estat recollides, o quan l'interessat exerceixi el seu dret de cancel·lació, sense perjudici del deure de bloqueig conforme l'article 31 del RLOPD.

2. No procedirà la cancel·lació de les dades de salut de l'usuari dels serveis de l'oficina de farmàcia en virtut del deure de conservació que estableix el Reial decret 175/2001, de 23 de febrer, sobre fórmules magistrals, segons el qual hi ha una obligació de conservació de fins a un any a comptar des de la data de la caducitat de la fórmula i/o el preparat⁵.

3. Respecte el deure de bloqueig.- La cancel·lació de les dades personals no suposa la destrucció física de la dada, de manera que no sigui possible la seva recuperació per a tractaments obligats. La cancel·lació de les dades suposa **el seu bloqueig**, amb la identificació adequada, de manera que s'eviti el seu tractament, però que es puguin recuperar, per posar-los a disposició de les Administracions públiques, jutges i tribunals per a atendre possibles responsabilitats.

Un cop transcorregut el termini legal que obliga a la conservació de les dades cancel·lades s'han de destruir mitjançant sistemes que impedeixin el seu restabliment.

⁵ RD 175/2001 de 25 d'abril pel qual s'aproven les normes de correcta elaboració i control de qualitat de fórmules magistrals i preparats oficials



Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

Article 9. Cessament de l'activitat del farmacèutic titular.

1. Els farmacèutics titulars que cessin de forma definitiva en la seva activitat professional, poden cedir els fitxers dels seus pacients i usuaris dels serveis de l'oficina de farmàcia a un altre farmacèutic titular col·legiat. Aquesta cessió s'ha de comunicar per escrit prèviament als pacients i usuaris, obtenint el seu consentiment exprés per a la cessió, seguint els procediments i complint els requisits que estableix l'article 16 d'aquest Codi.

2. No tindrà la consideració de cessió de dades quan el cessament de l'activitat comporti la transmissió de l'oficina de farmàcia. En aquest cas l'adquirent serà el responsable del tractament i haurà de notificar a l'Agència de Protecció de Dades el canvi de titularitat i informar els afectats d'aquesta adquisició, conforme estableix l'article 19 del RLOPD.

Article 10. Recollida lleial i lícita.

1. S'informarà al pacient o usuari de l'oficina de farmàcia de la recollida de les seves dades, mitjançant qüestionaris, impresos o documents a emplenar, especialment quan aquesta recollida tingui per finalitat la prestació dels serveis relacionats amb altres funcions de caràcter sanitari que pugui dur a terme el farmacèutic titular a la seva oficina de farmàcia i que no es corresponguin amb la dispensació de medicaments o productes sanitaris.

El contingut de la informació es descriu l'article 13 del Codi Tipus i s'adjunta a l'**Annex II p.1** d'aquest Codi.

Article 11. Seguretat. Obligacions del farmacèutic titular.

1. Adoptar totes les mesures de seguretat sobre les dades de caràcter personal objecte de tractament per a mantenir i garantir la seguretat dels mateixos, evitant la seva alteració, pèrdua o accés no autoritzat.

2. Conservar les dades que emmagatzemen en condicions que garanteixin el seu correcte manteniment i seguretat, en qualsevol suport de conformitat a la normativa aplicable i el que preveu el present Codi.

3. Vetllar per la seguretat de les dades contingudes en les receptes mèdiques.

4. Aplicar les mesures de seguretat segons el nivell requerit per la sensibilitat de les dades objecte de tractament, d'acord amb la següent classificació:



Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

Nivell Bàsic:

1. Personal: Funcions i obligacions dels diferents usuaris o dels perfils d'usuaris clarament definides i documentades. Definició de les funcions de control i les autoritzacions delegades pel responsable. Difusió entre el personal de les normes que els afectin i de les conseqüències pel seu incompliment.

2. Incidències: Registre d'incidències: tipus, moment de la seva detecció, persona que la notifica, efectes i mesures correctores. Procediment de notificació i gestió de les incidències.

3. Control d'Accés: Relació actualitzada d'usuaris i accessos autoritzats. Control d'accessos permesos a cada usuari segons les funcions assignades. Mecanismes que evitin l'accés a dades o recursos amb drets diferents dels autoritzats. Concessió de permisos d'accés només per personal autoritzat. Mateixes condicions per a personal aliè amb accés als recursos de dades.

4. Identificació i Autenticació: NOMÉS FITXERS AUTOMATITZATS: Identificació i autenticació personalitzada.

Procediment d'assignació i distribució de contrasenyes. Emmagatzematge inintel·ligible de les contrasenyes. Periodicitat del canvi de contrasenyes (<1 any).

5. Gestió de suports: Inventari de suports. Identificació del tipus d'informació que contenen, o sistema d'etiquetatge. Accés restringit al lloc d'emmagatzematge. Autorització de les sortides de suports (incloses a través d'e-mail). Mesures pel transport i el rebuig de suports.

En relació amb la custòdia dels suports en el cas de FITXERS NO AUTOMATITZATS, durant la revisió o tramitació dels documents, la persona a càrrec dels mateixos ha d'evitar accessos no autoritzats.

6. Còpies de seguretat: NOMÉS FITXERS AUTOMATITZATS: Còpia de suport setmanal. Procediments de generació de còpies de seguretat i recuperació de dades. Verificació semestral dels procediments.

Reconstrucció de les dades a partir de l'última còpia. Enregistrament manual si és el cas, si hi ha documentació que ho permeti. Proves amb dades reals. Còpia de seguretat i aplicació del nivell de seguretat corresponent.

7. Criteris d'arxiu: NOMÉS FITXERS NO AUTOMATITZATS: L'arxiu dels documents s'ha de fer segons criteris que facilitin la seva consulta i



Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

localització per garantir l'exercici dels drets d'Accés, Rectificació, Cancel·lació i Oposició (ARCO).

8. Emmagatzematge: NOMÉS FITXERS NO AUTOMATITZATS: Dispositius d'emmagatzematge dotats de mecanismes que obstaculitzin la seva obertura.

Nivell Mitjà:

A més de les mesures de seguretat de nivell bàsic haurà d'implementar les següents:

9. Responsable de seguretat: El responsable del fitxer ha de designar un o diversos responsables de seguretat (no és una delegació de responsabilitat). El responsable de seguretat és l'encarregat de coordinar i controlar les mesures del document de seguretat.

10. Incidències: NOMÉS FITXERS AUTOMATITZATS: Anotar els procediments de recuperació, persona que l'executa, dades restaurades i, si s'escau, dades gravades manualment. Autorització del responsable del fitxer per a la recuperació de dades.

11. Control d'accés: NOMÉS FITXERS AUTOMATITZATS: Control d'accés físic als locals on es trobin ubicats els sistemes d'informació.

12. Identificació i autenticació: NOMÉS FITXERS AUTOMATITZATS: Límit d'intents reiterats d'accés no autoritzat.

13. Gestió de suports: NOMÉS FITXERS AUTOMATITZATS: Registre d'entrada i sortida de suports: document o suport, data, emissor/destinatari, nombre, tipus d'informació, forma d'enviament, responsable autoritzat per a la recepció/lliurament.

14. Auditoria: Almenys cada dos anys, interna o externa. S'ha de fer davant modificacions substancials en els sistemes d'informació amb repercussions en seguretat. Verificació i control de l'adequació de les mesures. Informe de detecció de deficiències i propostes correctores. Anàlisi del responsable de seguretat i conclusions elevades al responsable del fitxer.

Nivell Alt:

A més de les mesures de nivell bàsic i de nivell mitjà, s'hauran d'adoptar les següents:

15. Gestió de Suports: NOMÉS FITXERS AUTOMATITZATS: Sistema d'etiquetatge confidencial. Xifrat de dades en la distribució de suports. Xifrat



Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

d'informació en dispositius portàtils fora de les instal·lacions (evitar l'ús de dispositius que no permetin xifrat, o adoptar mesures alternatives).

16. Còpies de seguretat: NOMÉS FITXERS AUTOMATITZATS: Còpia de seguretat i procediments de recuperació en lloc diferent del que es trobin els equips.

17. Emmagatzematge: NOMÉS FITXERS NO AUTOMATITZATS: Armaris, arxivadors de documents en àrees amb accés protegit mitjançant portes amb clau.

18. Còpia o reproducció: NOMÉS FITXERS NO AUTOMATITZATS: Només pot realitzar-se pels usuaris autoritzats. Destrucció de còpies rebutjades.

19. Telecomunicacions: NOMÉS FITXERS AUTOMATITZATS: Transmissió de dades a través de xarxes electròniques xifrades.

20. Trasllet de documentació: NOMÉS FITXERS NO AUTOMATITZATS. Mesures que impedeixin l'accés o manipulació.

21. Control d'accés: NOMÉS FITXERS AUTOMATITZATS: Mitjançant el control d'accessos s'haurà de registrar l'usuari, el fitxer al qual s'accedeix, el tipus d'accés i si aquest ha estat autoritzat o denegat. El responsable de seguretat ho haurà de revisar amb una periodicitat mensual. Les dades registrades s'hauran de conservar durant dos anys.

Aquest tipus de registre no serà necessari en el cas que el responsable del fitxer sigui una persona física i sigui l'únic usuari.

22.- Control d'accessos: En el cas de FITXERS NO AUTOMATITZATS: S'ha de disposar d'un control d'accessos autoritzats i identificació d'accessos per a documents accessibles per múltiples usuaris.

A més:

Els accessos a través de xarxes de telecomunicacions han de garantir un nivell de seguretat equivalent al dels accessos en mode local.

L'execució de treballs fora dels locals del responsable o l'encarregat del tractament ha de ser prèviament autoritzada pel responsable del fitxer, constar en el document de seguretat i garantir el nivell de seguretat.

Els fitxers temporals han de complir el nivell de seguretat corresponent i seran esborrats quan hagin deixat de ser necessàries.



Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

L'accés facilitat a un encarregat del tractament ha de constar al document de seguretat i s'ha de comprometre al compliment de les mesures de seguretat previstes.

5. Quadre resum de fitxers i mesures de seguretat que li són d'aplicació:

Nom del fitxer, tractament	Nivell de seguretat	Mesures de seguretat d'aplicació
Recepta Privada (suport no automatitzat)	Alt	1,2,3,5,7,8,9,14,17,18,20,22
Llibre receptari oficial (suport no automatitzat/mixt)	Alt	1,2,3,5,7,8,9,14,17,18,20,22 i si és mixt a més: 4, 6, 10, 11, 12, 13, 15, 19* i 21
Llibre de comptabilitat d'estupefaents (suport no automatitzat/mixt)	Alt	1,2,3,5,7,8,9,14,17,18,20,22 i si és mixt a més: 4, 6, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 19* i 21
Clients (suport mixt)	Alt	De la 1 a la 22
Fórmules Magistrals (suport no automatitzat/mixt)	Alt	1,2,3,5,7,8,9,14,17,18,20,22 i si és mixt a més: 4, 6, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 19* i 21
SPD (suport no automatitzat/mixt)	Alt	1,2,3,5,7,8,9,14,17,18,20,22 i si és mixt a més: 4, 6, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 19* i 21
Recursos Humans (suport no automatitzat/mixt)	Bàsic / Mig	Si és bàsic no automatitzat: 1,2,3,5,7,8 Si és bàsic mixt a més: 4,6 Si és mig no automatitzat: 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 14 Si és mig mixt a més: 4, 6, 10, 11, 12, 13
Ortopèdia (suport no automatitzat/mixt)	Alt	1,2,3,5,7,8,9,14,17,18,20,22 i si és mixt a més: 4,6,10,11, 12, 13, 15, 16,19 * i 21



Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

Videovigilància (suport automatitzat)	Bàsic	1,2,3,4,5,6
Promoció de la Salut (suport no automatitzat/mixt)	Alt	1,2,3,5,7,8,9,14,17,18,20,22 i si és mixt a més: 4,6,10,11, 12, 13, 15, 16,19 * i 21
Recepta mèdica del Sistema Nacional de Salut (suport no automatitzat/mixt)	Alt	1,2,3,5,7,8,9,14,17,18,20,22 i si és mixt a més: 4,6,10,11, 12, 13, 15, 16,19 * i 21

*** Si s'envien dades de forma telemàtica: per correu electrònic, fax, etc.**

Capítol II. Compliment de les obligacions dels responsables de fitxers.

En aquest capítol es recullen les obligacions pràctiques que hauran de complir els farmacèutics adherits al present Codi en aplicació dels principis exposats en el capítol anterior.

Article 12. Obligació de notificar els fitxers.

Des del moment en què el farmacèutic titular, per obligació o per voluntat pròpia, ostenta un conjunt ordenat de dades de caràcter personal, qualsevol que sigui la forma, el suport en què s'emmagatzemin, o l'organització que tinguin, té la consideració de fitxer. Si classifiquem les dades personals per finalitats i per dades obtingudes que serveixin per complir amb aquestes finalitats, obtindrem diferents fitxers.

A l'oficina de farmàcia hi ha fitxers que són de caràcter obligatori, és a dir que el farmacèutic titular no pot escollir perquè són inherents a la seva activitat. Tals fitxers són els dels llibres receptari i d'estupefaents, els de recepta privada, i els de treballadors en el cas que l'oficina de farmàcia tingui personal empleat.

Tant si es tracta de fitxers obligatoris com els que es creen per la voluntat del seu titular, en funció de les activitats professionals i del nivell d'implicació del farmacèutic en l'àmbit assistencial, els fitxers s'han de notificar a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades amb l'objecte de la seva inscripció.



Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

En els supòsits en què el titular de l'oficina de farmàcia fos responsable de fitxers de titularitat privada que estiguin subjectes a l'àmbit competencial de l'APDCAT (en el cas de participació en el desenvolupament de programes de campanyes de salut promoguts pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya en que es tractin dades de caràcter personal) s'han de notificar aquests fitxers a l'APDCAT.

S'han d'utilitzar els formularis que les pròpies agències posen a disposició de qualsevol, per facilitar el compliment d'aquesta obligació a través de les seves pàgines web. En el cas de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades aquest formulari s'identifica com a formulari NOTA. El link que a continuació es proporciona condueix a la pàgina on es pot trobar.

<https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/vistas/formNOTA/servicioNOTA.jsf>

En el cas de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades el link que a continuació es proporciona, condueix a la pàgina on es pot trobar.

http://www.apd.cat/es/contingut.php?cont_id=219&cat_id=164.

Código de campo cambiado

Aquests formularis també s'han d'utilitzar per efectuar la modificació i la supressió dels fitxers.

En el formulari de notificació consten detallats els apartats que cal omplir de forma clara i senzilla pel que el seu emplenament no comporta dificultat.

Les dades que han de constar en la notificació seran les següents:

- a.- Responsable del fitxer
- b.- Nom del fitxer
- c.- Les finalitats i els usos previstos
- d.-El sistema de tractament, si és automatitzat, en suport paper o mixt
- e.- Col·lectiu de persones sobre les que s'obtenen les dades
- f.- Procediment i procedència en la recollida de les dades
- g.- Categories de dades
- h.- Els nivells de seguretat exigibles a les dades (bàsic, mitjà, alt)



Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

i.- Els destinataris de les dades en els casos en què hi hagi cessions previstes.

Els fitxers inscrits s'han de mantenir actualitzats, de manera que, si canvien d'estructura, de finalitat, de responsable, de direcció del responsable etc., hi ha l'obligació de comunicar-ho a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. El mateix succeirà si el farmacèutic titular d'oficina de farmàcia decideix suprimir el fitxer. Per a la creació de fitxers es tindran en compte els principis que es recullen en els articles següents.

Article 13. Obligació d'informació en la recollida de dades.

1. Quan el farmacèutic titular realitzi activitats o presti serveis pels quals sigui necessari obtenir dades dels pacients i usuaris de l'oficina de farmàcia, que vagin més enllà de la dispensació dels productes que comercialitza, haurà, en el moment d'obtenir les dades, proporcionar a l'afectat de manera expressa, precisa i inequívoca la següent informació:

a.- Que les dades personals facilitades seran incorporades als fitxers titularitat del titular de l'oficina de farmàcia.

b.- La finalitat per a la qual es recullen, si és per a realitzar activitats d'atenció farmacèutica, per a prestar serveis addicionals, etc., que coincideixin amb la finalitat o amb alguna de les finalitats del fitxer al qual s'incorporaran aquestes dades, i de les conseqüències pel que fa a la negativa a subministrar-les.

c.- Qui seran els destinataris de la informació.

d.- De la seva possibilitat d'exercitar els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, conformi estableix l'article 20 i següents d'aquest Codi Tipus.

e.- La identitat i direcció del farmacèutic titular, o del seu representant, on puguin exercitar aquests drets.

f.- El caràcter obligatori o facultatiu de les seves respostes a les preguntes que li siguin plantejades.

g.- De les conseqüències de l'obtenció de les seves dades o de la negativa a subministrar-les.



Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

h.- De l'obligació que tenen els usuaris de proporcionar dades exactes, veritables i actualitzades; de col·laborar en la seva obtenció, especialment quan siguin necessàries per raons d'interès públic o amb motiu de la prestació del servei que faci el farmacèutic titular en l'entorn d'una campanya sanitària, promoguda per l'Administració pública sanitària.

i.- Que el farmacèutic titular de l'oficina de farmàcia està adherit al Codi Tipus de Tractament de Dades de Caràcter Personal del Col·legi de Farmacèutics de Barcelona i que disposa d'una còpia del mateix per a la seva consulta.

2. Quan el farmacèutic titular, per complir amb les obligacions pròpies de la seva activitat a l'oficina de farmàcia, demani dades de caràcter personal de forma verbal haurà de proporcionar a l'usuari la informació que es relaciona en paràgraf anterior, si bé podrà col·locar cartells informatius que continguin la mateixa informació de manera ben visible en les zones on es demanin les dades. **Annex II.8.**

3. La informació que s'ha de facilitar als interessats haurà de ser comprensible, adequada i clarament llegible en tots aquells qüestionaris, impresos o documents que s'utilitzin per recollir dades personals de qualsevol pacient-usuari. Les clàusules s'adjunten en l'**Annex II** del present Codi Tipus.

4. Si el pacient o usuari dels serveis de l'oficina de farmàcia és menor de 14 anys, o està legalment incapacitat, se l'informarà en funció del seu grau de comprensió, i s'informarà també al seu representant legal o tutor en la forma prevista a l'article 17 d'aquest Codi Tipus.

5. Quan les dades no hagin estat recollides directament del propi pacient-usuari, sinó a través d'un familiar, aquell haurà de ser informat del que preveu l'apartat 1 d'aquest article de manera expressa, precisa i inequívoca: del contingut del tractament, procedència de les dades, existència d'un fitxer i del tractament de dades de caràcter personal, finalitat de la recollida i, si s'escau, dels destinataris de la informació. També haurà de ser informat de la possibilitat d'exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, igual que de la identitat i adreça del responsable del tractament o el seu representant. Tot això dins dels tres mesos següents al registre de les dades. Per a això es pot utilitzar el formulari que s'adjunta a l'**Annex II.3.**



Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

6. El dret d'informació dels interessats constitueix una de les obligacions més importants i ineludibles dels farmacèutics titulars responsables dels fitxers de dades personals.

7. Si el farmacèutic titular està adherit al present Codi Tipus haurà de tenir un exemplar en paper de text a la farmàcia per a la seva consulta.

Article 14. Consentiment dels interessats pel tractament de les dades.

1. Com a regla general el tractament de les dades de caràcter personal requereix el consentiment inequívoc de l'interessat llevat de les excepcions previstes en una Llei.

El consentiment pot ser exprés o tàcit:

El consentiment serà exprés quan qui consent ho fa de forma oral o escrita i/o hi hagi un mecanisme que permeti acreditar-ho. En aquests casos s'aconsella que sempre s'obtingui el consentiment per escrit. Per exemple, quan en un formulari de recollida de dades consta un apartat en el qual s'indica que l'afectat accepta mitjançant la seva signatura que el responsable del fitxer dugui a terme el tractament de les seves dades per a una finalitat concreta.

El consentiment tàcit és aquell que s'obté quan l'afectat pot oposar-se i omet qualsevol acte de manifestació que mostri la seva no-acceptació. El silenci en aquestes situacions es presumeix com una expressió d'acceptació. Per exemple: aquest seria el cas de l'obtenció de les dades de les persones que deixen el seu currículum al farmacèutic titular.

En funció de la sensibilitat de les dades, el farmacèutic titular haurà d'obtenir el consentiment d'una o altra forma.

En tot cas el consentiment haurà de ser exprés quan s'obtinguin dades de salut, o dades que facin referència a dades relatives a la vida sexual o l'origen racial. Consentiment que, a més, haurà de constar per escrit si es tractés de dades d'ideologia, afiliació sindical, religió i creences, si bé són dades que no solen ser objecte de tractament en les oficines de farmàcia.

2. El consentiment s'ha d'obtenir per realitzar un tractament o sèrie de tractaments concrets com, per exemple, en el cas que l'oficina de farmàcia participi en un estudi en el qual sigui necessari obtenir les dades del pacient, o per cedir-les al Departament de Salut de Catalunya en l'entorn de programes o campanyes de salut promoguts per l'esmentat Departament si no hi ha norma habilitant per a la cessió. En aquests casos haurà de delimitar-se la finalitat per la qual es recullen les dades personals, així com



Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

de les altres condicions que concorrin en el tractament o sèrie de tractaments conforme estableix l'article 13 d'aquest Codi.

3. No es requerirà consentiment en els següents casos:

- Quan el seu tractament sigui necessari per a la prestació d'un servei o formi part de la relació negocial, laboral, o administrativa. Per exemple, en el cas de la dispensació d'un medicament sota prescripció facultativa, o per a aquelles obligacions nascudes de les relacions laborals.
- Quan les dades s'obtinguin de fonts accessibles al públic, circumstància poc probable, a causa de l'activitat pròpia de l'oficina de farmàcia. En qualsevol cas quan el titular d'oficina de farmàcia obtingui dades per aquesta via haurà de complir el que s'estableix el paràgraf següent:

Són fonts accessibles al públic els fitxers la consulta dels quals es pot realitzar per qualsevol persona que no ho impedeixi una norma limitativa o sense altra exigència que, si s'escau, l'abonament d'una contraprestació. Per exemple: els repertoris telefònics, les llistes de persones pertanyents a grups de professionals que continguin únicament les dades de nom, títol, professió, activitat, grau acadèmic, adreça i indicació de la seva pertinença al grup, els diaris, butlletins oficials i els mitjans de comunicació. Internet no és una font accessible al públic.

- Tampoc cal el consentiment exprés quan es graven imatges per vídeo vigilància.
- El tractament de dades de salut no requerirà el consentiment de l'interessat exclusivament quan ho prevegi una llei per raons d'interès general, per exemple quan sigui necessari per salvaguardar l'interès vital de l'afectat, o resultés necessari per a la prevenció mèdica o la prestació d'assistència sanitària.

4. Quan les dades no s'hagin facilitat pel propi afectat, el farmacèutic titular responsable del fitxer haurà de dirigir-se al mateix per informar-li en els termes previstos a l'article 13 d'aquest Codi i concedir-li el termini de trenta dies perquè aquell s'hi pugui oposar al tractament. Se li advertirà que en cas de no mostrar aquesta negativa s'entendrà que consent (consentiment tàcit). L'adherit s'ha d'assegurar que la comunicació amb la informació arriba a l'interessat. S'annexa com a clàusula model la continguda a l'**Annex II.3**.



Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

5. Perquè l'afectat pugui revocar aquest consentiment, el farmacèutic titular posarà a la seva disposició un mitjà senzill i gratuït. Per exemple una adreça de correu electrònic, o número de telèfon. Un cop revocat el consentiment, el farmacèutic titular haurà de cessar en el tractament en un termini màxim de 10 dies des de que rebés la petició, sense perjudici de la seva obligació de mantenir les dades cancel·lades per l'atenció de les possibles responsabilitats fruit del tractament. Un cop cancel·lades les dades, el responsable confirmarà expressament a l'interessat el cessament en el seu tractament i el seu bloqueig mitjançant escrit que haurà d'adreçar per correu ordinari o per correu electrònic, si el consentiment es va revocar utilitzant aquest mitjà. A l'**Annex VI.2** es proporciona un model de l'escrit esmentat.

6. Si el titular d'oficina de farmàcia hagués cedit les dades a una tercera persona abans de produir-se la revocació del consentiment, un cop revocat aquest, haurà també de comunicar-ho als cessionaris en el termini de 10 dies des de la recepció de la revocació perquè aquests cessin també en el seu tractament.

Article 15. Consentiment dels interessats per a realitzar activitats amb finalitats publicitàries.

El titular de l'oficina de farmàcia haurà de comptar amb el consentiment dels afectats per a poder tractar les seves dades de caràcter personal amb finalitats explícites d'activitat publicitària o de prospecció comercial, ja que no es poden tractar les dades obtingudes per a una finalitat diferent d'aquella per a la que s'han obtingut.

En el cas que el farmacèutic adherit utilitzi dades de caràcter personal recollides de fonts accessibles al públic, a les quals es fa referència a l'article 16.2 d'aquest Codi Tipus, i, sempre que els interessats no es trobin inscrits en els fitxers d'exclusió de comunicacions comercials (Llista Robinson), es podrà adreçar als interessats informant-los, en cadascuna de les comunicacions que els adreci, de l'origen de les dades, de la identitat del responsable del tractament, dels drets que l'assisteixen i davant qui exercitar-los si és el cas, havent, en el mateix acte en que remeti la informació comercial, d'obtenir el seu consentiment i proporcionar-los la possibilitat de que s'oposin a aquest tractament mitjançant la inclusió d'un formulari en el suport en què es realitzin aquestes comunicacions.

La comunicació comercial, ofertes i/o promocions dels productes d'un farmacèutic titular per correu electrònic o altre mitjà de comunicació



Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

electrònica equivalent hauran de ser clarament identificables, així com les dades del farmacèutic titular adherit que els envia, i només serà possible si han estat sol·licitades o expressament autoritzades pels afectats, llevat que hi hagi una relació contractual prèvia, s'haguessin obtingut les dades personals de forma lícita i la comunicació es refereixi a productes o serveis similars als que van donar lloc a la prèvia contractació. També el farmacèutic adherit haurà d'oferir als destinataris dels missatges, en cadascuna de les comunicacions comercials que es duguin a terme, mecanismes per oposar-se al tractament de les seves dades amb fins promocionals.

Tot això sense perjudici de l'observança de la normativa de medicaments i productes sanitaris que prohibeix el tractament de dades de salut per a comunicacions comercials.

En l'**Annex II.2** consten sengles models de sol·licitud i autorització: opció B.1 i B.2.

De no procedir de la manera indicada l'adherit estarà compromentent la seva adhesió a aquest Codi per incompliment de les obligacions legals.

Els adherits disposaran d'un model com el que s'acompanya a l'**Annex V.5** en format paper i en format electrònic perquè els destinataris puguin exercir el dret de revocació amb una simple comunicació senzilla i gratuïta.

Article 16. Consentiment dels afectats en la cessió de dades personals.

1. Els farmacèutics titulars només podran cedir o comunicar dades personals dels seus pacients i usuaris, tant en l'àmbit estatal com de la Unió Europea, per al compliment de fins directament relacionats amb les seves funcions legítimes i les funcions legítimes del cessionari i amb el consentiment previ de l'afectat. Per exemple:

- En el cas de la participació voluntària de l'usuari en programes de salut, organitzats per la corporació farmacèutica i/o el Servei Català de Salut.
- Per a la realització d'estudis estadístics sobre el consum de medicaments que requereixin la cessió d'alguna de les dades personals dels afectats. En aquest cas, si bé no es tractaria d'una cessió completa de dades personals, les dades cedides podrien proporcionar suficient informació per a la identificació de l'afectat.



Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

- Quan per cessament de l'activitat, el farmacèutic titular d'oficina de farmàcia es proposi cedir els fitxers amb dades de caràcter personal a un altre farmacèutic titular d'una altra oficina de farmàcia.

Totes aquestes activitats no es podrien dur a terme sense el consentiment dels usuaris afectats.

El consentiment de l'interessat s'obtindrà mitjançant la signatura de la clàusula de consentiment.

Es proporciona un model, que consta com a **Annex II.9.** d'aquest Codi, per obtenir el consentiment d'un usuari en el cas de cessament de l'activitat per cedir les dades a un altre farmacèutic diferent del que adquireix la seva oficina de farmàcia.

El consentiment té caràcter revocable de manera que l'afectat podrà comunicar al farmacèutic titular de l'oficina de farmàcia, responsable del fitxer, la seva decisió de revocar aquest consentiment i el responsable del fitxer ha de comunicar aquesta revocació en el termini de 10 dies al cessionari perquè procedeixi a la cancel·lació de les dades de l'afectat.

2. Abans de procedir a la cessió de les dades, quan es requereixi el consentiment dels afectats, el farmacèutic titular els haurà d'informar de la cessió, de la identitat completa del cessionari (destinatari de les dades cedides), nom, raó social, si és el cas, adreça, telèfon i número d'identificació fiscal, finalitat de la cessió i l'activitat d'aquell a qui es pretengui comunicar les dades.

Si manquen aquests requisits l'autorització de la cessió serà nul·la.

3. No serà necessari el consentiment de l'interessat per a la cessió de les seves dades quan:

- La cessió estigui autoritzada per una Llei. Per exemple aquest serà el cas de les cessions de les dades que els empresaris han de fer a l'Administració tributària en relació als imports que en concepte de salari perceben els seus empleats, o la cessió d'informació que ha de fer també l'empresari a la Tresoreria General de la Seguretat Social.

- Les dades que procedeixin de fonts accessibles al públic que són les que es recullen a l'article 14.3 d'aquest Codi.



Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

- La cessió respongui a la lliure i legítima acceptació d'una relació jurídica el desenvolupament de la qual, compliment i control impliqui necessàriament la connexió del tractament esmentat amb fitxers de tercers i així ho justifiqui la seva finalitat. Per exemple, les cessions de les dades que el farmacèutic titular de l'oficina de farmàcia ha de fer a les entitats financeres per a l'abonament dels salaris dels seus empleats.

- La cessió de dades de salut no requerirà el consentiment de l'interessat exclusivament quan ho prevegi una llei per raons d'interès general, per exemple en els casos en què la cessió obeeixi a un interès vital del pacient, o per solucionar una urgència mèdica, per exemple, si el pacient patís un accident i el centre de salut sol·licités informació del tractament farmacològic que aquest tingui pautat, o del tractament farmacològic que seguia. El farmacèutic titular de l'oficina de farmàcia de la qual el pacient és client podria, sense el seu consentiment, cedir aquesta informació si la tingués, perquè aquesta informació podria ser vital per salvar-li la vida o evitar-li contraindicacions amb el tractament farmacològic posterior a prescriure.

- Es procedeixi a la dissociació de les dades de manera que la informació que es comunica no comporti la identificació de la persona a la qual pertanyen aquestes dades. Aquest seria el cas de la informació que proporcionen diferents entitats estadístiques de consum de medicaments o productes sanitaris. El farmacèutic titular, fent una separació de les dades personals que posseeixi, proporciona informació de les unitats dispensades d'un determinat producte, o de diversos productes, sense que consti cap dada personal del col·lectiu de persones a qui pertany aquesta informació.

- La comunicació tingui per destinatari el Defensor del poble, el Ministeri fiscal, jutges o tribunals o el Tribunal de comptes o institucions autonòmiques amb funcions anàlogues al Defensor del poble o al Tribunal de comptes.

4. No té la consideració de cessió de dades, i per tant no necessita el consentiment de l'interessat, aquella comunicació que el titular d'oficina de farmàcia hagi de fer a un tercer perquè li presti un servei. Aquest tercer tindrà la consideració d' "encarregat de tractament", figura que es desenvolupa a l'article 19 d'aquest Codi.

Article 17. Dades de menors de 14 anys o incapacitats.

Quan els farmacèutics titulars tractin dades de caràcter personal de menors de 14 anys, o incapacitats, hauran de proporcionar la informació que conté l'article 13 d'aquest Codi, tant als menors o incapacitats com a aquells que exerceixen la pàtria potestat o tutela.



Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

Quan es tractin les dades personals del menor per a finalitats per a les quals es requereixi el consentiment, ho hauran de prestar els pares, tutors o representant legal.

No serà necessari obtenir el consentiment quan el tractament de dades personals es faci amb finalitats de prevenció o diagnòstic, la prestació d'assistència sanitària o tractaments mèdics, o la gestió de serveis sanitaris, sempre que el tractament de les dades el dugui a terme un professional sanitari.

Quan els interessats siguin majors de 14 anys no incapacitats n'hi haurà prou amb el seu consentiment, excepte en aquells casos en què la llei exigeixi el consentiment dels qui exerceixen la seva pàtria potestat o tutela.

No es poden demanar dades personals del menor que permetin obtenir informació sobre la resta de membres de la família, dades sobre l'activitat professional dels progenitors, informació acadèmica, dades sociològiques o qualsevol altra sense el consentiment dels titulars de totes aquestes dades.

Només serà possible demanar dades sobre la identitat i direcció dels progenitors o tutor del menor amb l'única finalitat de demanar el seu consentiment.

Article 18. Deure de secret del responsable del fitxer i dels seus empleats.

Els farmacèutics titulars estan obligats a guardar secret de qualsevol dada personal facilitada per un pacient/usuari de l'oficina de farmàcia.

El personal de l'oficina de farmàcia que tingui accés als fitxers haurà de signar un compromís de confidencialitat que compregui els seus deures de custòdia i tractament de les dades personals protegides per la llei.

Es disposa d'un model del document de funcions i obligacions per als empleats de l'oficina de farmàcia en l'**Annex IV**.

Article 19. Tractament de dades per compte del Responsable del fitxer. Encarregat del tractament de dades personals.

De conformitat amb el que estableix l'article 12 de la LOPD i articles 20 a 22 del RLOPD, com es fa constar en l'article 16 últim paràgraf, no es considera comunicació de dades l'accés d'un tercer a les dades quan aquest accés sigui necessari per a la prestació d'un servei al farmacèutic titular.



Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

Per exemple: en el cas de la gestoria quan rep l'encàrrec del farmacèutic titular per elaborar les nòmines dels treballadors de l'oficina de farmàcia. La gestoria és el tercer que té la condició d'encarregat del tractament, i el farmacèutic titular és el responsable del fitxer dels seus empleats de l'oficina de farmàcia.

Un altre exemple el constitueix la prestació de serveis que realitza un titular d'oficina de farmàcia a un altre titular per a la realització de fórmules magistrals. El titular d'oficina de farmàcia que elabora fórmules per encàrrec d'un altre titular és encarregat de tractament als efectes previstos per la normativa de protecció de dades, ja que en la prestació del servei, ha de conèixer les dades personals i altres característiques de la prescripció de la fórmula magistral. Un altre exemple habitual es produeix en el cas de les empreses propietàries dels programes de gestió farmacèutica que utilitzen els farmacèutics titulars. L'empresa realitza el servei de manteniment del programa de gestió informàtica. Per prestar aquest servei, l'empresa accedeix a la base de dades del titular i per això és també encarregat de tractament de dades personals a tots els efectes.

Aquesta relació entre l'encarregat de tractament de les dades personals i el responsable del fitxer ha d'estar regulada en un contracte el model que s'adjunta com a **Annex III** i ha de contemplar, almenys, els següents aspectes:

a.- El compromís de l'encarregat del tractament conforme no aplicarà o utilitzarà aquestes dades a les quals té accés amb una finalitat diferent a la que figura en el contracte. La fi haurà de coincidir amb la prestació del servei que realitza aquest tercer pel titular de l'oficina de farmàcia, és a dir, el responsable dels o del fitxer que contingui les dades objecte de tractament.

b.- El compromís de l'encarregat del tractament conforme no comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, les dades de caràcter personal a altres persones, llevat que això es faci en nom i per compte del responsable del fitxer amb el previ consentiment per escrit de dit responsable.

c.- El compromís de que l'encarregat del tractament adoptarà i implementarà les mesures de seguretat necessàries sobre les dades de caràcter personal a les quals té accés.

d.- El compromís de l'encarregat del tractament que, un cop finalitzat l'objecte del contracte de prestació de serveis, ha de retornar o, si s'escau, destruir les dades de caràcter personal, igual que qualsevol suport o documents en que constin, llevat d'aquella informació que sigui necessària per respondre de la seva activitat segons la naturalesa del servei prestat. Per



Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

exemple en el cas de l'elaboració d'una fórmula magistral haurà de conservar una còpia de la prescripció juntament amb la guia d'elaboració durant el període d'un any a comptar de la data de caducitat de la fórmula, i dos anys si alguna de les substàncies que inclou la fórmula pertany a la llista de substàncies psicotròpiques (RD 175/2001, de 23 de febrer).

e.- Que l'encarregat del tractament complirà totes les mesures de seguretat establertes a l'article 9 de la LOPD i a l'article 88.2 del RLOPD, que de manera resumida estan indicades a l'article 11 d'aquest Codi.

En aquells supòsits en què l'encarregat del tractament destinés les dades a una altra finalitat, els comuniqués o els utilitzés incomplint les estipulacions del contracte signat entre el mateix i l'adherit, l'encarregat del tractament serà considerat també responsable del tractament, responent de les infraccions en què hagi incorregut personalment.

f.- L'encarregat del tractament no podrà subcontractar el servei amb un tercer, excepte quan el farmacèutic adherit hagi donat la seva autorització de forma expressa per a això, cas en què la contractació es realitzarà en nom i per compte de l'adherit, o quan la subcontractació s'hagués previst en el mateix contracte de prestació de serveis amb expressa menció del compromís del subcontractista de complir les mateixes obligacions que l'encarregat respecte al tractament de les dades personals.

Si no fos possible identificar en el contracte entre titular del fitxer i encarregat del tractament l'empresa amb la qual l'encarregat subcontractarà, aquest no podrà dur a terme la subcontractació sense abans proporcionar al titular de l'oficina de farmàcia les dades que la identifiquin.

Capítol III. Garantia dels drets dels interessats.

Article 20. Drets dels interessats.

Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, són drets que té qualsevol persona les dades de la qual són objecte de tractament, i es poden exercitar de forma independent (Drets d'Accés, Rectificació, Cancel·lació i Oposició, d'ara endavant drets ARCO).

Article 21. Legitimats per a l'exercici dels drets dels interessats.

Els usuaris de l'oficina de farmàcia i els seus pares, tutors o representants legals, en el cas de ser menors d'edat o incapacitats, podran exercir els drets continguts en el Codi Tipus, així com els altres drets que els atorga la legislació vigent.



Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

Per exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició els adherits posaran a disposició dels afectats el següent procediment:

a.- El propi interessat podrà exercir els drets davant del titular d'oficina de farmàcia, sempre que acrediti la seva identitat mitjançant document oficial vàlid (DNI, NIE (targeta d'estranger), passaport, etc.). Els farmacèutics titulars hauran de guardar una còpia acreditativa de l'esmentat document.

b.- El representant legal o voluntari, o el tutor, sempre que acrediti la seva identitat mitjançant document oficial i la representació legal mitjançant document públic o resolució judicial. Els adherits hauran de guardar una còpia acreditativa de l'esmentat document.

Els farmacèutics titulars tindran a disposició dels seus pacients i usuaris formularis de les sol·licituds d'exercici dels drets dels interessats perquè aquests puguin emplenar i aportar la documentació complementària que es requereixi.

S'inclouen, com a **Annex V** al present Codi Tipus, el model de sol·licitud per exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Article 22. Deures del responsable del fitxer respecte els drets dels interessats.

Els farmacèutics titulars, tenen les obligacions següents:

a.- Contestar la sol·licitud de tots els interessats, amb independència que figurin o no dades de caràcter personal d'aquest interessat en els fitxers de l'adherit.

b.- Utilitzar, per a la contestació, qualsevol mitjà que permeti acreditar l'enviament i la recepció d'aquesta contestació. Són mitjans vàlids: el burofax, correu certificat, comunicació a través de missatge de correu electrònic i qualsevol altre mitjà sempre que permeti acreditar la recepció de l'escrit per l'interessat.

c.- Quan la sol·licitud de l'interessat no reuneixi els requisits establerts en el present Codi Tipus, els adherits hauran de sol·licitar a l'interessat que esmeni la deficiència.

En el cas que un usuari o pacient de l'oficina de farmàcia pretengui exercir els seus drets "ARCO" sobre el fitxer de recepta electrònica, el farmacèutic titular de l'oficina de farmàcia ha de traslladar aquesta sol·licitud al Servei Català de la Salut en el termini de dos dies hàbils a comptar des que la rep.



Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

El medi ofert pels farmacèutics titulars perquè l'interessat pugui exercir els seus drets serà senzill i gratuït i no podrà suposar en cap cas un ingrés addicional pel responsable de les dades.

S'inclou com **Annex VI** el model de resposta que els adherits hauran d'utilitzar per donar compliment als drets exercits pels interessats.

Article 23. Dret d'accés (procediment).

Els interessats, tenen dret a sol·licitar i obtenir informació sobre totes les seves dades de caràcter personal, el resultat de qualsevol tractament o procés informàtic, l'origen d'aquestes dades, els usos i finalitats per a les quals es van emmagatzemar, així com les comunicacions a tercers que es realitzin sobre els mateixos.

L'interessat podrà obtenir aquesta informació mitjançant la consulta online, per escrit, còpia o fotocòpia remesa per correu del suport en què constin, o per qualsevol sistema de comunicació de què disposi el farmacèutic titular. El farmacèutic titular haurà de proporcionar fins i tot l'historial de dispensacions, de resultats analítics o de qualsevol de les activitats i/o serveis que hagi prestat si aquell ho sol·licita.

El farmacèutic titular haurà de resoldre la petició en el termini màxim d'un mes a comptar de la seva recepció.

Si estigués obligat a proporcionar aquesta informació ho haurà de fer dins dels deu dies següents a la notificació de dita resolució.

En el cas que no es disposés de dades, informació o documentació referent a l'afectat, el farmacèutic titular haurà de resoldre en aquest sentit dins el mateix termini d'un mes des que es va presentar la sol·licitud.

L'accés a la informació es pot denegar quan el mateix dret s'hagi exercit en els dotze últims mesos anteriors a la sol·licitud actual, llevat que l'interessat acrediti un interès legítim o quan ho prevegi una Llei (per exemple, en el cas que sigui necessari recordar la medicació pautaada que ha quedat registrada a l'oficina de farmàcia i aquesta informació sigui necessària en un moment puntual per poder valorar la bondat del tractament).

Article 24. Drets de rectificació i cancel·lació (procediment).



Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

L'interessat pot sol·licitar la modificació o correcció de les seves dades en cas de ser inexactes o incompletes i la seva cancel·lació i/o, en el seu cas, el bloqueig.

Els farmacèutics titulars hauran de conservar les dades d'un usuari/pacient mentre siguin necessàries per complir amb la finalitat per la qual s'han recollit.

En el moment en què es procedeixi a la cancel·lació o destrucció de les dades, o de la informació, s'haurà de comunicar prèviament a l'afectat perquè en el termini de quinze dies des de la comunicació manifesti si vol que li sigui remesa una còpia de les dades.

El farmacèutic titular resoldrà i respondrà de forma expressa sobre la sol·licitud de rectificació o cancel·lació en el termini màxim de 10 dies a comptar de la recepció de la sol·licitud. En cas que no es disposi de dades de caràcter personal sobre l'afectat, haurà igualment de comunicar-li en el termini esmentat.

En el termini de 10 dies, i per al cas que les dades rectificades o cancel·lades haguessin estat cedides prèviament, el responsable del fitxer haurà de comunicar la rectificació o cancel·lació al cessionari, perquè aquest, en els deu dies següents a la recepció de la comunicació, cancel·li o rectifiqui degudament les dades.

Els farmacèutics titulars poden negar-se a cancel·lar les dades quan hagin de ser conservades durant els terminis previstos legalment o en les relacions contractuals entre les parts.

Article 25. Dret d'oposició (procediment).

Aquest dret s'exercita per l'interessat que pretén oposar-se a un tractament de les seves dades de caràcter personal o cessament en el mateix que realitza l'adherit. L'interessat pot oposar-se a un tractament de les seves dades sempre que no siguin tractaments necessaris per a la correcta prestació del servei per part del farmacèutic titular de l'oficina de farmàcia.

El farmacèutic titular haurà de resoldre sobre la sol·licitud d'oposició en el termini màxim de 10 dies a comptar des de la recepció de la sol·licitud. En cas de que no es disposi de dades de caràcter personal sobre l'interessat, haurà igualment de comunicar-li-ho en el termini esmentat.

El farmacèutic titular haurà d'excloure del tractament les dades relatives a l'interessat que exerciti el seu dret d'oposició o denegar motivadament la sol·licitud de l'interessat en el termini màxim de deu dies.



Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

Article 26. Dret de revocació (procediment).

La Llei reconeix el dret de l'interessat de revocar el consentiment que inicialment va prestar pel tractament de les seves dades. La revocació del consentiment impedirà que es continuï tractant les dades personals. La revocació es durà a terme mitjançant el procediment previst a l'article 17 del RLOPD que estableix que, en qualsevol cas, l'interessat podrà revocar el seu consentiment a través d'un mitjà senzill, gratuït, mitjançant un enviament prefranquejat al farmacèutic titular o una trucada a un número telefònic gratuït o enviant un correu electrònic. A aquests efectes es facilita el formulari en l'**Annex V.5**.

El responsable cessarà en el tractament de les dades en el termini màxim de deu dies a comptar des de la recepció de la revocació del consentiment.

En qualsevol cas, la revocació del consentiment s'ha d'entendre sense perjudici del deure del responsable del fitxer de conservar bloquejades les dades personals de l'interessat per a l'atenció de possibles responsabilitats nascudes durant el tractament de les dades o a disposició de l'eventual requeriment d'aquestes dades per part de les Administracions públiques, jutges i tribunals, durant el termini mínim de tres anys.

Si la persona interessada sol·licita la confirmació del cessament del tractament, el titular de l'oficina de farmàcia hauria de respondre de forma expressa. Es facilita formulari en l'**Annex VI** als esmentats efectes.

Si les dades haguessin estat cedides prèviament, el responsable del tractament, una cop revocat el consentiment, haurà de comunicar-ho als cessionaris, en el termini de deu dies, perquè aquests cessin en el tractament de les dades en el cas que encara ho mantinguessin.

Article 27. Regles aplicables als procediments de drets ARCO.

L'exercici dels drets ARCO ha d'estar emparat per l'aplicació d'un procediment que tingui en compte criteris de fàcil accés, celeritat en la tramitació de les reclamacions i eficàcia en la seva resolució. Per aquesta raó s'han de posar a disposició dels usuaris afectats els formularis adequats a cada tipus de procediment.

Un cop rebuda la queixa o reclamació, el farmacèutic titular d'oficina de farmàcia haurà de comprovar l'abast de la informació sobre les dades de que disposa de l'afectat que reclama i valorar si pot o no accedir a la petició. En qualsevol cas, el temps de resposta no pot ser superior als terminis determinats per a cada tipus de dret que s'està exercint. Si el farmacèutic titular no pot accedir a la petició haurà d'expressar en la resolució els motius



Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

legals pels quals es denega. La denegació únicament podrà justificar-se mitjançant la cita del precepte legal i en cap cas haurà de ser arbitrària.

En cas de denegació haurà d'informar-se a l'interessat del seu dret de tutela davant l'AEPD i, si escau, davant l'APDCAT.

L'**Annex V** conté els formularis perquè els interessats puguin exercitar els drets ARCO.

L'**Annex VI** conté els formularis de resposta a l'exercici dels drets dels afectats perquè els pugui utilitzar el farmacèutic titular de l'oficina de farmàcia.

Títol III. Adhesió, control i règim sancionador.

Com s'ha fet constar a la Introducció d'aquest Codi, el Col·legi de Farmacèutics de la província de Barcelona és una corporació de dret públic amb personalitat jurídica pròpia i amb plena capacitat d'obrar, regulada per la legislació sobre Col·legis Professionals, i sotmesa a dret administratiu quan realitzi funcions basades en la seva naturalesa administrativa. Representa i defensa els farmacèutics titulars d'oficina de farmàcia del seu àmbit territorial, i un dels principis bàsics que justifiquen la seva existència el constitueix l'ordenació de l'exercici de la professió farmacèutica i la defensa dels drets dels usuaris que reben la prestació de serveis dels seus col·legiats. Aquestes atribucions estan vinculades a les seves finalitats, recollides en els articles 4, 5, i 6 dels seus estatuts. En la promoció d'aquest Codi Tipus la Junta de Govern del Col·legi ostenta la plena competència per fer un seguiment del seu compliment per part dels adherits, en execució de les atribucions establertes en els articles esmentats. Les facultats de què disposa la Junta de Govern no només li donen la potestat d'autoritzar les adhesions, sinó també l'exercici del control del seu compliment per part dels adherits i aplicació, si escau, del règim sancionador.

Per dur a terme aquestes funcions la Junta de Govern compta al seu torn amb la Comissió de Deontologia, delegada de la mateixa Junta, que disposa de plenes capacitats organitzatives per gestionar les sol·licituds d'adhesió, fer les inspeccions pertinents a les oficines de farmàcia encaminades al control del compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades i gestionar els expedients sancionadors sobre l'incompliment dels adherits.

Aquesta Comissió compta amb dos inspectors, un assessor jurídic expert en matèria de protecció de dades, i personal administratiu per poder dur a terme les gestions administratives pertinents. A més, la Comissió està



Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

integrada per membres de la Junta de Govern i per farmacèutics col·legiats no membres de l'esmentada Junta.

La Comissió està formada per:

1. Responsable de Deontologia de la Junta de Govern, que actua com a President de la Comissió.
2. Dos o tres farmacèutics col·legiats externs, aliens a l'organització.
3. El secretari de la Junta de Govern.
4. Dos farmacèutics que actuen d'Inspectors.
5. Un farmacèutic o un llicenciat en dret que exerceix les funcions de coordinació.
6. Un assessor jurídic de l'organització expert en protecció de dades.

La Comissió de Deontologia es reuneix dos cops al mes per tractar els assumptes relacionats amb el compliment de la normativa que afecta a l'activitat professional dels farmacèutics col·legiats, entre la qual es troba la LOPD.

Les atribucions de la Comissió de Deontologia s'entenen sense perjudici de les competències de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades i de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades en matèria de supervisió i control.

Capítol I. Procediment d'adhesió i certificat.

Article 28. Adhesió.

Podran adherir-se al present Codi Tipus tots els col·legiats titulars d'oficines de farmàcia del Col·legi de Farmacèutics de la província Barcelona.

Per a això els farmacèutics titulars hauran de subscriure la corresponent Sol·licitud d'adhesió al Codi Tipus de l'oficina de farmàcia (d'ara endavant la Sol·licitud) per escrit davant la Junta de Govern del COFB.

És requisit indispensable per a la tramitació de l'adhesió que el farmacèutic titular aporti, juntament amb la sol·licitud, còpia de l'última auditoria en matèria de protecció de dades a la qual es refereix l'article 96 del RLOPD (en endavant l'Auditoria), llevat que es tracti d'una oficina de farmàcia de nova creació, i opti d'entrada per adherir-se al Codi Tipus.



Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

La Junta de Govern:

a.- Verificarà les característiques del sol·licitant i l'àmbit objectiu d'aplicació del Codi Tipus.

b.- Verificarà el compliment per part del sol·licitant de les obligacions que li correspon en matèria de protecció de dades i la corresponent Auditoria.

c.- Dictarà resolució expressa en el termini màxim de tres mesos, a comptar des de la recepció de la sol·licitud degudament complimentada, en la qual s'accepti o denegui l'adhesió al Codi Tipus.

Si la resolució és denegatòria, la Junta de Govern haurà d'indicar els motius i la forma d'esmenar els possibles errors o deficiències. En la mateixa resolució es concedirà al farmacèutic sol·licitant un termini de 10 dies perquè esmeni les deficiències i un cop esmenades la Junta de Govern resoldrà.

Si la resolució és positiva, es completarà l'adhesió al Codi Tipus mitjançant la signatura d'un conveni entre el farmacèutic titular i el COFB en què recollirà la manifestació expressa de voluntat d'adhesió per part d'aquest, la seva voluntat de compliment del Codi Tipus i se li assignarà un número d'adherit.

S'adjunta a l'**Annex VII** la sol·licitud d'adhesió al Codi Tipus, a l'**Annex VIII** els models de resposta de la Junta de Govern i a l'**Annex IX** el model de Conveni d'adhesió al Codi Tipus.

L'obtenció del certificat d'adhesió al Codi Tipus acredita l'adhesió al mateix sense perjudici de la competència de les Agències de Protecció de Dades en l'àmbit sancionador i de tutela dels drets dels afectats.

Article 29. Pèrdua de la condició d'adherit.

Es perd la condició d'adherit al Codi Tipus:

a.- Per pròpia voluntat de l'adherit de forma eventual o definitiva prèvia comunicació per escrit a la Junta de Govern.

b.- Quan l'adherit incorri en algun dels supòsits que estableix l'article 39 d'aquest Codi.

c.- En el cas de tancament, transmissió de l'oficina de farmàcia o de defunció de l'adherit.

Article 30. Certificat d'adhesió.



Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

El Certificat d'Adhesió al Codi Tipus (en endavant el Certificat) l'emet el COFB pel farmacèutic titular adherit i acredita la seva adhesió al Codi Tipus i la seva subjecció a les normes que s'hi contenen. Els adherits al Codi podran usar la menció de membres adherits al Codi Tipus a la seva pàgina web, en els seus impresos, en les cartes de presentació, en els cartells o panells a la vista al públic, en els fulletons d'informació o publicitat, i en totes les comunicacions dirigides als usuaris pacients de l'oficina de farmàcia.

Si l'adherit perd aquesta condició haurà de deixar d'utilitzar aquesta menció.

Als adherits al Codi Tipus se'ls facilitarà un exemplar del text complet.

S'adjunta a l'**Annex X** el Model de Certificat d'Adhesió al Codi Tipus.

Article 31. Dret de consulta al Registre d'Adherits al Codi.

El COFB disposarà d'un llistat actualitzat d'adherits al Codi Tipus, que remetrà amb periodicitat anual a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades i que estarà a la seva disposició.

Igualment, el text complet del Codi Tipus estarà al web del COFB per a la seva consulta.

Capítol II. Organització, control i seguiment.

Article 32. Òrgan de seguiment.

La Junta de Govern del COFB, a través de la Comissió de Deontologia, serà l'encarregada d'exercir les funcions de control i de compliment del present Codi Tipus per part dels adherits. Tot el relatiu a les seves funcions, reunions, presa d'acords i membres es regirà pel que estableix el Capítol II dels Estatuts del COFB.

Article 33. Funcions.

Correspon a la Junta de Govern del COFB:

a.- Dur a terme el desenvolupament del present Codi Tipus, avaluar la seva aplicació, la seva evolució i redactar les propostes de modificació de conformitat amb la normativa vigent.

b.- Elaborar el model dels documents en aplicació de les disposicions legals sobre protecció de dades personals i de les d'aquest Codi Tipus, que serviran de referència als adherits per a la seva aplicació. Els adherits podran adaptar els documents proposats en el Codi Tipus per adequar-los a les seves



Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

especificitats organitzatives, sempre que l'adaptació respecti la normativa en matèria de protecció de dades personals.

c.- Ostentar la representació del Codi Tipus davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades i davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades en el compliment de les seves facultats de supervisió i control del tractament de les dades personals per part dels titulars de les oficines de farmàcia.

d.- Mantenir actualitzat i publicar el llistat d'adherits al Codi Tipus i remetre'l a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades quan correspongui.

e.- Resoldre sobre les sol·licituds d'adhesió i baixa al Codi Tipus.

f.- Dictar les instruccions o circulars sobre la interpretació de les normes del Codi Tipus prèvia consulta a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Quan es tracti de qüestions sobre les que ja s'hagi pronunciat l'Agència, les instruccions o circulars dictades per la Junta de Govern es referiran als informes dictats per aquesta.

g.- Resoldre sobre els expedients sancionadors que s'instrueixin de conformitat amb el que estableix aquest Codi Tipus.

h.- Organitzar sessions de caràcter informatiu i de formació sobre l'aplicació de la LOPD i sobre el present Codi Tipus perquè s'imparteixin amb una periodicitat semestral.

Article 34. Compliment. Assessorament i accions formatives.

El COFB proporcionarà els recursos necessaris per resoldre els dubtes i consultes puntuals dels adherits i assessorarà i intervindrà en la implantació del Codi Tipus.

Organitzarà sessions formatives pels adherits i els seus empleats. Aquesta formació s'ajustarà als programes de formació que el Col·legi disposa pels col·legiats. S'utilitzarà la mateixa metodologia i s'admetran en la formació als empleats de les oficines de farmàcia en qualitat d'usuaris de tractament de dades i dels sistemes informàtics.

La formació serà impartida per professionals experts en matèria de protecció de dades i profunds coneixedors de l'exercici professional del farmacèutic d'oficina de farmàcia.

Posarà els mitjans per informar de com tractar les dades personals conforme la normativa vigent en cada moment. S'establirà una via de comunicació amb els adherits per informar-los de les novetats legislatives, dels informes i de



Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

les resolucions que dictin l'Agència Espanyola de Protecció de Dades i l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, així com de la jurisprudència dels Tribunals de Justícia sobre protecció de dades personals.

Els adherits hauran de disposar d'un exemplar del Codi Tipus a disposició d'usuaris per la consulta.

Article 35. Memòria Anual.

Anualment el COFB realitzarà una memòria anual sobre les activitats dutes a terme per difondre el Codi Tipus i per promocionar l'adhesió a aquest dels farmacèutics titulars d'oficina de farmàcia. En aquesta memòria també s'inclouran les actuacions de verificació del compliment del Codi i els seus resultats, les queixes i reclamacions tramitades i el curs que se'ls hagués donat, i qualsevol altre aspecte que el COFB consideri adequat destacar.

Article 36. Avaluació.

Cada quatre anys el COFB avaluarà l'eficàcia del Codi Tipus mesurant el grau de satisfacció dels afectats i actualitzarà el seu contingut per adaptar-lo a la normativa general o sectorial de protecció de dades existent en cada moment, llevat que la modificació s'hagi de fer per imperatiu legal en un termini menor.

Article 37. Queixes i reclamacions.

1. Consideracions generals.

Els farmacèutics titulars adherits seran responsables de les infraccions tipificades en el Codi Tipus que es produeixin en les seves oficines de farmàcia.

2. Els afectats podran presentar les queixes i les reclamacions pels eventuais incompliments del present Codi Tipus davant la Junta de Govern del COFB.

3. El procediment per a la resolució de queixes presentades pels interessats davant la Junta de Govern s'estableix sense perjudici de la potestat sancionadora atribuïda a l'AEPD i a l'APDCAT per la normativa d'aplicació i del dret dels interessats de sol·licitar la tutela de l'AEPD i/o de l'APDCAT segons correspongui.



Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

L'interessat que tingui constància de l'actuació d'un adherit contrària al que disposa el present Codi Tipus, en la LOPD i RLOPD, tindrà dret a plantejar una queixa.

El dret de queixa ha d'exercitar-se en primer lloc davant el farmacèutic titular adherit, enviant un escrit a l'adreça de l'oficina de farmàcia. El model de queixa davant el farmacèutic consta a l'**Annex XII** d'aquest Codi.

El farmacèutic titular adherit disposarà del termini d'un mes, a partir del dia de la seva recepció, per esmenar la deficiència denunciada, si procedís.

Si en el termini assenyalat el farmacèutic titular adherit no l'hagués esmentat, l'interessat podrà presentar la queixa a la Junta de Govern del COFB en el termini de 15 dies a comptar des del dia que va finalitzar el termini per a esmenar, adjuntant les proves de la presumpta infracció que l'interessat consideri adequades per justificar-la.

La Junta de Govern del COFB donarà trasllat a la queixa al farmacèutic titular, dins el termini de 15 dies des de la seva recepció, per tal que rectifiqui l'actuació que la va motivar o, si escau, al·legui el que estimi convenient en el termini d'un mes.

Si la Junta de Govern decidís que no hi ha lloc a la queixa, donarà trasllat de la resolució adoptada al farmacèutic titular adherit i l'afectat, mitjançant comunicació fefaent que permeti tenir constància de la seva recepció, en el termini no superior a deu dies des de la data de l'acord.

Quan no es rectifiqui la conducta denunciada i la Junta de Govern consideri la queixa, aquesta procedirà a l'obertura del corresponent procediment sancionador.

4. Amb caràcter previ a l'inici del procediment sancionador, si la Junta de Govern tingués coneixement de que la reclamació plantejada davant la mateixa, és objecte d'un expedient que s'està tramitant davant l'AEPD o si s'escau, l'APDCAT, procedirà a la suspensió de les actuacions que en el seu cas serien pertinents fins que l'AEPD o l'APDCAT resolgui, comunicant aquesta circumstància a l'interessat i al farmacèutic titular adherit.

Igualment, si de l'expedient sancionador es desprenguessin indicis de vulneració de la LOPD, o la Llei 32/2000 de l'APDCAT, es comunicarà a l'autoritat competent i es procedirà a la suspensió de les actuacions fins que per aquesta s'hagués dictat la corresponent resolució, comunicant aquesta situació a l'interessat i al farmacèutic titular adherit.



Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

En aquests casos la Junta de Govern del COFB haurà de realitzar el seguiment de l'expedient davant l'autoritat de control corresponent.

5. Els tràmits per a la resolució del procediment sancionador davant la Junta de Govern es regiran pel procediment previst als articles 56, 57, 58 i 59 dels Estatuts del COFB.

6. Un cop resolt per la Junta de Govern el procediment sancionador es donarà trasllat de la decisió adoptada al farmacèutic titular adherit i a l'afectat, mitjançant comunicació fefaent que permeti tenir constància de la seva recepció, en el termini no superior a deu dies des de la data de l'acord.

7. Els terminis previstos que es computen per dies s'han d'entendre com dies hàbils. Els que s'estableixen per mesos s'han d'entendre de data a data i, en cas que l'últim dia sigui inhàbil, s'entendrà que venç al següent dia hàbil.

8. En qualsevol cas es garantirà la independència i imparcialitat de la Junta de Govern en la tramitació i resolució de l'expedient sancionador, conforme es disposa a l'article 59 dels Estatuts del COFB.

A l'**Annex XIII** s'adjunta el model d'Escrit de Queixa davant la Junta de Govern del COFB per l'incompliment del Codi Tipus.

Capítol III. Règim sancionador.

Article 38. Infraccions.

Les infraccions es qualifiquen de lleus, greus o molt greus.

1. Són infraccions lleus pròpies del present Codi Tipus:

a) Utilitzar el Certificat d'adhesió sense haver rebut la confirmació d'adhesió remesa per la Junta de Govern del COFB.

b) Qualsevol altra infracció que suposi un incompliment de les mesures establertes en aquest Codi Tipus, i no constitueixi una infracció greu o molt greu.

c) No respectar el dret de queixa establert en aquest Codi.

2. Són infraccions greus pròpies del present Codi Tipus:



Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

a.- Tractar les dades personals dels usuaris de l'oficina de farmàcia incomplint les estipulacions del present Codi Tipus.

b.- Cometre una infracció lleu quan en el període inferior a un any s'hagués comès una altra infracció lleu.

c.- No atendre les resolucions adoptades per la Junta de Govern del COFB respecte a qualsevol decisió que afecti la tramitació d'expedients sancionadors o de queixes.

d.- Impedir l'actuació inspectora de la Comissió de Deontologia en aspectes relacionats amb el control del compliment d'aquest Codi Tipus.

3. Són infraccions molt greus pròpies del present Codi Tipus:

a.- La vulneració del secret professional, quan afecti la revelació de dades personals.

b.- La recollida de dades de forma enganyosa i fraudulenta.

c.- La recollida de dades especialment protegides sense el consentiment de l'afectat, quan aquest sigui necessari.

d.- La comissió de dues infraccions greus en el termini d'un any.

Article 39. Sancions.

Sense perjudici de la potestat sancionadora que correspon a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades i a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades per ser les autoritats de control competents per a la investigació i sanció en matèria de protecció de dades, les sancions que puguin ser imposades per la Junta de Govern del COFB com a òrgan de control per la comissió d'infraccions que impliquin la no observança de les normes contingudes en aquest Codi, són les següents:

1.Per infraccions lleus:

Amonestació per escrit.

2.Per infraccions greus:

Amonestació per escrit i suspensió temporal de l'adhesió al Codi Tipus per un període de tres anys.

3.Per infraccions molt greus:



Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

Amonestació per escrit i suspensió definitiva de l'adhesió al Codi Tipus.

Les sancions previstes es notificaran per escrit a l'adherit i comportaran l'obligació d'esmenar o corregir les irregularitats detectades i rectificar les situacions o conductes contràries al que preveu aquest Codi Tipus.

Article 40. Prescripció d'infraccions i sancions.

1. Les infraccions molt greus prescriuran als tres anys, les greus als dos anys i les lleus a l'any.
2. El termini de prescripció s'iniciarà des del dia en que la infracció s'hagués comès.
3. Interromprà la prescripció la iniciació, amb coneixement l'interessat, del procediment sancionador, reprenent-se el termini de prescripció si l'expedient sancionador estigués paralitzat durant més de sis mesos per causes no imputables al presumpte infractor.
4. Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuran als tres anys, les imposades per faltes greus als dos anys i les imposades per faltes lleus a l'any.
5. El termini de prescripció de les sancions computarà des del dia següent a aquell en què adquireixi fermesa ⁶ la resolució per la qual s'imposa la sanció.
6. En el cas que, per les mateixes infraccions, l'AEPD o l'APDCAT iniciessin un expedient sancionador a un farmacèutic titular d'oficina de farmàcia adherit, el COFB s'abstindrà d'iniciar un procediment sancionador en l'àmbit de les seves competències, i/o en el cas que aquest ja s'hagués incoat, ordenarà el procedent per a la seva suspensió fins que hagués recaigut resolució sobre l'expedient tramitat per les esmentades autoritats. La sanció imposada per part de l'AEPD o l'APDCAT, comportarà la suspensió o la retirada definitiva de l'ús del certificat d'adhesió al Codi Tipus, i la baixa temporal o definitiva, segons el cas, del llistat d'adherits.

Títol IV. Entrada en vigor i inscripció del Codi Tipus de l'oficina de farmàcia.

41. Inscripció.

⁶ Una sanció adquireix fermesa quan contra la resolució que la imposa no es presenta cap recurs, o quan s'han esgotat les instàncies per recorre-la.



Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

De conformitat amb el que preveu l'article 32 de la LOPD i l'article 77 del RLOPD, el present Codi Tipus s'ha de dipositar en el Registre General de Protecció de Dades de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades per a la seva inscripció.

Article 42. Entrada en vigor.

Aquest Codi Tipus entrarà en vigor a partir de la data de la seva inscripció en el Registre General de Protecció de Dades de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

ANNEXOS AL CODI TIPUS DEL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL APLICABLE AL TRACTAMENT DE DADES DE L'OFICINA DE FARMÀCIA, PROMOÛUT PEL COL·LEGI DE FARMACÈUTICS DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA

PROTOCOL

Annexos

ANNEX I. FITXERS TIPUS DE L'OFICINA DE FARMÀCIA

1. Recepta Privada 2. Llibre Receptari 3. Llibre d'Estupefaents 4. Clients 5. Fórmules Magistrals 6. Sistema personalitzat de dosificació de medicaments (SPD) 7. Recursos Humans 8. Ortopèdia 9. Videovigilància 10. Promoció de la Salut. 11. Recepta mèdica del SNS.

ANNEX II. CLÀUSULES INFORMATIVES I DEL CONSENTIMENT

1. Autorització per a la prestació de serveis d'atenció farmacèutica.
2. Autorització al titular de l'oficina de farmàcia per fer la targeta de fidelització de clients i prospecció comercial.
3. Clàusula Informativa de dades obtingudes a través de tercer.
4. Clàusula Informativa per a persones que deixen les seves dades personals en un formulari del web.
5. Clàusula confidencialitat del personal sense accés als fitxers.
6. Clàusula Informativa del tractament de currículums.
7. Clàusula Informativa pels empleats de les dades que té sobre ells el farmacèutic titular o el propietari civil de l'oficina de farmàcia.
8. Panell informatiu del tractament de dades personals sobre les dades de receptes, llibre receptari i d'estupefaents.
9. Clàusula d'autorització de cessió de dades per cessament d'activitat a un altre titular d'oficina de farmàcia diferent del que adquireix la seva farmàcia.
10. Model d'informació a l'usuari/pacient en el cas de transmissió d'una oficina de farmàcia a un altre farmacèutic.
11. Clàusula Informativa pel cartell informador de videovigilància.
12. Clàusula informativa del tractament amb fins de videovigilància per tenir a disposició de les persones que la sol·licitin.

ANNEX III. MODEL DE CONTRACTE PER L'ENCÀRREC DEL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS PER COMPTE D'UN TERCER.

ANNEX III BIS. CONTRACTE D'ELABORACIÓ DE FÓRMULES MAGISTRALS I PREPARATS OFICIALS PER TERCERS.

ANNEX IV. DOCUMENT DE FUNCIONS I OBLIGACIONS DEL PERSONAL DE L'OFICINA DE FARMÀCIA.

ANNEX V. MODELS PER A L'EXERCICI DELS DRETS DELS CIUTADANS.



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

1. Dret d'accés. 2. Dret de rectificació. 3. Dret de cancel·lació. 4. Dret d'oposició. 5. Dret de revocació.

ANNEX VI. MODEL PER DONAR RESPOSTA A L'EXERCICI DELS DRETS DELS CIUTADANS.

1. Dret d'accés. 2. Dret de rectificació. 3. Dret de cancel·lació. 4. Dret d'oposició. 5. Dret de revocació. 6. Denegació del dret d'accés. 7. Resposta a l'exercici del dret d'accés en cas de no disposar de dades de l'interessat. 8. Resposta al dret d'accés de no reunir la sol·licitud els requisits necessaris. 9. Model de confirmació del cessament en el tractament de les dades de caràcter personal.

ANNEX VII. MODEL DE SOL·LICITUD D'ADHESIÓ AL CODI TIPUS

ANNEX VIII. MODEL DE RESPOSTA A LA SOL·LICITUD D'ADHESIÓ AL CODI TIPUS

ANNEX IX. MODEL DE CONVENI D'ADHESIÓ AL CODI TIPUS

ANNEX X. MODEL DE CERTIFICAT D'ADHESIÓ AL CODI TIPUS

ANNEX XI. LLISTAT D'ADHERITS AL CODI TIPUS

ANNEX XII.- MODEL DE RECLAMACIÓ DAVANT L'OFICINA DE FARMÀCIA

ANNEX XIII. ESCRIT DE QUEIXA PER L'INCOMPLIMENT DEL CODI TIPUS DAVANT LA JUNTA DE GOVERN DEL COFB



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

PROTOCOL

L'activitat del titular d'oficina de farmàcia en el que afecta al tractament de les dades de caràcter personal és singular, en part perquè l'oficina de farmàcia és un establiment sanitari privat en què el farmacèutic realitza prestacions de caràcter públic i la procedència de les dades personals que tracta és de diversa índole. D'una banda tracta dades emmagatzemades en fitxers de titularitat pública com ara els de recepta electrònica, i d'una altra, encara que sigui el propi responsable, té l'obligació legal de crear fitxers, com és el cas del llibre receptari, el llibre d'estupefaents, el fitxer de recepta privada, al marge dels fitxers que creï per pròpia iniciativa. En aquest últim cas, el titular d'oficina de farmàcia podria crear un únic fitxer per a la prestació de serveis als usuaris/pacients de la seva oficina de farmàcia que contemplés diferents activitats, o bé crear un fitxer per servei, i si té empleats o decideix tenir videovigilància amb enregistrament d'imatges, haurà de complir les disposicions d'aquest Codi i, evidentment, la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

Quan el farmacèutic titular d'una oficina de farmàcia dispensi un medicament a un usuari o pacient no necessitarà el consentiment d'aquest usuari/pacient per tractar la informació de caràcter personal concernent a aquesta dispensació. Si el farmacèutic li proporciona altres serveis, com ara SPD, les obligacions d'aquest farmacèutic respecte a l'usuari/pacient són les que deriven de la LOPD. Abans de tractar les dades haurà de proporcionar-li informació sobre el fitxer, finalitat, tractament, i possibles cessions previstes per la Llei, i aquelles altres cessions i tractaments que requeriran el consentiment de l'afectat.

La diversitat de dades que el farmacèutic titular tracta, fa imprescindible oferir una classificació dels fitxers que contenen aquestes dades en base a la procedència de la informació i l'obligació de tinença. Per això, a través d'aquest Protocol, es proporciona la tipologia de fitxers propis del titular de l'oficina de farmàcia i es descriu la relació amb els encarregats del tractament de dades personals.



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

Esquema de fitxers

I. FITXERS de titularitat pública

1. Responsable del fitxer: CatSalut.

Responsable de tractament: Farmacèutic titular de l'oficina de farmàcia.

Fitxer: "Registre de Prestació Farmacèutica": de recepta electrònica i en suport paper.

2. Responsable del fitxer: MUFACE, ISFAS i MUGEJU.

Responsable de tractament: Farmacèutic titular de l'oficina de farmàcia.

Fitxer: Recepta mèdica en suport paper.

II. FITXERS DE TITULARITAT PRIVADA

1. **Responsable del fitxer:** Farmacèutic titular d'oficina de farmàcia

2. **Fitxers:**

2 a.- Fitxers de creació obligatòria:

- Fitxer Recepta Mèdica Privada
- Fitxer Llibre receptari oficial
- Fitxer Llibre de comptabilitat d'estupefaents

2 b.- Fitxers de creació obligatòria només en el cas que es realitzi el tractament:

- Fitxer de Clients: Usuaris de l'oficina de farmàcia dels que es tractin dades, per prestació de serveis. Aquest fitxer de clients pot contenir tots els tractaments de dades personals que fa el titular de l'oficina de farmàcia o bé es pot optar per una subclassificació de fitxers, en base a cada servei concret:
- Fitxer de Fórmules magistrals (i vacunes de dispensació privada)
- Fitxer de SPD
- Fitxer d'Ortopèdia
- Fitxer de Recursos Humans (empleats, currículums, col·laboradors externs)



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

- Fitxer de Videovigilància
- Fitxer de Promoció de la Salut

Davant l'opció de crear un sol fitxer per incloure totes les activitats relacionades amb els clients, o crear un fitxer per a cada un dels serveis que es presten a la farmàcia, el promotor del codi vol proporcionar al farmacèutic titular una descripció detallada dels fitxers, que responen a les diferents activitats de servei que aquell pugui desenvolupar en la seva oficina de farmàcia de tal manera que sigui més fàcil la seva identificació, el que no vol dir que aquesta hagi de ser l'única opció vàlida.

ENCARREGATS DE TRACTAMENT

Per a la gestió de les dades o per a la realització dels serveis que el farmacèutic titular d'oficina de farmàcia ofereix als seus usuaris/pacients, en moltes ocasions aquest necessita de la col·laboració de tercers. Aquests tercers que tracten aquestes dades per dur a terme la prestació de serveis al farmacèutic titular, tenen la consideració legal d'ENCARREGATS DE TRACTAMENT. Als efectes del codi tipus són encarregats de tractament: un prestador de serveis informàtics, una gestoria que realitzi les activitats corresponents a la gestió administrativa del personal de l'oficina de farmàcia, una altra oficina de farmàcia per a la realització de les fórmules magistrals, etc ...



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

ANNEX I. ESTRUCTURA DELS FITXERS TIPUS DE L'OFICINA DE FARMÀCIA

1. RECEPTA PRIVADA

Nom del fitxer: Recepta mèdica privada

Responsable del fitxer: el farmacèutic titular de l'oficina de farmàcia i, en el seu cas, el regent.

Persona davant la qual es poden exercir els drets dels ciutadans: davant el farmacèutic titular, si escau regent, de l'oficina de farmàcia.

Encarregat del tractament: el farmacèutic titular/regent de l'oficina de farmàcia que realitzi les fórmules magistrals, laboratori que prepara vacunes individualitzades.

Descripció: tractament de la prestació farmacèutica que reben els usuaris/pacients no finançada pel SNS.

Nivell de les mesures de seguretat: alt

Sistema del tractament: manual

Dades personals que conté: nom i cognoms del pacient, any de naixement, DNI/NIF, dades del medicament, dosificació, via d'administració, format, nombre d'envasos, posologia, nom i cognoms del prescriptor, població i adreça on exerceixi, número de col·legiat, la signatura estampada personalment o l'electrònica, data de la prescripció, data prevista de dispensació, núm. d'ordre.

Finalitat i usos previstos: gestió, facturació de la prestació farmacèutica privada i comprovant de la dispensació.

Col·lectius o categories dels interessats: clients (usuaris, pacients), pares o tutors, representants legals i dades del prescriptor.

Procedència de les dades: del propi interessat o el seu representant legal.

Model d'obtenció de les dades: en el moment de la dispensació del medicament.

Cessions previstes: autoritats competents en matèria d'inspecció sanitària.

Transferència internacional de dades: no es produeix.



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

Fluxos d'informació

Informació i consentiment: la incorporació de les dades personals al fitxer, no comporta l'obligació d'obtenir el consentiment de l'afectat atès que sigui imprescindible per a prestar el servei i per complir les obligacions legals de conservació d'aquestes dades d'acord amb els terminis de conservació i custòdia de les receptes.

En dispensar el medicament el farmacèutic ha d'informar a l'afectat que ha de quedar-se amb la recepta i del termini durant el qual està obligat a conservar-la. En aquests casos, si l'afectat exerceix els drets d'oposició, cancel·lació o el de rectificació de les dades que conté, el farmacèutic titular de l'oficina de farmàcia podrà desestimar la sol·licitud al·legant la seva obligació de conservar la informació durant el període legalment previst.

Es proposa facilitar aquesta informació mitjançant un cartell informatiu, amb un contingut similar al proporcionat per la informació del llibre receptari oficial i del llibre de comptabilitat d'estupefaents.

Encarregats del tractament: el farmacèutic titular de l'oficina de farmàcia que realitzi les fórmules magistrals pel seu compte, laboratori que prepara vacunes individualitzades.

Tota la informació que conté aquest fitxer ha d'estar a disposició de les autoritats sanitàries, especialment les d'inspecció del "Departament de Salut".

Cessió de les dades: Administracions públiques amb competència en la matèria, Inspecció de Sanitat.

Mesures de seguretat comuns als fitxers numerats 1, 4 i 5 relatives als fluxos d'informació.

El tractament que es fa de les dades personals en l'elaboració de fórmules magistrals i en la dispensació de vacunes per part del farmacèutic titular de l'oficina de farmàcia, cal indicar que en el supòsit que sigui un tercer qui elabori la fórmula magistral o la vacuna, aquest tindrà la consideració d'encarregat del tractament de dades personals. En el supòsit de que la transmissió de dades personals per a la realització de l'encàrrec es faci de forma telemàtica, ja sigui per mitjà de correu electrònic o mitjançant sistemes de transferència de fitxers, és recomanable que quan s'efectuï mitjançant correu electrònic es realitzin des d'un únic compte o adreça de correu controlada per un usuari especialment autoritzat pel responsable dels fitxers. Quan dades dels fitxers amb un nivell de seguretat alt hagin de ser enviades per correu electrònic o per sistemes de transferència de fitxers, a través de xarxes públiques o no protegides, s'han d'enviar encriptades de forma que només puguin ser llegides i interpretades pel destinatari, utilitzant



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

qualsevol altre mecanisme que garanteixi que la informació no sigui intel·ligible ni manipulada per tercers.

Igualment si es realitza l'entrada o sortida de dades mitjançant sistemes de transferència de fitxers per xarxa, únicament un usuari o administrador està autoritzat per fer aquestes operacions.

Es guardaran còpies de tots els correus electrònics que involucrin entrades o sortides de dades dels fitxers, en directoris protegits i sota el control del responsable dels fitxers durant almenys dos anys.

Si les dades són enviades per fax, la transmissió d'aquestes es farà dissociant les dades.



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

2. LLIBRE RECEPTARI OFICIAL

Nom del fitxer: Llibre Receptari Oficial

Responsable del fitxer: el farmacèutic titular de l'oficina de farmàcia i en el seu cas el regent.

Persona davant la qual es poden exercir els drets dels ciutadans: davant el titular, si s'escau el regent de l'oficina de farmàcia en la direcció de la mateixa.

Encarregat del tractament: si el fitxer és automatitzat, l'entitat que presta el servei del manteniment del programa informàtic de gestió i/o l'entitat que presta el servei de manteniment dels equips informàtics.

Descripció: gestió de les dades de dispensació de medicaments, de psicòtrops, d'estupefaents, fórmules magistrals, preparats oficinals i dels medicaments d'especial control mèdic.

Nivell de les mesures de seguretat: alt.

Sistema del tractament: manual (en el cas que només es faci en suport paper) o mixt (suport paper i informatitzat).

Dades personals que conté: núm. d'ordre de registre, nom i cognoms del pacient, núm. de targeta de la SS, DNI/NIF, dades del medicament, nom i cognoms del prescriptor, número de col·legiat.

Finalitat i usos previstos: control de dispensació de medicaments amb substàncies psicotròpiques, d'especial control mèdic i fórmules magistrals.

Col·lectius o categories d'interessats: clients i usuaris, pacients, pares, tutors o el seu representant legal.

Mode d'obtenció de les dades: en el moment de la dispensació del medicament amb la recepta mèdica.

Origen i procedència de les dades: del propi interessat, pares, tutors o el seu representant legal.

Cessions previstes: a òrgans de l'Administració pública amb competència sanitària inclosa la Inspecció.

Transferència internacional de dades: no es produeix.



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

Fluxos d'informació

Informació i consentiment: la incorporació de les dades personals al fitxer, no comporta l'obligació d'obtenir el consentiment de l'afectat, atès que és un llibre d'obligada tinença i registre. Quan es dispensa el medicament el farmacèutic ha d'informar a l'afectat que les seves dades s'incorporen al Llibre receptari oficial. Per evitar haver de donar aquesta explicació en cada dispensació, proposem l'alternativa de col·locar un cartell en el qual s'indiqui que la informació concernent a les dades personals que contenen les receptes amb prescripció de psicòtrops, estupefaents, fórmules magistrals i medicaments d'especial control mèdic s'incorporen en un llibre receptari per al seu control administratiu-sanitari. (Veure Annex II, clàusula núm. 8).

En el cas que l'afectat exerceixi els drets d'oposició, cancel·lació, o el de rectificació, de les dades que conté el fitxer, el farmacèutic titular de l'oficina de farmàcia podrà desestimar la sol·licitud al·legant la seva obligació de conservar la informació durant el període legalment previst, llevat que en les dades transcrits pel farmacèutic des de la recepta al llibre receptari hi hagi un error. En aquest cas el farmacèutic titular haurà de procedir a la rectificació.

Els avantatges que obtenim amb el cartell informatiu són evidents, atès que es compleix amb l'obligació d'informació a l'afectat i es garanteix la confidencialitat ja que s'evita que els possibles usuaris/pacients que coincideixin a l'oficina de farmàcia amb l'afectat puguin conèixer el tipus de medicament que aquell consumeix derivat de la informació que se li proporciona.

L'anotació en el llibre receptari d'aquestes dades es fa diàriament i requereix la signatura del farmacèutic titular i/o del farmacèutic substituït de l'oficina de farmàcia.

Aquesta informació sempre ha d'estar a disposició de les autoritats sanitàries, en concret de la Inspecció del "Departament de Salut".



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

3. LLIBRE DE COMPTABILITAT D'ESTUPEFAENTS

Nom del fitxer: Llibre de Comptabilitat d'Estupefaents

Responsable del fitxer: el farmacèutic titular de l'oficina de farmàcia i, si cas, el regent.

Persona davant la qual es poden exercir els drets dels ciutadans: davant el titular, si s'escau el regent, de l'oficina de farmàcia a l'adreça de la mateixa.

Encarregat del tractament: si el fitxer és automatitzat, l'entitat que presta el servei del manteniment del programa informàtic de gestió i/o l'entitat que presta el servei de manteniment dels equips informàtics.

Descripció: gestió de la comptabilitat i registre oficial d'entrades, sortides i existències de medicaments que contenen substàncies estupefaents i gestió de medicaments d'especial control mèdic.

Nivell de les mesures de seguretat: alt.

Sistema del tractament: manual (en el cas que només es faci en suport paper) o mixt (suport paper i informatitzat).

Dades personals que conté: nom i cognoms del pacient, núm. de targeta de la SS, o de la Mutualitat (Muface, ISFAS i MUGEJU), DNI/NIF, dades del medicament, dosificació, via d'administració, format, nombre d'envasos, nom i cognoms del prescriptor, número de col·legiat, data de dispensació, núm. de la recepta.

Finalitat i usos previstos: control en l'adquisició i dispensació d'estupefaents i en la dispensació de medicaments d'especial control mèdic.

Col·lectius o categories d'interessats: pacients, pares, tutors o representants legals.

Mode d'obtenció de les dades: en el moment de la dispensació del medicament amb la recepta mèdica.

Origen i procedència de les dades: del propi interessat, pares, tutors o els seus representants legals.

Cessions previstes: a organismes de la Seguretat Social o a Administracions públiques amb competència en la matèria, Inspecció inclosa.

Transferència internacional de dades: no es produeix.



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

Fluxos d'informació:

Informació i consentiment: la incorporació de les dades personals al fitxer, no comporta l'obligació d'obtenir el consentiment de l'afectat, atès que és un llibre d'obligada tinença i registre. Quan es dispensa el medicament amb substàncies estupefaents o un medicament d'especial control mèdic, el farmacèutic ha d'informar a l'afectat que les seves dades s'incorporen al Llibre d'Estupefaents. Per evitar haver de donar aquesta explicació en cada dispensació proposem la mateixa alternativa que oferim per a la informació del llibre receptari. (Veure Annex II, clàusula núm. 8)

En el cas que l'afectat exerceixi els drets d'oposició, cancel·lació, o el de rectificació de les dades que conté, el farmacèutic titular de l'oficina de farmàcia, podrà desestimar la sol·licitud al·legant la seva obligació de conservar la informació durant el període legalment previst, llevat que en les dades transcrits pel farmacèutic des de la recepta al llibre de comptabilitat d'estupefaents hi hagi un error. En aquest cas el farmacèutic titular haurà de procedir a la rectificació.

Els avantatges que obtenim amb el cartell informatiu són les mateixes que s'han descrit per als afectats del llibre receptari oficial.

L'anotació en el llibre de comptabilitat d'estupefaents s'ha de fer al moment de la dispensació o en un moment posterior, però s'ha de mantenir al dia.

Aquesta informació sempre ha d'estar a disposició de les autoritats sanitàries, en concret de la Inspecció del "Departament de Salut".



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

4. FITXER DE CLIENTS

Nom del fitxer: Clients (usuaris/pacients)

Responsable del fitxer: el farmacèutic titular de l'oficina de farmàcia i, si és el cas, el regent.

Persona davant la qual es poden exercir els drets dels ciutadans: davant el titular, si escau el regent, de l'oficina de farmàcia en l'adreça de la mateixa.

Encarregat del tractament: entitat que presta el servei del manteniment del programa informàtic de gestió, entitat que presta el servei de manteniment dels equips, possibles col·laboradors externs.

Descripció: gestió del consum de medicaments, seguiment de la medicació, anàlisis clíniques, dermofarmàcia, dietètica, ortopèdia i òptica, anotació de deutes, d'encàrrecs, realització de la targeta de fidelització de clients, prospecció comercial.

Nivell de les mesures de seguretat: alt

Sistema del tractament: mixt (en suport paper i informatitzat)

Dades personals que conté: nom i cognoms del pacient, DNI/NIF, núm. de la targeta de la SS o de la Mutuallitat (Muface, Isfas, Mugeju), signatura, correu electrònic, telèfon, dades de salut, consum de medicaments, seguiment de la medicació, anàlisis clíniques, dermofarmàcia, dietètica, ortopèdia i òptica.

Finalitat i usos previstos: gestió i control sanitari, prospecció comercial.

Col·lectius o categories d'interessats: clients i usuaris, pacients, els seus pares o representant legal.

Mode d'obtenció de les dades: qüestionari a l'inici de l'ús dels serveis.

Procedència de les dades: del propi pacient, els seus pares o tutor legal, un tercer que el representi.

Cessions previstes: no n'hi ha, excepte en els casos que preveu una Llei.

Transferència internacional de dades: no es produeix.



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

Fluxos d'informació

Informació i consentiment: en recollir les dades personals, el titular de l'oficina de farmàcia ha d'obtenir el consentiment dels interessats pel seu tractament, d'acord amb les finalitats.

Encarregats del tractament: entitat que presta el servei del manteniment del programa informàtic de gestió, entitat que presta el servei de manteniment dels equips, possibles col·laboradors externs.

Cessió de les dades: autoritats sanitàries en cas d'inspecció i en els casos previstos per una llei.

Qualsevol altra cessió requerirà el consentiment previ de l'afectat.



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

5. FÓRMULES MAGISTRALS

Nom del fitxer: Fórmules magistrals.

Responsable del fitxer: el farmacèutic titular de l'oficina de farmàcia que prepara i elabora pels seus clients o clients d'altres oficines de farmàcia fórmules magistrals.

Aquest fitxer no correspon a aquells farmacèutics titulars d'oficina de farmàcia que no elaboren fórmules magistrals. En aquests casos les dades personals que tracten per la manipulació de receptes que contenen la prescripció d'aquests productes s'inclouen als fitxers enumerats 1 i 4.

Així mateix el farmacèutic titular d'oficina de farmàcia que elabori fórmules magistrals per compte d'altres farmacèutics tindrà la consideració d'ENCARREGAT DE TRACTAMENT d'aquells farmacèutics titulars que se les encarreguin.

Persona davant la qual es poden exercir els drets d'usuaris/pacients: davant el titular de l'oficina de farmàcia.

Encarregat del tractament: farmacèutic titular d'una oficina de farmàcia que realitza una part de la producció de la fórmula magistral.

Si el fitxer és automatitzat, són encarregats de tractament l'entitat que presta el servei del manteniment del programa informàtic de gestió, i/o l'entitat que presta el servei de manteniment dels equips.

Descripció: realització de les fórmules magistrals per part del titular de l'oficina de farmàcia o gestió de la realització per part d'un altre farmacèutic titular.

Nivell de les mesures de seguretat: alt

Sistema del tractament: manual o mixt.

Dades personals que conté: núm. d'ordre de registre, nom i cognoms del pacient, DNI/NIF, núm. de targeta de la SS o de la Mutualitat (Muface, Isfas, Mugeju), principis actius, composició qualitativa i quantitativa de substàncies, dosificació, via d'administració, format, nombre d'unitats, posologia, nom i cognoms del prescriptor, població i adreça on exerceixi, número de col·legiat, la signatura estampada personalment o l'electrònica, data de la prescripció, data prevista de dispensació, dades del farmacèutic titular de l'oficina de farmàcia que fa l'encàrrec.

Finalitat i usos previstos: gestió i/o facturació de la realització de les fórmules magistrals.



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

Col·lectius o categories d'interessats: clients (usuaris/pacients), pares o tutors, prescriptors, farmacèutics titulars d'oficines de farmàcia.

Procedència de les dades: del propi interessat o el seu representant legal, dels farmacèutics titulars d'oficines de farmàcia que encarreguin l'elaboració de les fórmules.

Mode d'obtenció de les dades: en el moment del lliurament de la prescripció per part del pacient, i quan es formalitza l'encàrrec per part del farmacèutic.

Cessions previstes: autoritats sanitàries en cas d'inspecció.

Transferència internacional de dades: no es produeix.

Fluxos d'informació

Informació i consentiment: a recaptar les dades personals, el titular de l'oficina de farmàcia ha d'informar del seu tractament, quan el destinatari de la fórmula sigui el seu propi client.

Encarregats del tractament: el titular de l'oficina de farmàcia que realitzi una part de les fórmules magistrals. Les dades personals es transfereixen mitjançant fax o correu electrònic amb les mesures de seguretat corresponents que evitin la identificació de l'afectat.

Si el fitxer és automatitzat poden ser encarregats també, l'entitat que presta el servei del manteniment del programa informàtic de gestió, entitat que presta el servei de manteniment dels equips.

Cessió de les dades: no hi ha, excepte les previstes en la Llei. Administracions públiques amb competències en sanitat, inclosa la Inspecció.



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

6. SISTEMA PERSONALITZAT DE DOSIFICACIÓ DE MEDICAMENTS (SPD)

Nom del fitxer: SPD

Responsable del fitxer: el farmacèutic titular de l'oficina de farmàcia i, si és el cas, el regent.

Persona davant la qual es poden exercir els drets dels ciutadans: davant el titular, si s'escau el regent, de l'oficina de farmàcia.

Encarregat del tractament: si el fitxer és automatitzat seran encarregats de tractament l'entitat que presta el servei del manteniment del programa informàtic de gestió, i/o entitat que presta el servei de manteniment dels equips.

Descripció: prestació del servei del sistema de personalitzat de dosificació de medicaments.

Nivell de les mesures de seguretat: alt.

Sistema del tractament: manual o mixt.

Dades personals que conté: nom i cognoms del pacient, DNI/NIF, núm. de targeta de la SS o de la Mutualitat (Muface, Isfas, Mugeju), dades del medicament, dosificació, via d'administració, format, nombre d'envasos, posologia, nom i cognoms del prescriptor, població i adreça on exerceix, número de col·legiat, la signatura estampada personalment o l'electrònica, data de la prescripció, data prevista de dispensació, núm. d'ordre.

Finalitat i usos previstos: control del compliment per part dels usuaris/pacients de les pautes prescrites pels facultatius en el consum dels medicaments. Facturació del servei.

Col·lectius o categories d'interessats: clients (usuaris/pacients), pares o tutors, prescriptors.

Procedència de les dades: del propi interessat o el seu representant legal.

Mode d'obtenció de les dades: mitjançant formulari en el moment de la sol·licitud de la prestació del servei.

Cessions previstes: autoritats sanitàries competents inclosa la Inspecció, Centres d'atenció primària del CatSalut.

Transferència internacional de dades: no es produeix.



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

Fluxos d'informació

Informació i consentiment: en recollir les dades personals, el titular de l'oficina de farmàcia ha d'obtenir el consentiment dels interessats per al seu tractament.

Encarregats del tractament: si el fitxer és automatitzat són encarregats l'entitat que presta el servei del manteniment del programa informàtic de gestió i/o l'entitat que presta el servei de manteniment dels equips.

Quan els dispositius de SPD s'utilitzen en l'entorn del programa de la "Guia de Seguiment Farmacoterapèutic" consensuat entre el Consell de Col·legis de Farmacèutics de Catalunya i el CatSalut, hi ha la possibilitat que es produeixin cessions de dades entre el personal facultatiu i d'infermeria dels centres d'atenció primària i el farmacèutic titular de l'oficina de farmàcia. En aquest cas, s'informa a l'usuari/pacient tant des de l'oficina de farmàcia com des del centre d'atenció primària, atès que aquesta cessió es duu a terme prèvia acceptació de l'usuari/pacient de participar en el programa.

Cessió de les dades: centres d'atenció primària del CatSalut, autoritats sanitàries competents inclosa la inspecció.



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

7. RECURSOS HUMANS

Nom del fitxer: Recursos Humans.

Responsable del fitxer: el farmacèutic titular de l'oficina de farmàcia i, si escau, el propietari civil de la mateixa no titular.

Persona davant la qual els empleats i/o afectats poden exercir els seus drets: davant el farmacèutic titular de l'oficina de farmàcia, o el propietari civil.

Encarregat del tractament: la gestoria que prepara les nòmines. Si es disposa d'un servei aliè de prevenció de riscos laborals, l'empresa contractada a l'efecte. Si el fitxer és automatitzat són encarregades també les entitats que presten el servei del manteniment del programa informàtic de gestió i la que presta el servei de manteniment dels equips.

Descripció: gestió de nòmines i recursos humans dels empleats i de col·laboradors externs.

Nivell de les mesures de seguretat: bàsic o mitjà.

Sistema del tractament: manual (en el cas que només es faci en suport paper) o mixt (suport paper i informatitzat).

Dades personals que conté: nom i cognoms del treballador o de col·laboradors externs, becaris o estudiants en pràctiques, DNI/NIF, currículum dels empleats o de terceres persones, edat, sexe, adreça postal, número de compte corrent i també dades de salut i d'afiliació sindical als efectes de la gestió de les nòmines.

Finalitat i usos previstos: gestió de nòmines, recursos humans i currículums de candidats a ocupació, formació d'estudiants.

Afectats o interessats: l'empleat, el col·laborador extern, estudiants en pràctiques, persones de qui es té el currículum.

Procedència de les dades: del propi interessat.

Mode d'obtenció de les dades: en entrevista personal, en la contractació, captació de dades de possibles empleats a través de tercers, de les persones que deixen el currículum a l'establiment.

Cessions previstes: organismes de la Seguretat Social, Administració tributària, entitats bancàries, entitats asseguradores i de formació.

Transferència internacional de dades: no es produeix.



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

Fluxos d'Informació

Informació i consentiment: en demanar les dades personals en el moment de la seva contractació, el titular de l'oficina de farmàcia ha d'informar els interessats del tractament.

Encarregats del tractament: la gestoria que prepara les nòmines i/o la comptabilitat. Si es disposa d'un servei aliè de prevenció de riscos laborals, l'empresa contractada a l'efecte. Si el fitxer és automatitzat poden ser encarregats també l'entitat que presta el servei del manteniment del programa informàtic de gestió i/o l'entitat que presta el servei de manteniment dels equips.

Cessió de les dades: organismes de la Seguretat Social, Administració tributària, entitats bancàries, entitats asseguradores i de formació.



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

8. ORTOPÈDIA

Nom del fitxer: Ortopèdia

Responsable del fitxer: el farmacèutic titular i si escau el regent de l'oficina de farmàcia.

Persona davant la qual es poden exercir els drets dels treballadors: davant el farmacèutic titular i si escau el regent de l'oficina de farmàcia.

Encarregat del tractament: l'empresa que pugui fabricar els productes d'ortopèdia a mida o adaptada. Si el fitxer és automatitzat són encarregades també les entitats que presten el servei del manteniment del programa informàtic de gestió i la que presta el servei de manteniment dels equips.

Descripció: gestió de la realització dels productes d'ortopèdia a mida o adaptada.

Nivell de les mesures de seguretat: alt.

Sistema del tractament: manual (en el cas que només es faci en suport paper) o mixt (suport paper i informatitzat).

Dades personals que conté: nom i cognoms del pacient, DNI/NIF, núm. de targeta de la SS o de la Mutualitat (Muface, Isfas, Mugeju), edat, sexe, adreça postal, recepta mèdica i pao's¹, disfunció i mesures del pacient, informació sobre el producte.

Finalitat i usos previstos: gestió de la realització i dispensació de l'ortopèdia a mesura o adaptada.

Afectats o interessats: el pacient.

Procedència de les dades: del propi interessat.

Mode d'obtenció de les dades: a la sol·licitud de la prestació del servei d'ortopèdia, o adquisició del producte.

Cessions previstes: organismes de la Seguretat Social per a facturació, autoritats sanitàries competents inclosa la Inspecció.

Transferència internacional de dades: no es produeix.

¹ "Document recepta oficial per al seu finançament a càrrec de la SS per a la dispensació d'un article ortoprotèsic prescrit i emès pel facultatiu"



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

Fluxos d'Informació

Informació i consentiment: en demanar les dades personals en el moment de la petició de l'ortopèdia, el titular de l'oficina de farmàcia ha d'informar del tractament de les dades i, en el cas de dur a terme un altre tipus de tractaments que vagin més enllà del contingut de la prestació, ha d'obtenir prèviament el consentiment de les persones interessades per al tractament de les seves dades per aquestes altres finalitats.

Encarregats del tractament: l'empresa que pugui fabricar o adaptar els productes d'ortopèdia. Si el fitxer és automatitzat poden ser encarregats també l'entitat que presta el servei del manteniment del programa informàtic de gestió i/o l'entitat que presta el servei de manteniment dels equips.

Cessió de les dades: organismes de la Seguretat Social, Autoritats sanitàries competents inclosa la Inspecció.



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

9. FITXER DE VIDEOVIGILÀNCIA

Nom del fitxer: Videovigilància

Responsable del fitxer: el farmacèutic titular de l'oficina de farmàcia o el propietari civil².

Persona davant la qual es poden exercir els drets dels ciutadans: el farmacèutic titular de l'oficina de farmàcia o el propietari civil

Encarregat del tractament: els proveïdors dels equips, l'empresa de seguretat que pot accedir a les imatges per compte del responsable del fitxer.

Descripció: captació, i si escau l'enregistrament, d'informació personal en forma d'imatges per a la seguretat privada.

Nivell de les mesures de seguretat: bàsic.

Sistema del tractament: automatitzat.

Dades personals que conté: imatge i veu.

Finalitat i usos previstos: videovigilància de les instal·lacions de l'oficina de farmàcia per seguretat privada.

Afectats o interessats: els empleats, usuaris/pacients, personal d'empreses proveïdores.

Procedència de les dades: del propi interessat.

Mode d'obtenció de les dades: mitjançant càmeres de videovigilància sense gravació dels espais públics.

Cessions previstes: Forces i Cossos de Seguretat.

Transferència internacional de dades: no n'hi ha.

² Quan mor el Farmacèutic titular propietari d'una oficina de farmàcia, la legislació preveu que la propietat de l'oficina de farmàcia la puguin ostentar els seus hereus no farmacèutics durant un període màxim de 18 mesos, o de més temps en cas que l'hereu, en el moment de la defunció d'aquell, estigüés cursant estudis de farmàcia. En aquest període de temps que transcorre fins que l'oficina de farmàcia es trameta a un altre farmacèutic, o fins que l'hereu estudiant finalitza els seus estudis, existeix un propietari civil que és el responsable d'alguns fitxers de l'oficina de farmàcia, sense perjudici de les responsabilitats que el farmacèutic regent té respecte del tractament de les dades de caràcter personal relacionades amb l'activitat professional.



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

Fluxos d'Informació

Informació i consentiment: en captar les dades personals, el titular de l'oficina de farmàcia o, si s'escau, el propietari civil ha d'informar els interessats del tractament.

Ha de constar en l'accés a l'espai d'abast de les càmeres de gravació en lloc visible un cartell en el qual s'indiqui que la zona té videovigilància. El cartell informatiu pot obtenir-se accedint a aquest enllaç de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades:

http://www.protecciondedatosonline.com/doc/Logo_videovigilancia.pdf

Código de campo cambiado

Encarregats del tractament: els proveïdors dels equips, l'empresa de seguretat que pot accedir a les imatges per compte del responsable del fitxer.

Cessió de les dades: Forces i Cossos de Seguretat.

Si la instal·lació està connectada a una central d'alarmes, el proveïdor haurà de ser una empresa de seguretat privada autoritzada pel Ministeri de l'Interior, i el contracte haurà de ser notificat a l'esmentat Ministeri. Per norma general de l'esmentat tràmit s'encarrega la pròpia empresa de seguretat.

Cal tenir en compte que les imatges que es captin han de ser les necessàries, en cap cas excessives per a la finalitat que es persegueix amb l'enregistrament. No s'han de gravar imatges de la via pública llevat que resulti imprescindible per a la finalitat que es persegueix o sigui impossible evitar-ho per la ubicació de les càmeres.

Cal informar els interessats, mitjançant la col·locació de cartells informatius i posant a la seva disposició impresos en què es detalli la informació sobre el fitxer i els drets ARCO.

El fitxer haurà de notificar a l'AEPD, llevat que les imatges siguin en temps real i no es gravin, i s'hauran d'implementar les mesures de seguretat organitzatives i de caràcter tècnic que li corresponguin.



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

10. PROMOCIÓ DE LA SALUT

Nom del fitxer: Promoció de la salut.

Responsable del fitxer: el farmacèutic titular de l'oficina de farmàcia i, si s'escau, el farmacèutic regent.

Persona davant la qual es poden exercir els drets dels treballadors: davant el farmacèutic titular/regent de l'oficina de farmàcia.

Encarregat del tractament: si el fitxer és automatitzat, poden ser encarregats l'entitat que presta el servei del manteniment del programa informàtic de gestió i/o entitat que presta el servei de manteniment dels equips.

Descripció: realització del programa de cessació tabàquica, de detecció de risc cardiovascular dels pacients, seguiment farmacoterapèutic de malalts crònics, detecció precoç de VIH, etc ...

Nivell de les mesures de seguretat: alt.

Sistema del tractament: manual (en el cas que només es faci en suport paper) o mixt (suport paper i informatitzat).

Dades personals que conté: nom i cognoms del pacient, DNI/NIF, edat, sexe, adreça postal, dades de salut, hàbits, etc.

Finalitat i usos previstos: gestió de la realització dels programes de promoció de la salut.

Afectats o interessats: el pacient.

Procedència de les dades: del propi interessat o autoritat competent.

Mode d'obtenció de les dades: a l'adscripció al programa.

Cessions previstes: Centres d'Assistència Primària de la SS o altres centres de salut, entitats que participin en els programes, sempre amb el consentiment de l'afectat, i les previstes per la Llei.

Transferència internacional de dades: no es produeix.

Fluxos d'Informació:

Informació i consentiment: en demanar les dades personals en el moment de l'adscripció al programa, el titular de l'oficina de farmàcia ha d'obtenir el consentiment dels interessats del tractament.



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

Encarregats del tractament: Si el fitxer és automatitzat poden ser encarregats l'entitat que presta el servei del manteniment del programa informàtic de gestió i/o entitat que presta el servei de manteniment dels equips.

Cessió de les dades: Centres d'Assistència Primària de la SS o altres centres de salut, entitats que participin en els programes, sempre amb el consentiment de l'afectat, i les previstes per la Llei.

En el cas que en la col·laboració de programes de promoció de la salut intervingui un centre d'atenció primària i els afectats pertanyin al SNS, l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT), serà la competent per conèixer del registre del fitxer corresponent i del seu control sobre el compliment de les obligacions previstes en la LOPD i el RLOPD.



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

11. RECEPTE MÈDICA DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUT (Electrònica i/o suport paper) O AMB CÀRREC A LES MÚTUES D'ACCIDENTS DE TREBALL. Responsables de tractament.

El responsable del fitxer és el CATSALUT, MUFACE, ISFAS I MUGEJU, i les diferents Mútues d'Accidents de Treball.

Es tracta de fitxers de titularitat pública, per la qual cosa no és competència del farmacèutic titular l'obligació d'informar sobre el contingut i finalitat del fitxer.

Responsable de tractament: el farmacèutic titular propietari de l'oficina de farmàcia i, si escau, el farmacèutic regent.

S'han d'adoptar les mesures de seguretat de caràcter tècnic i organitzatiu de nivell alt.

El farmacèutic titular de l'oficina de farmàcia no decideix sobre la finalitat del fitxer. Únicament pot, conforme disposa la Llei de garanties i ús racional dels medicaments i productes sanitaris 29/2006 de 26 de juliol, i RD 1718/2010 de recepta mèdica i el RD 1675/2012 de recepta mèdica d'estupefaents, retenir i emmagatzemar i tractar les dades corresponents al medicament o producte dispensat, el preu i la referència de l'oficina de farmàcia, per procedir a la seva facturació. En el cas que el titular de l'oficina de farmàcia pretengui fer un ús més enllà del que preveu la normativa vigent, haurà de demanar el consentiment de l'afectat, seguint les pautes que es recullen per als fitxers de Clients, Atenció Farmacèutica, SPD, Ortopèdia, segons la finalitat per a la qual s'obtinguin les dades.

En alguns casos el farmacèutic titular necessita obtenir la prestació de serveis per tercers per dispensar la medicació o el producte prescrit en la recepta. Aquest és el cas de les fórmules magistrals i vacunes.

El farmacèutic titular, disposa d'encarregats del Tractament quan encarrega a un altre titular d'oficina de farmàcia la realització de les fórmules magistrals i encarrega al laboratori vacunes individualitzades.

El Col·legi de Farmacèutics és encarregat de tractament quan elabora la factura i gestiona el cobrament dels medicaments i altres productes dispensats amb recepta del Sistema Nacional de Salut o de les Mútues d'Accidents de treball. Al marge dels proveïdors informàtics dels sistemes empleats que sempre tenen la consideració d'encarregats de tractament.

El fitxer que conté les dades personals de la prestació farmacèutica del "Servei Català de la Salut" és un fitxer de titularitat pública, el registre del qual a l'APDCAT es va produir mitjançant l'Ordre de 288/1999 de 26 d'octubre.



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

ANNEX II CLÀUSULES PER ALS INTERESSATS

1. AUTORITZACIÓ PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ATENCIÓ FARMACÈUTICA

Nom:

Cognoms:

Adreça:

Telèfon de contacte:

Correu electrònic:

Altres: dades de la recepta, salut, TSI, ...

D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre sobre protecció de dades de caràcter personal, autoritzo que el Sr./Sra.....(Titular de l'oficina de farmàcia) farmacèutic/a, titular de l'oficina de farmàcia número situada a (Adreça completa), a incorporar les meves dades personals que es faciliten en el formulari que precedeix a aquesta informació, al fitxer la titularitat de qual pertany a l'esmentat professional, creat amb la finalitat de **prestar l'atenció farmacèutica** que se sol·liciti i que està degudament inscrit davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Manifesto que he estat informat que per exercir els meus drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, haig d'adreçar un escrit davant de titular de l'oficina de farmàcia a l'adreça a dalt indicada.

(Opcional autorització rebre publicitat) Desitjo rebre informació del farmacèutic titular sobre les promocions de serveis o productes, jornades, sessions i informació que pugui ser del meu interès mitjançant SMS o correu electrònic.

SI ☐ NO ☐

Se m'informa també que el/la titular de l'oficina de farmàcia està adherit/da al Codi Tipus de Tractament de Dades de Caràcter Personal del Col·legi de Farmacèutics de la província de Barcelona.

A, a de

Signatura



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

Aquest model serveix per incloure'l en els documents de l'oficina de farmàcia que continguin dades personals. Ha de ser signat per l'interessat.



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

2. AUTORIZACIÓ AL TITULAR DE L'OFICINA DE FARMÀCIA PER FER LA TARGETA DE FIDELITZACIÓ DE CLIENTS I PROSPECCIÓ COMERCIAL

Nom:

Cognoms:

Adreça:

Telèfon de contacte:

Correu electrònic:

Altres: dades de la recepta, salut, TSI, de Mutualitat (Muface, Isfas, Mugeju)
...

D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre sobre protecció de dades de caràcter personal, autoritzo que el Sr./Sra. farmacèutic/a titular de l'oficina de farmàcia número situada a (*Adreça completa*), a incorporar les meves dades personals que es faciliten en el formulari, que precedeix a aquesta informació, al fitxer la titularitat del qual pertany a aquest professional, creat amb la finalitat de **prestar atenció farmacèutica i comercial**, i que està degudament inscrit davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Opció A (Amb targeta de fidelització i prospecció comercial).

Estic interessat/da en obtenir la targeta de fidelització de clients per obtenir punts i optar a promocions per les compres de productes, que no siguin medicaments ni productes sanitaris, realitzades a l'oficina de farmàcia, rebre informació sobre les promocions, jornades, sessions i informació del sector farmacèutic que pugui ser del meu interès fins i tot per SMS o correu electrònic, sense que en cap cas les dades relatives a la meva salut puguin ser objecte de tractament per a finalitats comercials o publicitàries.

SI ☐ NO ☐

Manifesto que he estat informat que per exercir els meus drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, haig de dirigir un escrit davant....(*nom del titular*)titular de l'oficina de farmàcia a l'adreça a dalt indicada.

Se m'informa també que el/la titular de l'oficina de farmàcia està adherit/da al Codi Tipus de Tractament de Dades de Caràcter Personal del Col·legi de Farmacèutics de la província de Barcelona.



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

A, ade de

Signatura

Opció B (a incloure en totes les accions de publicitat i prospecció comercial per correu ordinari)

B.1.- Per al cas que les dades hagin estat recollides per un tercer o de fonts accessibles al públic: (En aquest cas entenem per dades recollides per un tercer, les bases de dades comprades)

De conformitat amb el que estableix la Llei Orgànica 15/1999, l'informem que les seves dades s'han obtingut de fonts accessibles al públic (*Citar la font*) i que han estat incorporades a un fitxer sota la responsabilitat de (... *Nom del titular de l'oficina de farmàcia*) amb la finalitat de poder proporcionar-li informació de la nostra activitat que creiem pot ser del seu interès, sense que en cap cas les dades relatives a la seva salut puguin ser objecte de tractament per a finalitats comercials o publicitàries.

Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit a la nostra adreça: (*Adreça de l'oficina de farmàcia*)

(Com que en aquest cas per enviar comunicacions comercials per mitjans electrònics es requereix el consentiment previ de l'afectat, es pot incloure aquesta llegenda per a obtenir aquest consentiment)

Així mateix i d'acord amb el que estableix l'article 21 de la Llei 34/2002, de 11 de juliol, de serveis de la societat de la informació i de comerç electrònic, sol·licitem també el seu consentiment per enviar-li la publicitat o promocions dels nostres productes i/o serveis que considerem puguin ser del seu interès, sense que en cap cas les dades relatives a la seva salut puguin ser objecte de tractament per a finalitats comercials o publicitàries, per correu electrònic, o per qualsevol altre mitjà de comunicació electrònica equivalent. En qualsevol cas vostè podrà oposar-se al tractament de les seves dades amb finalitats publicitàries remetent un correu electrònic a l'adreça

☐ He llegit i accepto rebre publicitat o informació promocional

☐ He llegit i no accepto rebre publicitat o informació promocional



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

(Retornar document signat per l'afectat a l'adreça de l'oficina de farmàcia)

Signatura:

B.2.- Per al cas que les dades hagin estat recollides prèviament pel farmacèutic titular i/o hi hagi una relació contractual prèvia (important que es tracti de productes o serveis similars als que van ser objecte de contractació, com per exemple per dur a terme el seguiment farmacoterapèutic mitjançant SPD):

De conformitat amb el que estableix la Llei Orgànica 15/1999, l'informem que seves dades estan incorporades a un fitxer sota la responsabilitat de (...Nom del titular de l'oficina de farmàcia) amb la finalitat de poder atendre els compromisos derivats de la relació que mantenim amb vostè, i proporcionar-li informació que pot ser del seu interès, sense que en cap cas les dades relatives a la seva salut puguin ser objecte de tractament per a finalitats comercials o publicitàries.

Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit a la nostra adreça: (Adreça oficina de farmàcia).....

(Si l'enviament és a través de correu electrònic o qualsevol altra via electrònica, el missatge ha de ser clarament identificable com a publicitat i incloure la següent llegenda):

Així mateix i d'acord amb el que estableix la Llei 34/2002, d'11 de juliol, de serveis de la societat de la informació i de comerç electrònic, en el seu article 21, l'informem que si no desitja rebre més informació sobre els nostres productes o serveis poden enviar-nos la seva negativa a l'adreça de correu electrònic següent:

.....

Firma:



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

3. CLÀUSULA INFORMATIVA DE DADES OBTINGUDES MITJANÇANT UN TERCER (familiar o no familiar)

D'acord amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre sobre protecció de dades de caràcter personal, l'informem que les seves dades personals han estat recollides a través de (*Citar la font*) i quedaran incorporades als fitxers la titularitat dels qual pertany a.... (*Citar titular de l'oficina de farmàcia*), situada a ...(*Adreça completa*)..... Els fitxers han estat creats amb la finalitat de prestar l'atenció farmacèutica que se sol·liciti i estan degudament inscrits davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, sense que en cap cas les dades relatives a la seva salut puguin ser objecte de tractament per a finalitats comercials o publicitàries.

Si no manifesta la seva oposició expressa, les seves dades personals seran tractades per... (*Citar el titular de l'oficina de farmàcia*) per donar compliment a la finalitat indicada.

Per exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació, i oposició, ha de dirigir un escrit davant...(Titular del fitxer).....titular de l'oficina de farmàcia, a l'adreça a dalt indicada.

El/la titular de l'oficina de farmàcia està adherit/a al Codi Tipus de Tractament de Dades de Caràcter Personal del Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona.

Aquest model serveix per informar als interessats dels quals es tenen les seves dades personals obtingudes a través d'un tercer, familiar o no, del client, usuari o pacient.



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

4. CLÀUSULA INFORMATIVA PER A LES PERSONES QUE DEIXEN LES SEVES DADES PERSONALS EN UN FORMULARI DEL WEB

D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre sobre protecció de dades de caràcter personal, s'informa a l'usuari que les dades personals facilitades a través de la pàgina que web seran incorporades al fitxer de clients del Sr./Sra. *(Titular del fitxer)*, titular de l'oficina de farmàcia, amb domicili a *(Adreça completa)* El fitxer ha estat creat amb la finalitat de remetre a l'usuari informació que pugui ser del seu interès a l'adreça proporcionada així com per gestionar la possible relació comercial, sense que en cap cas les dades relatives a la seva salut puguin ser objecte de tractament per a finalitats comercials o publicitàries. El fitxer està degudament inscrit a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

L'usuari pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició per escrit davant del titular de l'oficina de farmàcia a l'adreça a dalt indicada o escrivint un mail a*(Citar e-mail)*

Aquest model serveix per informar als interessats que les seves dades personals obtingudes a través de la secció de contacte/consulta de la pàgina web, seran tractades.



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

5. CLÀUSULA CONFIDENCIALITAT DEL PERSONAL SENSE ACCÉS ALS FITXERS (p.ex. Personal de neteja en nòmina o externa)

El Sr./Sra., de conformitat amb el previst a la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal i al seu reglament de desenvolupament, informa expressament a, amb NIF i domicili a que està obligada i es compromet a mantenir el més estricte secret sobre les dades personals dels fitxers de que pogués conèixer per motiu de la prestació del servei de....., tot i no tenir permès l'accés als fitxers.

I en prova de conformitat, el Sr./Sra. ... (*Personal de neteja*) en propi nom i representació, signa per duplicat i a un sol efecte el present compromís de confidencialitat.

A..... a de de

Nom complet i signatura

(*Opcional en cas d'empresa externa*)

El Sr./Sra., de conformitat amb el previst a la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal i al seu reglament de desenvolupament, informa expressament a, amb NIF..... i domicili a....., en qualitat de (*Citar càrrec*) de l'empresa (*Citar l'empresa, amb domicili i CIF*) que està obligat/da i es compromet a mantenir el més estricte secret sobre les dades personals dels fitxers de..... que pogués conèixer per motiu de la prestació del servei de....., tot i no tenir permès l'accés als fitxers. Aquesta obligació s'estén a tot el seu personal i subsistirà també un cop finalitzada la relació amb el titular de l'oficina de farmàcia.

I en prova de conformitat, el Sr./Sra.(.....) en nom i representació de (*citar l'empresa*) signa per duplicat i a un sol efecte el present compromís de confidencialitat ael dia..... de de



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

6. CLÀUSULA INFORMATIVA DEL TRACTAMENT DELS CURRÍCULUMS

En compliment del que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal, l'informem que les dades personals relatives al seu currículum que *ens va facilitar, obtingudes a través de*(omplir segons procedeixi) ... seran tractades i quedaran incorporades al fitxer (nom del fitxer), titularitat del Sr./Sra. (Farmacèutic titular), titular de l'oficina de farmàcia númerosituada a.....

La finalitat del fitxer és la gestió del personal (*Opcional*) i el manteniment de candidats a ocupar possibles llocs de treball.

En el cas de produir-se alguna modificació en les seves dades, hauria de comunicar-nos-ho. Les seves dades seran conservades durant dos anys.

Pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-se per escrit davant el Sr./Sra. (Farmacèutic titular), amb domicili a (Adreça completa)

Aquest model serveix per informar els interessats dels quals es tenen les seves dades personals obtingudes en tractar el seu currículum. Es pot enviar per correu electrònic, o mitjançant carta certificada, per tenir constància que s'ha informat d'això.



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

7. CLÀUSULA INFORMATIVA PER ALS EMPLEATS DE LES DADES QUE TÉ SOBRE ELLS EL FARMACÈUTIC TITULAR O EL PROPIETARI CIVIL DE L'OF

De conformitat amb el que disposa la Llei 13/1999, de 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i el seu Reglament de desenvolupament, l'informem que les dades proporcionades pel treballador, seran incorporades a un fitxer de dades de caràcter personal inscrit davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, del qual és responsable el titular de l'oficina de farmàcia (si és el cas el propietari civil) i té com a finalitat la gestió i administració de personal, el desenvolupament professional, la formació, la cobertura de vacants, la prevenció de riscos laborals i les prestacions sanitàries, assistencials i socials dins de la relació contractual establerta.

Les dades personals dels treballadors podran ser cedides a organismes oficials per al compliment de la legislació vigent: organismes de la Seguretat Social i Administració tributària. També a bancs i altres entitats financeres pel pagament de nòmines i entitats asseguradores.

Les dades personals podran ser tractades per aquelles empreses amb les quals s'han establert contractes específics de prestació de serveis amb l'únic objectiu de proporcionar-li els beneficis socials als quals té dret en virtut de la seva relació laboral.

Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint-se per escrit al Sr./Sra. ... (*titular de l'oficina de farmàcia*), amb domicili a (*Adreça completa*)

A....., a de..... de

Nom complet i signatura

Aquest model serveix per informar els empleats del tractament de les seves dades personals. Es pot incloure al contracte laboral de manera que la signatura del treballador impliqui l'observació conforme ha estat informat per part de l'ocupador, o afegir-se al contracte com a annex, degudament signat.



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

8. PANELL INFORMATIU DEL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS SOBRE LES DADES DE RECEPTES, LLIBRE RECEPTARI OFICIAL I DE COMPTABILITAT D'ESTUPEFAENTS

Titular de l'oficina de farmàcia:

Número de farmàcia:

Adreça:

D'acord amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre sobre protecció de dades de caràcter personal, s'informa als usuaris que les dades personals facilitades mitjançant la dispensació de recepta privada en aquesta oficina de farmàcia s'incorporaran a un fitxer, inscrit en l'Agència Espanyola de Protecció de Dades el responsable del qual és el titular de l'oficina de farmàcia, per complir amb les formalitats legals.

Si la prescripció indica un medicament amb substàncies psicotròpiques o estupefaents, fórmules magistrals, preparats oficials o d'especial control mèdic, a més les dades que hi constin, seran incorporats al fitxer "Llibre receptari oficial".

Si la prescripció indica un medicament o fórmula magistral que contingui substàncies estupefaents o d'especial control mèdic, a més les dades que constin seran incorporades al fitxer "Llibre de comptabilitat d'estupefaents".

L'usuari pot exercir els drets ARCO (accés, rectificació, cancel·lació i oposició), adreçant un escrit davant el/la titular de l'oficina de farmàcia, a l'adreça a dalt indicada.

El/la titular de l'oficina de farmàcia està adherit/a al Codi Tipus de Tractament de Dades de Caràcter Personal del Col·legi de Farmacèutics de la província de Barcelona.



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

9. CLÀUSULA D'AUTORITZACIÓ DE CESSIÓ DE DADES PER CESSAMENT D'ACTIVITAT A UN ALTRE FARMACÈUTIC TITULAR D'OFICINA DE FARMÀCIA DIFERENT DEL QUE ADQUIREIX LA SEVA FARMÀCIA

Nom:

Cognoms:

Direcció:

Telèfon de contacte:

Correu electrònic:

Manifesto que he estat informat/da pel/la farmacèutic/a titular Sr./Sra., situada al carrer núm. de, del cessament de la seva activitat professional i del seu propòsit de cedir el fitxer que conté les meves dades personals, anomenat, al farmacèutic titular de l'oficina de farmàcia Sr./Sra. situada a, carrer..... núm....., amb l'objectiu que aquest pugui continuar amb el servei de (Atenció farmacèutica, p.e.)

Mitjançant la signatura del present, estic d'acord amb la citada cessió.

A Barcelona, a

Signat:



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

10. MODEL D'INFORMACIÓ A L'USUARI/PACIENT EN EL CAS DE TRANSMISSIÓ D'UNA OFICINA DE FARMÀCIA A UN ALTRE FARMACÈUTIC

(Comunicat que haurà de realitzar el farmacèutic que adquireix una oficina de farmàcia, a tots els afectats que constin en aquells fitxers "no obligatoris" amb dades de caràcter personal creades per antic titular de l'oficina de farmàcia. Per exemple: Fitxer de clients, d'SPD, Ortopèdia, promoció de la salut).

Molt Sr./Sra. Meu:/Meva,

Per la present poso en el seu coneixement que des de.....(posar data) sóc el/la que nou/va farmacèutic/a titular propietari de l'oficina de farmàcia situada al carrer,, núm., CP, municipi, i en aquesta condició sóc el nou responsable dels fitxers de dades de caràcter personal creats pel/per la antic/antiga titular, el/la farmacèutic/a Sr./Sra. el/la que Vostè va prestar el seu consentiment pel seu tractament.

D'acord amb el que estableix la Llei 15/1999 de 13 de desembre l'informo que vostè podrà exercir els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació sobre el tractament de les seves dades a l'adreça indicada. Així mateix l'informo que estic adherit/da al Codi Tipus de Tractament de Dades de Caràcter Personal del Col·legi de Farmacèutics de la província de Barcelona.

Quedo a la seva disposició per a qualsevol aclariment que necessiti sobre el particular.

Atentament

Signatura: Farmacèutic/a



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

11. CLÀUSULA INFORMATIVA PER A CARTELL INFORMADOR DE VIDEOVIGILÀNCIA.

De conformitat amb el que disposa l'art. 5.1 LO 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa:

Que pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant el responsable del fitxer, Sr./Sra., amb domicili a

Link pel qual s'accedeix al model de panell que proporciona l'Agència Espanyola de Protecció de Dades:

http://www.protecciondedatosonline.com/doc/Logo_videovigilancia.pdf

Código de campo cambiado



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

12. CLÀUSULA INFORMATIVA DEL TRACTAMENT DE DADES AMB FINS DE VIDEOVIGILÀNCIA PER TENIR A DISPOSICIÓ DE LES PERSONES QUE LA SOL·LICITIN

De conformitat amb el que disposa l'art. 5.1 LO 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa:

Que les seves dades personals s'incorporaran al fitxer anomenat Fitxer de Videovigilància i seran tractades amb la finalitat de seguretat a través d'un sistema de videovigilància.

Que el destinatari de les seves dades personals és el titular de l'oficina de farmàcia i (Dades de l'encarregat de tractament si n'hi hagués)

Que pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant el responsable del fitxer, el/la Sr./Sra..... amb domicili a,



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

ANNEX III. MODEL DE CONTRACTE PER A L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS PER COMPTA D'UN TERCER.

CONTRACTE DE PRESTACIÓ DE SERVEI DE...

A ... a ... de ... de ...

REUNITS

D'una part, el Sr./Sra. (_____), major d'edat, amb DNI (_____) en nom i representació pròpia, titular de l'oficina de farmàcia núm. _____ situada a _____ domicili _____, carrer _____ (en endavant, el RESPONSABLE).

D'una altra, el Sr./Sra. (_____), major d'edat, amb DNI (_____) en nom i representació de (_____) amb domicili a (_____) i NIF (_____) (d'ara endavant, l'ENCARREGAT).

Ambdues parts es reconeixen capacitat legal suficient per atorgar el present contracte i,

MANIFESTEN

I.- Que el RESPONSABLE dedica la seva activitat a la prestació de serveis propis de l'oficina de farmàcia.

II.- Que l'activitat de l'ENCARREGAT és la de (_____) i entre ells han arribat a un acord mitjançant el qual, aquest prestarà els seus serveis al RESPONSABLE, per a la qual cosa serà imprescindible que tingui accés a fitxers que contenen dades personals.

III.- A fi de regular els compromisos d'ambdues parts en el tractament de dades personals, mitjançant el present document se sotmeten als següents,

PACTES

Primer. L'objecte d'aquest contracte és la prestació de serveis per part de l'Encarregat al Responsable de... *(Identificar els serveis a prestar)*.....

Segon.- Que l'ENCARREGAT en qualsevol cas, garanteix al RESPONSABLE que compleix amb les obligacions legals establertes a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la resta de normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal pel tractament de les seves dades així com per a aquelles dades que el



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

RESPONSABLE li pugui facilitar en virtut de la prestació dels serveis que aquell ha de dur a terme.

Tercer. Que de conformitat amb el que preveu l'article 20 del Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el RESPONSABLE realitza les següents indicacions a l'ENCARREGAT:

- a. Que l'ENCARREGAT del tractament únicament tractarà les dades de caràcter personal lliurades pel RESPONSABLE d'acord amb les instruccions d'aquest RESPONSABLE del fitxer. L'ENCARREGAT no les aplicarà o utilitzarà amb finalitats diferents a la que figura en el manifest segon d'aquest contracte.
- b. Que l'ENCARREGAT garanteix que no comunicarà ni cedirà les dades de caràcter personal facilitades pel RESPONSABLE a cap altra persona física o jurídica ni tan sols per a la seva conservació.
- c. Que l'ENCARREGAT, en les seves funcions, es compromet en virtut del que estableix l'article 12 de la LOPD a implementar les mesures d'índole tècnica i organitzatives necessàries amb la finalitat de garantir la seguretat de les dades de caràcter personal que, en virtut del present contracte subscrit entre ambdues parts, siguin tractades sota la seva responsabilitat. (S'hauran d'incorporar com a annex al present contracte les concretes mesures de seguretat que l'encarregat de tractament haurà d'implementar).
- d. Que l'ENCARREGAT garanteix i es compromet a un cop complerta la prestació de serveis contractada, retornar les dades personals al RESPONSABLE, i a la devolució de qualsevol suport o documents en que consti alguna dada de caràcter personal objecte del tractament i a no conservar cap còpia dels mateixos.
- e. Que si un interessat exercita els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant l'ENCARREGAT i sol·licités l'exercici del seu dret davant el mateix, l'ENCARREGAT donarà trasllat de la sol·licitud al RESPONSABLE a fi de que aquest resolgui aquesta sol·licitud de conformitat amb allò legalment establert.

Quart. Que l'ENCARREGAT manifesta que complirà amb les indicacions realitzades pel RESPONSABLE en el present contracte.



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

Cinquè. Que l'ENCARREGAT i el RESPONSABLE es comprometen i garanteixen que qualsevol lliurament de dades personals entre les dues parts, als efectes de donar compliment al que estableix el present contracte, ja sigui de forma verbal, per escrit, mitjançant comunicacions electròniques o per qualsevol altre mitjà o mitjançant qualsevol suport, es realitza d'acord a les exigències legals establertes a la normativa relativa a protecció de dades de caràcter personal, mantenint en tot moment el caràcter confidencial de la informació a que les parts tinguin accés amb ocasió de la prestació dels serveis contractats.

Sisè. Que de conformitat amb l'exposat, ambdues parts signen el present contracte de tractament de dades personals per compte de tercer donant compliment a l'obligació establerta a l'article 12 de la LOPD.

Setè. Resolució de conflictes.

Per resoldre qualsevol conflicte derivat del present contracte, les parts se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de la Ciutat de XXX.

O

Per resoldre qualsevol conflicte derivat del present contracte, les parts se sotmeten a l'Arbitratge de dret de XXX a qui se li encomana la tutela i administració de l'arbitratge i s'obliguen en aquest acte al compliment del laude.

I en prova de conformitat ambdues parts signen el present contracte per duplicat i a un sol efecte en la data i lloc indicats a l'encapçalament.

El responsable

L'encarregat



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

ANNEX III BIS. CONTRACTE D'ELABORACIÓ DE FÓRMULES MAGISTRALS I PREPARATS OFICINALES PER TERCERS

A la ciutat de (Data)

D'una part, *(Nom, DNI del farmacèutic que s'encarrega de la realització de la fórmula magistral o preparat oficial)* en qualitat de titular de la oficina de farmàcia ubicada al carrer núm. de (població), telèfon., fax i correu electrònic, núm. d'establiment (OF/SF), d'ara en endavant, entitat dispensadora.

De l'altra, *(Nom i DNI del/la farmacèutic/a titular de l'oficina de farmàcia que elabora per a tercers)*, en qualitat de titular de l'oficina de farmàcia ubicada al carrer núm. de (Població)....., telèfon , fax....., correu electrònic....., núm. d'establiment (OF), d'ara en endavant entitat elaboradora.

Es reconeixen plena capacitat d'actuar i en especial per a la signatura del present contracte i de les seves lliures i espontànies voluntats,

MANIFESTEN

I.- Que el Sr./Sra. ... (Elaborador/a) ... ha tramitat la sol·licitud davant el Departament de Salut, i ha obtingut l'autorització corresponent per realitzar una o diverses fases de l'elaboració o del control de fórmules magistrals i preparats oficials per encàrrec d'una altra oficina de farmàcia o servei farmacèutic.

II.- Que el Sr./Sra. (Dispensador/a), manifesta que a la seva oficina de farmàcia no disposa de tots els mitjans necessaris per realitzar tot tipus de fórmules magistrals i/o preparats oficials i està interessat/da en poder encarregar la realització d'una o diverses fases d'elaboració i/o del control de fórmules magistrals i d'aquells preparats oficials que requereixin prescripció facultativa al farmacèutic titular de l'oficina de farmàcia núm. (Elaboradora)

Que ambdues parts han arribat a un acord en la forma i en les condicions en virtut de les quals es regiran d'ara en endavant les comandes i la realització d'aquests productes, i de conformitat amb la normativa vigent, sotmeten la seva relació amb els següents,



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

PACTES

Primer. L'entitat dispensadora realitzarà l'encàrrec de la preparació complint les següents actuacions:

a.- Comprovar que la prescripció facultativa reuneix els requisits establerts en la normativa vigent en matèria de recepta mèdica.

b.- Prèviament a l'encàrrec, comprovar la idoneïtat de la preparació des del punt de vista farmacèutic i que aquesta s'ajusta a la normativa vigent.

c.- Omplir el full d'encàrrec per a cadascuna de les fórmules magistrals i preparats oficinals que responguin a una prescripció, amb el segell que identifiqui l'oficina de farmàcia i amb una fotocòpia de la recepta o bé un arxiu informàtic que inclogui la imatge llegible de la recepta. Fer-la arribar a l'entitat elaboradora mitjançant sistemes d'encryptació de documents que garanteixin la confidencialitat i seguretat de la informació, i eliminar la possibilitat de qualsevol accés de tercers no autoritzat.

En el cas de preparats que continguin substàncies estupefaents, ha d'adjuntar una còpia de la recepta original i quedar-se l'original. D'acord amb el que disposa el RD 1675/2012 de 14 de desembre que regula les receptes oficials i els requisits especials de prescripció i dispensació d'estupefaents per a ús humà, en el moment de la dispensació el farmacèutic ha d'anotar al dors de la recepta el número del DNI o equivalent, si es tracta d'un estranger, de la persona que retira el medicament.

d.- Abans de la dispensació, comprovar que la fórmula magistral o preparat oficial sol·licitat té un aspecte correcte i verificar que l'etiquetatge i la forma farmacèutica respon a la prescripció de la comanda.

e.- Facilitar al pacient la informació oral i escrita necessària i suficient per al bon ús del preparat, que li proporcioni l'entitat elaboradora.

f.- Mantenir un registre específic de fórmules magistrals i preparats oficinals de les comandes realitzades a l'entitat elaboradora i anotar totes les fórmules dispensades en el llibre receptari amb el número de l'elaboració.

Segon. L'entitat elaboradora es compromet a elaborar els preparats oficinals amb recepta i les fórmules magistrals conforme la normativa que recull el RD 175/2001 de 23 de febrer pel qual s'aproven les normes de correcta elaboració i control de qualitat de les fórmules magistrals i/o preparats oficinals i, en particular, ajustarà la seva activitat al següent:



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

a.- Prèviament a l'elaboració, valorar la idoneïtat de la preparació prescrita des del punt de vista farmacèutic d'acord amb la normativa vigent.

b.- Ajustar la seva activitat al contingut de l'autorització obtinguda per dur a terme preparacions per compte de tercers.

c.- Es responsabilitza de garantir la qualitat del producte que elabori i la correcta conservació fins al moment del lliurament a l'entitat dispensadora.

d.- Es responsabilitza de lliurar la fórmula o preparat oficial amb una etiqueta que contingui totes les dades establertes en el punt 6.1 de les normes de correcta elaboració i control de qualitat de fórmules magistrals i preparats oficials contingudes en el Reial decret 175/2001 i, especialment, les dades d'identificació de l'entitat elaboradora, les quals corresponen al pacient, les de la fórmula magistral o preparat oficial i les de l'entitat dispensadora.

També ha de lliurar una còpia de la guia d'elaboració, control i registre i una còpia de la comanda complimentada, degudament segellada i signada.

Tota fórmula ha d'anar acompanyada d'un document en què consti la informació necessària per al bon ús i conservació del preparat.

e.- Mantenir un registre específic de fórmules magistrals i preparats oficials que elabori per compte de tercers, amb la informació necessària per poder identificar i reconstruir la història completa de la seva participació en l'elaboració, i/o control, d'acord amb el que preveu el RD 175/2001.

f.- Abstenir-se de subcontractar o cedir a cap altra entitat cap fase dels treballs objecte de comanda.

Tercer. L'entitat dispensadora es compromet a abonar l'import corresponent als treballs realitzats en el moment del lliurament del preparat per part de l'entitat elaboradora.

Quart. La durada d'aquest contracte serà de ... (un any) a comptar de la data de la seva signatura. Aquest termini es podrà entendre prorrogat en iguals períodes si abans d'un mes a la data del seu venciment i el de les pròrrogues successives cap de les dues parts el denuncia.

Cinquè. Seran causes de resolució:

a.- L'incompliment per alguna de les parts de les obligacions assolides en aquest contracte.

b.- La denúncia del contracte en els termes fixats en el pacte anterior.



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

c.- La modificació de qualsevol circumstància que alteri la condició en virtut de la qual les parts contracten, especialment aquelles que afecten a l'autorització administrativa inherent a l'activitat professional.

d.- La suspensió de l'autorització administrativa per dur a terme l'activitat com a entitat elaboradora, la incoació d'un expedient disciplinari a conseqüència de la seva activitat professional, o qualsevol reclamació de particulars civils, penal o administrativa que tingui per objecte una actuació professional.

e.- La novació en el titular propietari de l'oficina de farmàcia (per compra-venda, o qualsevol acte de transmissió).

Sisè. L'entitat elaboradora es compromet, llevat de causes de força major, a prestar els serveis professionals objecte d'aquest contracte durant el termini pactat.

La resolució del contracte per les causes previstes en el pacte cinquè comportarà l'extinció automàtica dels compromisos adquirits per ambdues parts, llevat de les preparacions encomanades i pendents de complimentar. En aquest cas es farà constar aquesta circumstància en el document de lliurament del preparat per a l'oficina de farmàcia a l'entitat dispensadora.

Setè. Ambdues parts es comprometen a comunicar qualsevol incidència que sorgeixi en relació a l'objecte d'aquest contracte i en especial, l'entitat elaboradora es compromet a posar en coneixement de l'entitat dispensadora qualsevol actuació administrativa que impliqui una modificació de les condicions de la contractació, encara que sigui temporalment.

Vuitè.- Protecció de dades. Com sigui que, per a la prestació dels serveis de formulació magistral, l'entitat elaboradora haurà de tenir accés a les dades de caràcter personal procedents de la recepta en la qual consti la prescripció, a aquests efectes, l'entitat elaboradora té la condició d'ENCARREGADA DE TRACTAMENT i l'entitat dispensadora té la condició de RESPONSABLE. El farmacèutic titular propietari i el personal de l'oficina de farmàcia elaboradora només tractarà aquestes dades conforme les instruccions de l'entitat dispensadora i d'acord a les següents estipulacions.

a) L'ENCARREGADA garanteix a la RESPONSABLE que compleix amb les obligacions legals establertes en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (d'ara endavant, "LOPD"), i a més normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal pel tractament de les seves dades així com per a aquelles dades que la RESPONSABLE li pugui facilitar en virtut de la prestació dels serveis que aquella ha de dur a terme.



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

b) De conformitat amb el que preveu l'article 20 del Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, la RESPONSABLE realitza les següents indicacions a l'ENCARREGADA:

1. L'ENCARREGADA del tractament únicament podrà tractar les dades de caràcter personal lliurades per la RESPONSABLE d'acord amb les instruccions d'aquesta RESPONSABLE del fitxer. L'ENCARREGADA no les aplicarà o utilitzarà amb fins diferents a la prestació de Serveis que justifica aquest tractament.

2. L'ENCARREGADA garanteix que no comunicarà ni cedirà les dades de caràcter personal facilitades per la RESPONSABLE a cap altra persona física o jurídica ni tan sols per a la seva conservació.

3. L'ENCARREGADA en les seves funcions es compromet, en virtut del que estableix l'article 12 de la LOPD, a implementar les mesures de seguretat de nivell alt que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, o tractament o accés no autoritzat i conservarà la informació segons estigui previst per una disposició legal. (S'hauran d'incorporar, com a annex al present contracte, les concretes mesures de seguretat que l'encarregada del tractament haurà d'implementar). Respectarà en tot cas el que estableix el pacte segon d) del present contracte.

4. L'ENCARREGADA garanteix i es compromet a, un cop complerta la prestació, retornar les dades personals a la RESPONSABLE, i a la devolució de qualsevol suport o documents en què consti alguna dada de caràcter personal objecte del tractament i a no conservar cap còpia dels mateixos, llevat del que disposa l'apartat e).

5. Si un interessat exerceix els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició davant l'ENCARREGADA i sol·licités l'exercici del seu dret davant la mateixa, donarà trasllat de la sol·licitud a la RESPONSABLE a fi de que aquesta resolgui aquesta sol·licitud de conformitat amb el que legalment està establert.

c) L'ENCARREGADA complirà amb les indicacions realitzades per la RESPONSABLE en el present contracte.

d) Que l'ENCARREGADA i la RESPONSABLE es comprometen i garanteixen que qualsevol lliurament de dades personals entre ambdues parts, als efectes de donar compliment al que estableix el present contracte, ja sigui de forma verbal, per escrit, mitjançant comunicacions electròniques o per qualsevol altre mitjà o a través de qualsevol suport, es realitzarà d'acord a les exigències legals establertes a la normativa relativa a protecció de dades de caràcter personal, mantenint en tot moment el caràcter confidencial de la



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

informació a la qual les parts tinguin accés amb ocasió de la prestació dels serveis contractats.

e) La incorporació de les dades personals que provenguin de les prescripcions de fórmules magistrals o preparats oficinals, a les quals com a elaborador tingui accés, a fitxers propis per imperatiu legal, no tindrà la consideració de la infracció, d'acord el que s'estableix el paràgraf 4rt de l'article 12 de la Llei 15/1999 de 13 de desembre.

Tanmateix això, l'ENCARREGADA haurà de complir en relació a les dades incorporades als seus fitxers, amb el que preveu la normativa vigent com a responsable del seu tractament i en general s'obliga a guardar secret professional durant el període de prestació del servei i un cop finalitzat aquest sobre el contingut de la prescripció, llevat que l'autoritat sanitària l'obligui a proporcionar o comunicar aquesta informació o en els casos previstos en una llei. Tampoc les utilitzarà ni les aplicarà per a una finalitat diferent per a aquella a la qual té accés, s'abstindrà de comunicar-les a tercers, ni tan sols per a la seva conservació.

També s'abstindrà de subcontractar el servei objecte d'aquest contracte sense el consentiment del titular de l'oficina de farmàcia dispensadora. En el cas que des de l'oficina de farmàcia elaboradora s'utilitzessin aquestes dades amb una finalitat diferent de les previstes en aquest document serà considerat com a responsable del tractament d'aquestes i respondrà de les infraccions en què pugui incórrer.

Novè. Per a qualsevol controvèrsia que sorgeixi de la interpretació del present contracte les parts se sotmeten a l'arbitratge de

I en prova de conformitat, signen aquest document per duplicat i a un sol efecte en el lloc i data indicats en el seu encapçalament.



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

ANNEX IV. DOCUMENT DE FUNCIONS I OBLIGACIONS DEL PERSONAL DE L'OFICINA DE FARMÀCIA

Tot el personal que accedeixi a les dades de caràcter personal està obligat a conèixer i observar les mesures, normes, procediments, regles i estàndards que afectin les funcions que desenvolupa.

Constitueix una obligació del personal de l'oficina de farmàcia notificar al responsable del fitxer o al responsable de seguretat les incidències de seguretat de les que tingui coneixement respecte dels recursos protegits, segons els procediments establerts en el Document de Seguretat.

Totes les persones amb accés a les dades personals hauran de guardar secret de la informació de caràcter personal que coneguin en l'exercici de la seva funció fins i tot després d'haver abandonat l'oficina de farmàcia.

Tot el personal ha de col·laborar amb el titular de l'oficina de farmàcia en el compliment de les mesures de seguretat aplicables al tractament de les dades personals per a evitar riscos d'indisponibilitat dels fitxers que els contenen que puguin produir-se com a conseqüència d'incidències fortuïtes o intencionades en la seu, com robatori, incendi o inundació.

Qualsevol usuari que tingui coneixement d'una incidència és responsable de la comunicació de la mateixa o, si escau, del seu registre en el sistema habilitat a aquest efecte.

El coneixement i la no notificació d'una incidència per part d'un usuari seran considerats com una falta contra la seguretat dels fitxers per part d'aquest usuari.

L'oficina de farmàcia haurà de romandre tancada amb clau una cop conclosa la jornada laboral, així com durant les hores en què no hi hagi personal a la mateixa. Els empleats hauran de destruir aquells documents amb dades personals que el titular de l'oficina de farmàcia determini i per a això s'habilitarà una màquina trituradora de paper.

Quan el responsable d'un lloc de treball l'abandoni, bé temporalment, bé en finalitzar la seva jornada laboral, haurà de deixar-lo en un estat que impedeixi la visualització de les dades personals protegides utilitzant un bloqueig de pantalla.

La represa del treball implicarà la desactivació de la pantalla protectora amb la introducció de la contrasenya corresponent. En finalitzar la jornada de treball, cada usuari serà responsable d'apagar el seu equip.

Respecte de les impressores, cada responsable del seu lloc de treball s'ha d'assegurar que no quedin documents impresos a la safata de sortida que



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

continguin dades protegides i en la mesura del possible, retirar aquests documents conforme es vagin imprimint en el cas que s'utilitzin impressores compartides.

Quan l'usuari triï la contrasenya s'ha d'assegurar que aquesta no sigui fàcilment deduïble.

Les contrasenyes s'assignaran i es canviaran mitjançant el mecanisme i periodicitat que estableixi el titular de l'oficina de farmàcia.

Si l'usuari conserva escrita la contrasenya, haurà de mantenir-la en un lloc no visible per a tercers.

Cada usuari tindrà accés autoritzat únicament a les dades i recursos que necessiti pel desenvolupament de les seves funcions, de manera que el responsable de seguretat haurà d'impedir qualsevol accés no autoritzat.

Queda expressament prohibida la connexió a xarxes o sistemes exteriors dels llocs de treball des dels quals es realitza l'accés als fitxers. La revocació d'aquesta prohibició serà autoritzada pel responsable dels fitxers, quedant constància d'aquesta modificació en el llibre d'incidències.

Pel que fa a la gestió de suports han de ser emmagatzemats en llocs als quals no tinguin accés persones no autoritzades per a l'ús dels fitxers.

A, a de de

Nom complet de l'empleat i signatura

Una còpia del text ha de ser lliurada a cada empleat-usuari i signada per duplicat per aquest. Una còpia serà pel treballador i l'altra per al titular de l'oficina de farmàcia.



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

ANNEX V. MODELS PER A L'EXERCICI DELS DRETS DELS CIUTADANS

1. Dret d'accés

DADES DEL RESPONSABLE DEL FITXER O TRACTAMENT

.....

DADES DEL SOL·LICITANT

El Sr./Sra. _____, major d'edat, amb domicili al C/_____ núm. _____, Localitat _____ Província _____ CP _____ amb DNI _____, del qual acompanya fotocòpia, per mitjà del present escrit manifesta el desig d'exercir el seu dret d'accés, de conformitat amb els articles 15 de la Llei orgànica 15/1999, i el que disposa el RD 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades.

SOL·LICITA.

1.- Que se li faciliti gratuïtament l'accés als seus fitxers en el termini màxim d'un mes a comptar des de la recepció d'aquesta sol·licitud.

2.- Que si la sol·licitud del dret d'accés fos estimada, es remeti per correu la informació a l'adreça a dalt indicada en el termini de deu dies des de la resolució estimatòria de la sol·licitud d'accés.

3.- Que aquesta informació compregui de manera llegible i intel·ligible les dades de base que sobre la meua persona estan incloses en els seus fitxers, i les resultants de qualsevol elaboració, procés o tractament, així com l'origen de les dades, els cessionaris i l'especificació dels concrets usos i finalitats per als quals es van emmagatzemar.

A _____ a _____ de _____ de 20__

Signatura: _____

Dades sobre l'oficina de farmàcia

Farmàcia: ...

Domicili: ...

Correu electrònic:



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

2. Dret de rectificació

DADES DEL RESPONSABLE DEL FITXER O TRACTAMENT

DADES DEL SOL·LICITANT

El Sr./Sra. _____ major d'edat, amb domicili al C/ _____ núm. _____, Localitat _____, Província _____ C.P. _____ amb DNI _____, del qual acompanya fotocòpia, per mitjà del present escrit manifesta el desig d'exercir el seu dret de rectificació, de conformitat amb l'article 16 de la Llei orgànica 15/1999, i el que disposa el RD 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades.

SOL·LICITA.

- 1.- Que es procedeixi gratuïtament a l'efectiva correcció en el termini de deu dies des de la recepció d'aquesta sol·licitud, de les dades inexactes relatives a la meua persona que es troben en els seus fitxers.
- 2.- Les dades que cal rectificar s'enumeren en el full annex, fent referència als documents que s'acompanyen a aquesta sol·licitud i que acrediten, en cas de ser necessari, la veracitat de les noves dades.
- 3.- Que si les dades cancel·lades haguessin estat comunicades prèviament, es notifiqui al cessionari del fitxer la cancel·lació practicada amb la finalitat de que també aquest procedeixi a fer les correccions oportunes perquè es respecti el deure de qualitat de les dades a què es refereix l'article 4 de l'esmentada Llei orgànica 15/1999.
- 4.- Que em comuniquin de forma escrita a l'adreça a dalt indicada, la rectificació de les dades una cop realitzada.
- 5.- Que, en el cas que el responsable del fitxer consideri que la rectificació no procedeixi, ho comuniqui igualment, de forma motivada i dins el termini de deu dies assenyalat, a fi de poder interposar la reclamació que preveu l'article 18 de la Llei.

En _____ a _____ de _____ de 20__

Signatura: _____

Dades sobre l'oficina de farmàcia



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

Farmàcia:

Domicili:

Motiu pel qual l'interessat exercita la rectificació:



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

3. Dret de cancel·lació

DADES DEL RESPONSABLE DEL FITXER O TRACTAMENT

DADES DEL SOL·LICITANT

El Sr./Sra. _____, major d'edat, amb domicili al C/ _____ núm. _____, Localitat _____ Província _____ C.P. _____ amb DNI _____, del qual acompanya fotocòpia, per mitjà del present escrit manifesta el desig d'exercir el seu dret de cancel·lació, de conformitat amb l'article 16 de la Llei orgànica 15/1999, i el que disposa el RD 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades.

SOL·LICITA.

1.- Que en el termini de deu dies des de la recepció d'aquesta sol·licitud, es procedeixi a fer efectiva la cancel·lació de qualsevol dada relativa a la meua persona que es trobi en els seus fitxers, en els terminis que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i m'ho comuniquin de forma escrita a l'adreça a dalt indicada.

2.- Que si les dades cancel·lades haguessin estat comunicades prèviament es notifiqui al responsable del fitxer la cancel·lació practicada amb la finalitat que també aquest procedeixi a fer les correccions oportunes perquè es respecti el deure de qualitat de les dades a què es refereix l'article 4 de l'esmentada Llei orgànica 15/1999.

3.- Que, en el cas que el responsable del fitxer consideri que la cancel·lació no procedeix, ho comuniqui igualment, de forma motivada i dins el termini de deu dies assenyalat, a fi de poder interposar la reclamació que preveu l'article 18 de la Llei.

A _____ a ____ de _____ de 20__

Signatura: _____

Dades sobre l'oficina de farmàcia

Farmàcia:

Domicili:



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

Motiu pel qual l'interessat sol·licita la cancel·lació:

--



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

4. Dret d'oposició

DADES DEL RESPONSABLE DEL FITXER O TRACTAMENT

DADES DEL SOL·LICITANT

El Sr./Sra. _____, major d'edat, amb domicili al C/_____ núm._____, Localitat _____ Província _____ C.P. _____ amb DNI _____ del qual acompanya fotocòpia, per mitjà del present escrit manifesta el desig d'exercir el seu dret d'oposició, de conformitat amb l'article 17 de la Llei orgànica 15/1999, i el que disposa el RD 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades.

SOL·LICITA.

1.- Que en el termini de deu dies des de la recepció d'aquesta sol·licitud, se cessi en el tractament de qualsevol dada relativa a la meva persona que es trobi en els seus fitxers, en els termes que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i m'ho comuniquin de forma escrita a l'adreça dalt indicada.

2.- Que, en el cas que el responsable del fitxer consideri que l'oposició no procedeix, ho comuniqui igualment de forma motivada i dins el termini de deu dies assenyalat, a fi de poder interposar la reclamació que preveu l'article 18 de la Llei.

A _____ a _____ de _____ de 20__

Signatura: _____

Dades sobre l'oficina de farmàcia

Farmàcia:

Domicili:

Motiu pel qual l'interessat sol·licita l'oposició:

--



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

5. Dret de revocació

DADES DEL RESPONSABLE DEL FITXER O TRACTAMENT

DADES DEL SOL·LICITANT

El Sr./Sra. _____, major d'edat, amb domicili al C/_____ núm._____, Localitat _____ Província _____ C.P. _____ amb DNI_____ del qual acompanya fotocòpia, per mitjà del present escrit manifesta el desig d'exercir el seu dret de revocació, de conformitat amb l'article 17 del RD 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades i de l'article 22 de la Llei 34/2002, de 11 de juliol, de serveis de la societat de la informació i comerç electrònic.

SOL·LICITA.

1.- Que en el termini de deu dies des de la recepció d'aquesta sol·licitud, se cessi en el tractament de qualsevol dada relativa a la meva persona que es trobi en els seus fitxers, en els termes que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i m'ho comuniquin de forma escrita a l'adreça a dalt indicada.

2.- Si les dades han estat cedides prèviament, el responsable del tractament, una vegada revocat el consentiment, haurà de comunicar-ho als cessionaris, en el termini de deu dies des de la recepció de la sol·licitud, perquè aquests cessin en el tractament de les dades en el cas que encara ho mantinguessin acord amb l'article 16.4 de la Llei orgànica 15/1999.

En _____ a _____ de _____ de 200__

Signatura: _____

Dades sobre l'oficina de farmàcia

Farmàcia:

Domicili:



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

ANNEX VI. MODELS PER DONAR RESPOSTA A L'EXERCICI DELS DRETS DELS CIUTADANS

1. Dret d'accés

Barcelona, __ de _____ de 20__

(Nom i cognoms)

(Adreça i població)

Benvolgut/da Sr./Sra.

Per la present, i en virtut de la sol·licitud que Vostè ens va remetre en data ____ de _____ de 20__, relativa a l'exercici del seu dret d'accés, de conformitat amb el que estableix l'article 15 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, li comuniquem:

1.- Que _____ ha tingut accés únicament al seu _____ per _____.

2.- Que _____ va tenir coneixement d'aquestes dades a través de la informació facilitada per vostè durant _____ que com a pacient d'aquesta oficina de farmàcia es va realitzar en ella.

3.- Que les seves dades no han estat comunicades ni cedides a tercers. /han estat comunicades o cedides a les següents persones amb la finalitat de _____

Donant compliment al deure establert en la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, es dóna per exercit el dret d'accés sol·licitat per vostè, i queda a la seva disposició per a qualsevol dubte que tingui al respecte.

Cordialment,

Signat .: _____

Dades sobre l'oficina de farmàcia

Farmàcia:

Domicili:



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

2. Dret de rectificació

Barcelona, __ de _____ de 20__

(Nom i cognoms)

(Adreça i població)

Benvolgut /da Sr. /Sra.

Per la present, i en virtut de la sol·licitud que vostè ens va remetre en data __ de _____ de 20__, relativa a l'exercici del seu dret de rectificació en virtut del que estableix l'article 16 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, li comuniquem:

1.- Que _____ ha procedit a rectificar les dades relatives a la seva persona de què disposava, d'acord amb la seva petició.

Donant compliment al deure establert en la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, es dóna per exercit el dret de rectificació sol·licitat per vostè, quedo a la seva disposició per a qualsevol dubte que tingui al respecte.

Cordialment,

Signat .: _____

Dades sobre l'oficina de farmàcia

Farmàcia:

Domicili:



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

3. Dret de cancel·lació

Barcelona, __ de _____ de 20__

(Nom i cognoms)

(Adreça i població)

Benvolgut/da Sr./Sra.

Per la present, i en virtut de la sol·licitud que vostè ens va remetre en data __ de _____ de 20__, relativa a l'exercici del seu dret de cancel·lació en virtut del que estableix l'article 16 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, li comuniquem:

1.- Que en virtut del que estableix l'article 31 del RD 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, (titular de l'oficina de farmàcia) ha procedit a bloquejar les seves dades personals, conservant-se a disposició de les Administracions públiques, jutges i tribunals i durant els terminis previstos a les disposicions aplicables.

Donant compliment al deure establert en la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, es dóna per exercit el dret de cancel·lació sol·licitat per vostè, i quedo a la seva disposició per a qualsevol dubte que tingui al respecte.

Cordialment,

Signat .: _____

Dades sobre l'oficina de farmàcia

Farmàcia:

Domicili:



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

4. Dret d'oposició

Barcelona, __ de _____ de 20__

(Nom i cognoms)

(Adreça i població)

Benvolgut/da Sr./Sra.

Per la present, i en virtut de la sol·licitud que vostè ens va remetre en data ____ de _____ de 20__, relativa a l'exercici del seu dret d'oposició en virtut del que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el RD 1720/2007, de 21 de desembre pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, li comuniquem:

1.- Que (titular de l'oficina de farmàcia) ha cessat en el tractament de les seves dades d'acord amb la petició.

Donant compliment al deure establert en la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, es dona per exercitat el dret d'oposició sol·licitat per Vostè, i quedo a la seva disposició per a qualsevol dubte que tingui al respecte.

Cordialment,

Signat .: _____

Dades sobre l'oficina de farmàcia

Farmàcia:

Domicili:



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

5. Dret de revocació

Barcelona, __ de _____ de 20__

(Nom i cognoms)

(Adreça i població)

Benvolgut/da Sr./Sra.

Per la present, i en virtut de la sol·licitud que Vostè ens va remetre en data __ de _____ de 20__, relativa a l'exercici del seu dret de revocació en virtut del que estableix l'article 17 del RD 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, li comuniquem:

1.- Que (titular de l'oficina de farmàcia) ha cessat en el tractament de les seves dades conforme a la seva petició del passat dia_ de __ de 20__, i ha procedit a bloquejar les seves dades personals, conservant a disposició de les Administracions públiques, els jutges i tribunals per a l'atenció de les possibles responsabilitats nascudes del tractament, durant el termini de prescripció d'aquestes i durant els terminis previstos en les disposicions aplicables.

Donant compliment al deure establert en la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, es dóna per exercitat el dret de revocació sol·licitat per Vostè, i quedo a la seva disposició per a qualsevol dubte que tingui al respecte.

Cordialment,

Dades sobre l'oficina de farmàcia

Farmàcia:

Domicili:



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

6. Denegació del dret d'accés

Barcelona, __ de _____ de 20__

(Nom i cognoms)

(Adreça i població)

Benvolgut/da Sr./Sra.

Per la present, i en virtut de la sol·licitud que Vostè ens va remetre en data ____ de _____ de 20__, relativa a l'exercici del seu dret d'accés, en virtut del que estableix l'article 15 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, li comuniquem que:

El dret d'accés sol·licitat ha de ser denegat en base al següent supòsit:

... Per haver estat sol·licitat per persona distinta del afectat sense acreditació, per part del sol·licitant, de que actua en representació de l'afectat.

... Per haver estat exercitat el dret, en els dotze mesos anteriors a la sol·licitud i sense que s'acrediti un interès legítim a aquest efecte.

L'informem que té dret a demanar la tutela de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades o, si escau, de les autoritats de control de les comunitats autònomes, d'acord amb el que disposa l'article 18 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

Donant compliment al deure establert en la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, es dona per resposta la petició al dret d'accés sol·licitat per Vostè, i quedo a la seva disposició per a qualsevol dubte que tingui al respecte.

Cordialment,

Dades sobre l'oficina de farmàcia

Farmàcia:

Domicili:



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

7. Resposta a l'exercici del dret d'accés en cas de no disposar de dades de l'interessat

Barcelona, __ de _____ de 20__

(Nom i cognoms)

(Adreça i població)

Benvolgut/da Sr./Sra.

Per la present, i en virtut de la sol·licitud que Vostè ens va remetre en data __ de _____ de 20__, relativa a l'exercici del seu dret d'accés, en virtut del que estableix l'article 15 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, li comuniquem que:

El responsable del fitxer no disposa de cap dada personal del sol·licitant.

Donant compliment al deure establert en la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, es dona per resposta la petició al dret d'accés sol·licitat per Vostè, i queda a la seva disposició per a qualsevol dubte que tingui al respecte.

L'informem que té dret a demanar la tutela de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades o, si escau, de les autoritats de control de les comunitats autònomes, d'acord amb el que disposa l'article 18 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

Cordialment,

Dades sobre l'oficina de farmàcia

Farmàcia:

Domicili:



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

8. Resposta al dret d'accés de no reunir la sol·licitud els requisits necessaris

Observacions a tenir en compte pel farmacèutic:

(En el cas que la sol·licitud no reuneixi els requisits especificats en l'apartat primer, el responsable del fitxer haurà de sol·licitar l'esmena dels mateixos).

Barcelona, __ de _____ de 20__

(Nom i cognoms)

(Adreça i població)

Benvolgut/da Sr./Sra.

Per la present, i en virtut de la sol·licitud que Vostè ens va remetre en data __ de _____ de 20__, relativa a l'exercici del seu dret d'accés, i d'acord amb el que estableix l'article 15 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, li comuniquem que:

Del dret d'accés sol·licitat han de ser esmenats els següents extrems per poder respondre a la seva sol·licitud ja que aquesta no reuneix els requisits legals:

... Nom i cognoms de l'interessat;

... Fotocòpia del document nacional d'identitat, o del seu passaport o un altre document vàlid que l'identifiqui i, si escau, de la persona que el representi, o instruments electrònics equivalents; així com el document o instrument electrònic acreditatiu de tal representació.

La utilització de signatura electrònica identificativa de l'afectat eximirà de la presentació de les fotocòpies del DNI o document equivalent.

... Petició en què es concreta la sol·licitud.

... Adreça a efectes de notificacions, data i signatura del sol·licitant.

... Documents acreditatius de la petició que formula, si escau.

Donant compliment al deure establert en la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, es dóna per resposta la petició al dret d'accés sol·licitat per Vostè, i quedo a la seva disposició per a la recepció



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

de la documentació i posterior resposta o per respondre qualsevol dubte que tingui al respecte.

Cordialment,

Dades sobre l'oficina de farmàcia

Farmàcia:

Domicili:



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

9. Model de confirmació del cessament en el tractament de les dades de caràcter personal.

(Nom i cognoms)

(Adreça i població)

Benvolgut/da Sr./Sra.

Per la present, en virtut de la sol·licitud que vostè ens va remetre en data ____ de _____ de 20__ relativa al cessament en el tractament de les seves dades personals, d'acord el que disposa l'article 16 de la Llei orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal i la seva normativa de desenvolupament, li comuniquem que:

Des de la data _____ s'ha procedit a cancel·lar les seves dades personals que es trobaven en el fitxer (nom del fitxer) inscrit en el Registre General de Protecció de Dades de l'Agència de Protecció de Dades i cessat en el seu tractament.

Així mateix l'informem que les seves dades quedaran bloquejades, conservant-les únicament a disposició de les Administracions públiques, jutges i tribunals, per a l'atenció de les possibles responsabilitats nascudes del tractament, durant el termini de prescripció d'aquestes. Un cop transcorregut aquest període es procedirà a la seva supressió.

Les dades personals respecte de les quals es produeix la cancel·lació són les següents:

(Informar de les dades de que es tracti)

.....

.....

La present comunicació es duu a terme en virtut del que estableix l'article 17 del Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007.

Cordialment,

Dades sobre l'oficina de farmàcia

Farmàcia:

Domicili:



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

ANNEX VII. MODEL DE SOL·LICITUD D'ADHESIÓ AL CODI TIPUS

Sol·licitud d'adhesió al Codi Tipus del Tractament de Dades de Caràcter Personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la província de Barcelona

A LA JUNTA DE GOVERN DEL COL·LEGI DE FARMACÈUTICS DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA

Carrer Girona, 64

08009 Barcelona

El Sr./Sra. _____, major d'edat, amb domicili a efectes de notificació a _____, i amb Document Nacional d'Identitat número _____, titular de l'oficina de farmàcia _____, i número de col·legiat/da _____ del Col·legi de Farmacèutics de la província de Barcelona en el seu nom i per compte propi,

MANIFESTA

- I. Que compleix amb tots els requisits establerts per a l'exercici de farmacèutic titular d'oficina de farmàcia a la província de Barcelona.
- II. Que compleix amb les disposicions del "Codi Tipus del Tractament de Dades de Caràcter Personal per part dels titulars d'oficina de farmàcia" (en endavant el Codi Tipus) promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la província de Barcelona.
- III. Que accepta i se sotmet al que disposa el Codi Tipus.

I sobre la base del manifestat,

A LA JUNTA DE GOVERN DEL COL·LEGI DE FARMACÈUTICS DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA,

SOL·LICITA

Que admeti la present sol·licitud d'adhesió al Codi Tipus aplicable al tractament de dades personals dels titulars d'oficina de farmàcia promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la província de Barcelona i estimi favorablement la present sol·licitud.

A _____ a _____ de _____ de 20__



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

El/la titular de l'oficina de farmàcia

Sr. /Sra.



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

ANNEX VIII. MODEL DE RESPOSTA A LA SOL·LICITUD D'ADHESIÓ AL CODI TIPUS

1. Positiva (L'emet el Secretari de la Junta de Govern)

Resposta a la sol·licitud d'adhesió al Codi Tipus del Tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la província de Barcelona (en endavant el Codi Tipus).

Sr./Sra.

Carrer ...

Ciutat ...

Benvolgut Sr./Sra.

En relació a la seva sol·licitud d'adhesió al Codi Tipus formulada davant la Junta de Govern del Col·legi de Farmacèutics de la província de Barcelona en data.... m'és grat comunicar-li que després de la revisió del compliment dels requisits exigits per a l'adhesió al Codi Tipus, la Junta de Govern de la corporació reunida en data, va acordar:

Transcripció literal de l'acord

I perquè així consti signo la present comunicació per duplicat i a un sol efecte a Barcelona el dia ... de ... de ...

El/La Secretari/ària



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

2. Negativa (L'emet el Secretari de la Junta de Govern)

Resposta a la sol·licitud d'adhesió al Codi Tipus de Tractament de Dades de Caràcter Personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la província de Barcelona (en endavant el Codi Tipus).

Sr./Sra.

Carrer ...

Ciutat ...

Benvolgut Sr./Sra.

En relació a la seva sol·licitud d'adhesió al Codi Tipus formulada davant la Junta de Govern del Col·legi de Farmacèutics de la província de Barcelona en data..... li comunico que després de la revisió del compliment dels requisits exigits per a l'adhesió al Codi Tipus, la Junta de Govern de la corporació reunida en data, va denegar la seva sol·licitud d'adhesió al Codi Tipus en base als arguments que a continuació es transcriuen:

Transcripció literal de l'acord

Un cop remesa la documentació requerida/esmenades les deficiències transcrits la seva petició d'adhesió al Codi Tipus serà tractada de nou per la Junta de Govern de la corporació per aprovar la seva adhesió.

Ha de remetre la documentació requerida/l'acreditació de l'esmena dels defectes a l'atenció de la Junta de Govern Col·legi de Farmacèutics de la província de Barcelona amb seu al carrer Girona, 64, 08009 de Barcelona.

I perquè així consti signo la present comunicació per duplicat i a un sol efecte a Barcelona el dia ... de ... de ...

El/La Secretari/ària de la Junta de Govern



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

ANNEX IX. MODEL DE CONVENI D'ADHESIÓ AL CODI TIPUS

Conveni d'adhesió al Codi Tipus del Tractament de Dades de Caràcter Personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la província de Barcelona, **entre el promotor del Codi Tipus i el titular de l'oficina de farmàcia.**

Barcelona, a ... de ... de ...

D'una banda, el Col·legi de Farmacèutics de la província de Barcelona (en endavant el COFB), amb CIF ... i domicili al carrer Girona, 64, 08009 Barcelona, representat en aquest acte per ... amb DNIen qualitat de de la corporació.

D'altra banda ..., (el sol·licitant) amb DNI titular de l'oficina de farmàcia número amb domicili a en nom propi i representació.

Ambdues parts es reconeixen capacitat legal suficient per obligar-se en aquest acte i

MANIFESTEN

I. Que el COFB és el promotor del Codi Tipus del Tractament de Dades de Caràcter Personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia (d'ara endavant el Codi Tipus) inscrit en el Registre General de Protecció de Dades de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades Personals per resolució de 21 de juliol de 2015, publicat en data

II. Que el sol·licitant, en data..... va presentar sol·licitud d'adhesió al Codi Tipus davant la Junta de Govern del COFB.

III. Que en data la Junta de Govern del COFB va aprovar l'adhesió del sol·licitant al Codi Tipus.



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

IV. Que en compliment del que preveu l'article 28 del Codi Tipus ambdues parts subscriuen el corresponent contracte d'adhesió al Codi Tipus que es regirà, en tot el no previst pel Codi Tipus, pels següents,

ACORDS

Primer. El sol·licitant manifesta que compleix amb tots els requisits establerts per a l'exercici dels titulars de l'oficina de farmàcia a la província de Barcelona.

Segon. El sol·licitant manifesta que consta com a col·legiat per a l'exercici de la professió al COFB amb el número de col·legiat _____ a l'efecte de donar compliment a les obligacions estatutàries i legals necessàries.

Tercer. El sol·licitant manifesta que accepta el que disposa el Codi Tipus i es compromet a complir amb les seves obligacions en matèria de protecció de dades i molt especialment, es compromet a complir amb tot el que estableix el Codi Tipus.

I perquè així consti, ambdues parts signen el present conveni per duplicat i un sol efecte a Barcelona el dia de de



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

ANNEX X. MODEL DE CERTIFICAT D'ADHESIÓ AL CODI TIPUS

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, secretari/ària de la Junta de Govern del Col·legi de Farmacèutics de la província de Barcelona

CERTIFICO:

Que, segons les dades en poder del Col·legi, el/la titular d'oficina de farmàcia el Sr./Sra., consta en la relació d'adherits al Codi Tipus aplicable al tractament de dades de caràcter personal per l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la província de Barcelona, amb el número d'inscripció, per acord de la Junta de Govern de data de de

I, perquè consti als efectes oportuns, expedixo aquest certificat amb el vistiplau del president.

Barcelona,

Vist-i-plau

EL PRESIDENT



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

ANNEX XI. LLISTAT D'ADHERITS AL CODI TIPUS

TITULARS D'OFICINA DE FARMÀCIA ADHERITS AL CODI TIPUS DEL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL APLICABLE AL TRACTAMENT DE DADES DE L'OFICINA DE FARMÀCIA, PROMOGUT PEL COL·LEGI DE FARMACÈUTICS DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA

Nom, cognoms i DNI de l'Adherit	Número de l'oficina de farmàcia	Data de l'acord d'adhesió

...



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

ANNEX XII.- MODEL DE RECLAMACIÓ DAVANT L'OFICINA DE FARMÀCIA

PRESENTACIÓ DE QUEIXA DAVANT EL SR/SRA TITULAR DE L'OFICINA DE FARMÀCIA PER INCOMPLIMENT DEL CODI TIPUS DEL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL APLICABLE AL TRACTAMENT DE DADES DE L'OFICINA DE FARMÀCIA PROMOGUT PEL COL·LEGI DE FARMACÈUTICS DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA

.....a de de

Jo, Sr./Sra.amb DNI amb domicili atelèfon.....e-mail,

Davant el Sr./la Sra. titular de la oficina de farmàcia número amb domicili a, presento queixa per possible incompliment de Codi Tipus del Tractament de Dades de Caràcter Personal aplicable al tractament de dades de la oficina de farmàcia promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la província de Barcelona en base a les següents,

Manifestacions

Primera. Que en data i a tal efecte s'aporta el document 1.

Segona. Que i a tal efecte s'aporta el document 2.

Tercera. Que i a tal efecte s'aporta el document 3.

...

En base a les manifestacions realitzades,

Sol·licito al Sr./Sra.

Que pel titular propietari de l'oficina de farmàcia s'acusi rebut de l'escrit de queixa juntament amb la documentació que s'adjunta presentat dins el termini establert en l'article 37 del Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de la oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la província de Barcelona.

Que en virtut del citat article 37 disposa del termini d'un mes, a partir del dia de la recepció del present escrit, per esmenar la deficiència denunciada o fer les al·legacions oportunes.



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

Que si persisteix en la deficiència, em veuré obligat/da a presentar un "Escrit de Queixa" davant la Junta de Govern del Col·legi de Farmacèutics de la província de Barcelona, perquè resolgui sobre la queixa.

I perquè així consti, signo la present queixa per duplicat i a un sol efecte a a de

Signat:



Annexos al Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la Província de Barcelona

ANNEX XIII. ESCRIT DE QUEIXA PER L'INCOMPLIMENT DEL CODI TIPUS DAVANT LA JUNTA DE GOVERN DEL COFB.

Queixa davant l'òrgan de supervisió del Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicable al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la província de Barcelona.

Dades de l'afectat

Sr./Sra.major d'edat, amb DNI..... amb domicili a
núm....., localitat CP.....

.....

Dades del titular de l'oficina de farmàcia

Responsable del fitxer:

Número d'oficina de farmàcia:

Domicili:

Fets:

I. (del qual la justificació s'acompanya com a document núm.).

II. (del qual la justificació s'acompanya com a document núm.).

III. (del qual la justificació s'acompanya com a document núm.).

En virtut de tot això,

Sol·licita, que es consideri formulada la queixa contra l'entitat identificada en aquest escrit i s'apliquin les disposicions del Codi Tipus del tractament de dades de caràcter personal aplicables al tractament de dades de l'oficina de farmàcia, promogut pel Col·legi de Farmacèutics de la província de Barcelona.

A a de

Signat

(Caldrà adjuntar a aquest document fotocòpia del DNI o passaport, si la queixa es realitza a través de representant legal també caldrà fotocòpia del seu DNI. Aquest model s'haurà de presentar davant el Col·legi de Farmacèutics de la província de Barcelona amb domicili al carrer Girona, 64, 08009 de Barcelona).

Nota.- Aquest formulari estarà a disposició dels afectats a la pàgina web del Col·legi de farmacèutics de Barcelona, i es podrà accedir a ell mitjançant la pàgina web del Col·legi i l'enllaç:
<http://www.cofb.org/web/quest/deontologia>